

SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO
10 450 JASTREBARSKO
Većeslava Holjevca 11, p.p. 51
tel. (385 01) 6281-484
fax. 6271-169

e-mail: srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com

KLASA: 406-01/12-01/03

URBROJ: 238/12-53-12-3

Jastrebarsko, 21. rujna 2012.

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE
REKONSTRUKCIJA PLINSKE KOTLOVNICE

Jastrebarsko, rujna 2012. god.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.2.	Podaci o postupku javne nabave	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Opis predmeta nabave	4
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	4
2.3.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	4
2.4.	Ponudbeni troškovnik	4
2.5.	Mjesto izvršenja radova	5
2.6.	Rok početka izvođenja radova	5
2.7.	Rok završetka –izvođenja radova	5
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
3.1.	Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	5
4.	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
5.	DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
5.1.	Dokazi pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost	7
5.2.	Dokazi financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost	7
5.3.	Dokazi tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te. dokumente kojima se dokazuje sposobnost	8
5.4.	Dokazi sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	8
6.	PODACI O PONUDI	9
6.1.	Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda	9
6.2.	Način dostave	9
6.3.	Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene	9
6.4.	Kriterij za odabir ponude	10
6.5.	Jezik i pismo ponude	10
6.6.	Rok valjanosti ponude	10
7.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	10
7.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	10
7.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	10
7.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	11
8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
9.	Datum vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	11
10.	Rok za donošenje odluke o odabiru	11
11.	Naziv i adresa žalbenog tijela, podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje	12
12.	Bitni sastojci ugovora	12
13.	Ostali bitni uvjeti sukladno stručnim pravilima ili propisani drugim propisima	13
OBRASCI		
OBRAZAC A	PONUDBENI LIST	13

OBRAZAC A-ZP	PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA	14
OBRAZAC B	IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA	16
OBRAZAC C	IZJAVA O PREGLEDU GRADILIŠTA	17
OBRAZAC D	POTVRDA O UREDNO IZVEDENIM RADOVIMA	18
OBRAZAC E	GARANCIJA BANKE ZA OZBILJNOST PONUDE	19
OBRAZAC F	GARANCIJA BANKE ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	20
OBRAZAC G	GARANCIJA BANKE ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	21
	PONUDBENI TROŠKOVNIK	

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE-

1. OPĆI PODACI

Naručitelj u postupku predmetne nabave je Srednja škola Jastrebarsko, Većeslava Holjevcica 11, 10450 Jastrebarsko, OIB: 98770826901, tel./fax.: 01/62 81 484, 01/62 71 169 e-mail: srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com.

Evidencijski broj nabave Naručitelja: MV 03/12.

1.1. Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Branka Nevajda
Telefon/fax: 01/62 81 484, 01/ 62 71 169
e-pošta: srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštom, telefaksom ili elektronički.

1.2. Podaci o postupku javne nabave

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11).

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 600.000,00 kn

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Rekonstrukcija plinske kotlovnice.
CPV-45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sukladno ponudbenom troškovniku.

2.4. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Jastrebarsko, Srednja škola Jastrebarsko, Većeslava Holjevcica 11.

2.6. Rok početka izvođenja radova

Početak izvođenja radova definirat će se u ugovoru o javnoj nabavi.

2.7. Rok završetka –izvođenja radova

30 dana od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. Ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave,
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom od prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta

gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
- ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ove točke javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Sukladno članku 68. stavak 1. točka 1., 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obvezan dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz podtočke 1. i 2. točke 4. dokazima zahtijevanim u točki 5.1.1. ovih Uputa.

3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, ili

4. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Ponuditelj je obvezan dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz podtočke 3. i 4. točke 4. dokazima zahtijevanim u točki 3.1. ovih Uputa.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti:

5.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojim dokazuju sposobnost (čl. 70 ZJN)

5.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Kao dokaz o upis u registar ponuditelj mora dostaviti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekt, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5.1.2. Ponuditelj mora dostaviti i suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja- da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog nadmetanja.

Suglasnost izdaje nadležno ministarstvo. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici. Suglasnost se izdaje u skladu s odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08), Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ broj 89/06 i 139/06) i odredbama Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ broj 43/09).

5.2. Dokaz financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost (čl. 71 ZJN)

Financijsku i gospodarsku sposobnost ima ponuditelj koji je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

5.2.1. Dokazuje Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednu ispravu nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana početka postupka. Ponuditelj može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

5.2.2. Posebna financijska i gospodarska sposobnost

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2) koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Posebnu financijsku sposobnost ima ponuditelj koji nije u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2 ili jednakovrijednog dokumenta).

5.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost (čl. 72 ZJN)

Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u obliku popisa izvedenih radova u posljednjih pet godina (najmanje dva ugovora) s potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koji daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora, sukladno članku 72. stavak 4. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni (obrazac D).

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprve, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

5.4. Dokazi sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3., 5.1.1. i 5.2.1. dokumentacije (izjavu o nekažnjavanju, izvod iz upisa u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar i potvrdu porezne uprave o stanju duga).

Za ispunjavanje ostalih uvjeta zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Navedene podatke svi gospodarski subjekti zajednice ponuditelja ispunjavaju na obrascu A-ZP.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku te pisana strojem ili rukom u originalu dokumenta, potpisana od odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom. Ponudbeni troškovnik ponuditelja mora odgovarati oblikom i sadržajem troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – (sukladno Obrascu ponude s pripadajućim troškovnikom, koji ponuditelji moraju ispuniti na računalo ili rukom sukladno uputama i isprintan i ovjeren priložiti kao ponudu).

Ponuda zajedno sa pripadajućom dokumentacijom u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list,
- ponudbeni troškovnik,
- zahtijevana jamstva,
- dokaze sposobnosti,
- rok valjanosti ponude,
- sve ostale podatke tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (obrasce u prilogu).

6.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO, Većeslava Holjevca 11, 10 450 Jastrebarsko.

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja i naziv i adresa naručitelja s naznakom „**NE OTVARAJ – Rekonstrukcija plinske kotlovnice**“

6.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

6.4. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno čl. 82. st.1. t. 2. Zakona o javnoj nabavi.

6.5. Jezik i pismo ponude

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.6. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

7. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 30.000,00 kn (slovima: tridesettisuća kuna).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u formi garancije Banke s iznosom izraženim u kunama. U tom slučaju garancija mora biti bezuvjetna („bez prigovora“) i naplativa na prvi pisani poziv naručitelja. Tekst garancije mora biti u izvorniku i u skladu s obrascem E koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude treba biti sukladan roku valjanosti ponude.

Osim garancije banke kao oblika jamstva za ozbiljnost ponude, moguće je uplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude na žiro-račun Naručitelja broj 2360000-1101478723.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude i u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u drugom obliku, po izboru ponuditelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Sukladno članku 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zajedno sa potpisanim Ugovorom o nabavi u roku od osam (8) dana od dana primitka prijedloga Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini 10 % ugovorene vrijednosti s PDV-om. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u formi garancije Banke s rokom važenja do 31.12.2013. Garancija mora biti bezuvjetna („bez prigovora“) i naplativa na prvi pisani poziv naručitelja. Tekst garancije banke mora biti u skladu s obrascem F koji je sastavni dio ove dokumentacije na nadmetanje.

Ukoliko se iz objektivnih razloga produži rok izrade radova, ponuditelj je dužan dostaviti novu garanciju banke sa važenjem garancije onoliko za koliko je produžen rok izvođenja radova, do trenutka potpisivanja Aneksa ugovora o građenju.

U slučaju zajedničke ponude, nositelj zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10 % ugovorene vrijednosti radova s PDV-om, do trenutka službene primopredaje izvedenih radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bankarske garancije, s rokom važenja 24 mjeseca od dana primopredaje izvedenih radova. Garancija mora biti bezuvjetna („bez prigovora“) i naplativa na prvi pisani poziv naručitelja. Tekst garancije banke mora biti u skladu s obrascem G, koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Nakon potpisanog primopredajnog zapisnika, gospodarskom subjektu vraća se garancija za uredno ispunjenje ugovora, što će se zapisnički konstatirati.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Privremene i okončane situacije dostavljaju se naručitelju nakon ovjere od strane nadzornog inženjera. Plaćanje privremenih i okončanih situacija vršit će se u roku od 30 dana od dana primitka.

9. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO, Većeslava Holjevca 11, 10 450 Jastrebarsko, bez obzira na način dostave do zaključno **22. 10. 2012. do 13:00 sati**.

Ponude koje nisu pristigle u popisanom roku neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se **22.10.2012. u 13:00 sati** na adresi Naručitelja SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO, Većeslava Holjevca 11, 10 450 Jastrebarsko, po redosljedu zaprimanja ponuda. Otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelj, uz uvjet predocjenja pisanog dokaza o ovlasti.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja Naručitelj će donijeti u roku od stotvadeset (120) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatra će s nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitak odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema prvo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

12. BITNI SASTOJCI UGOVORA

Izvođenje radova u roku smatra se bitnim sastojkom ugovora.

Za slučaj prekoračenja ugovorom utvrđenih rokova krivnjom izvoditelja, izvoditelj se obvezuje naručitelju na ime ugovorne kazne isplatiti 2 promila po danu zakašnjenja, a najviše do 5 % ugovorene vrijednosti.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kada nije pretrpio nikakvu štetu.

Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete od Izvršitelja iznad iznosa ugovorene kazne.

Bitan sastojak ugovora je dostava traženih jamstava.

Preuzimanje radova uvjetovano je dostavom garancije banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

13. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM PROPISIMA

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 90/11).

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

OBRAZAC - A

PONUDBENI LIST

NAPOMENA: ponuditelj ispunjava samo polja označena **ŽUTOM BOJOM**

1	puni naziv ponuditelja	
2	puna adresa (poslovno sjedište) ponuditelja	
3	OIB	
4	naziv poslovne Banke	broj žiro-računa
5	E-pošta	broj telefona i telefaksa
6	rok valjanosti ponude (u danima)	
7	jamstveni rok (u mjesecima)	
8	cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	
	cijena ponude s PDV-om	
9	ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	

ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

datum

potpis i pečat

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave _____, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

NAZIV SVIH PONUDITELJA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		vrsta radova ili usluga koje će izvršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku	
1	Naziv g. subjekta			
	Adresa sjedišta			
	OIB			
	Broj žiro računa			
	ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe			
	Kontakt osoba			
	Broj telefona			
Broj telefaksa				
2	Naziv g. subjekta			
	Adresa sjedišta			
	OIB			
	Broj žiro račun			
	ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe			
	Broj telefona			
	Broj telefaksa			
3	Naziv g. subjekta			
	Adresa sjedišta			
	OIB			
	Broj žiro račun			
	ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe			
	Broj telefona			
	Broj telefaksa			
Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez pdv-a)				
PDV 25%				
SVEUKUPNO				

brojkama:	
-----------	--

		datum:		potpis ime i prezime ovlaštene osobe i pečat
1	Za		MP	
2	Za		MP	
3	Za		MP	



OBRAZAC - B

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Naziv ponuditelja:

Adresa

ponuditelja:

OIB:

IZJAVA

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku javnog nadmetanja za Rekonstrukciju plinske kotlovnice, koje prihvaćamo u cijelosti, te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis + M.P.)

(upisati mjesto i datum)

OBRAZAC - C
IZJAVA O PREGLEDU GRADILIŠTA

Naziv ponuditelja:
Adresa
ponuditelja:
OIB:

IZJAVA
o pregledu gradilišta

kojom izjavljujemo da smo prije izrade ponude, a temeljem natječajne dokumentacije za Rekonstrukciju plinske kotlovnice izvršili pregled gradilišta.

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis + M.P.)

(upisati mjesto i datum)

OBRAZAC – D
POPIS RADOVA S POTVRDOM O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

Naziv ugovorne strane

- **izdavatelja potvrde:**

Adresa:

OIB:

POPIS IZVEDENIH RADOVA ISTOVRJNIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE U POSLJEDNJIH 5

(PET) GODINA

r.br.	Naziv predmeta ugovora	Vrijednost ugovora bez PDV-a	Vrijeme ispunjenja ugovora	Mjesto ispunjenja ugovora
1.				

POTVRDA

Potvrđujemo da je (upisati podatke UGOVORNE STRANE/IZVOĐAČA PREDMETA UGOVORA– naziv, adresa, OIB) uredno ispunio sve ugovorne obveze iz Ugovora navedenih u gornjoj tabeli, te da su radovi izvedeni prema pravilima struke.

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe **izdavatelja potvrde**)

(potpis + M.P.)

(upisati mjesto i datum)

OBRAZAC - E
GARANCIJA BANKE ZA OZBILJNOST PONUDE

Garancija se izdaje u korist SREDNJE ŠKOLE JASTREBARSKO, Većeslava Holjevca 11,
10 450 Jastrebarsko u daljnjem tekstu Korisnik.

(upisati naziv i sjedište Banke) je upoznata da je (upisati naziv i sjedište ponuditelja) - u daljnjem tekstu Ponuditelj, podnio svoju ponudu broj (upisati broj ponude) od (upisati datum ponude).

U svezi gornjeg, (upisati naziv Banke) neopozivo jamči Korisniku da će na njegov prvi pisani poziv bez prava prigovora bilo Banke, bilo Ponuditelja biti isplaćeno:

(upisati iznos) kn

slovima - (upisati iznos slovima) kn

istog dana kad plaćanje bude zatraženo, a u slučaju:

ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude

U zahtjevu za plaćanje po ovoj garanciji dovoljno je da Korisnik navede broj i iznos garancije te točku uvjeta iz Jamstva temeljem koje se zahtjeva plaćanje.

Ova garancija vrijedi do isteka valjanosti ponude-(upisati datum).

(upisati datum izdavanja Garancije)

Ovjera Banke:

pečat Banke i potpis odgovorne osobe

OBRAZAC - F
GARANCIJA BANKE ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

(upisati naziv i sjedište Banke)

Na temelju Odluke (upisati broj i datum Odluke), (upisati naziv Banke) izdaje po nalogu i za račun (naziv i adresa Ponuditelja) – u daljnjem tekstu „Nalogodavac”, a u korist Srednje škole Jastrebarsko Većeslava Holjevca 11, 10 450 Jastrebarsko – u daljnjem tekstu „Korisnik” sljedeću

GARANCIJU broj (upisati broj garancije)

1. Utvrđuje se da je Nalogodavac preuzeo obvezu po osnovi Ugovora broj (upisati broj Ugovora) od (upisati datum sklapanja Ugovora) za Rekonstrukciju plinske kotlovnice. Ovom bezuvjetnom Garancijom (upisati naziv Banke) obvezuje se u korist Korisnika Garancije da će na prvi poziv i bez prava prigovora isplatiti bilo koji iznos, ali najviše do visine od (upisati Iznos koji odgovara 10% (deset posto) ukupno ugovorenog iznosa s PDV-om) kn, (upisati isti iznos slovima), ukoliko Nalogodavac svoju obvezu iz točke 1. ne ispuni uz uvjete i na način kako je to preuzeo potpisom Ugovora o građenju.
2. (upisati naziv Banke) će isplatiti garantirani iznos na temelju pisanog Zahtjeva Korisnika Garancije.
3. Ova Garancija važi do 31. 12. 2013. godine.

(upisati mjesto i datum)

(upisati ime)

**OBRAZAC - G
GARANCIJA BANKE ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM
ROKU**

(upisati naziv i sjedište Banke)

Na temelju Odluke (upisati broj i datum Odluke), (upisati naziv Banke) izdaje po nalogu i za račun (naziv i adresa Ponuditelja) – u daljnjem tekstu „Nalogodavac”, a u korist SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO, Većeslava Holjevca 11, 10 450 Jastrebarsko - u daljnjem tekstu „Korisnik” sljedeću

GARANCIJU broj (upisati broj garancije)

1. Utvrđuje se da je Nalogodavac preuzeo obvezu po osnovi Ugovora broj (upisati broj Ugovora) od (upisati datum sklapanja Ugovora) za otklanjanje nedostataka na Rekonstrukciji plinske kotlovnice. Ovom bezuvjetnom Garancijom (upisati naziv Banke) obvezuje se u korist Korisnika Garancije da će na prvi poziv i bez prava prigovora isplatiti bilo koji iznos, ali najviše do visine od (upisati Iznos koji odgovara 10% (deset posto) ukupno ugovorenog iznosa s PDV-om) kn, (upisati isti iznos slovima), ukoliko Nalogodavac svoju obvezu iz točke 1. ne ispuni kako je to preuzeo potpisom Ugovora o građenju.
2. (upisati naziv Banke) će isplatiti garantirani iznos djelomično ili u cijelosti na temelju pisanog Zahtjeva Korisnika Garancije.
3. Ova Garancija važi do _____ (24 mjeseca od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika).

(upisati mjesto i datum)

(upisati ime)