

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**PREDMET NABAVE:** opskrba prirodnim plinom

**VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** otvoreni postupak javne nabave

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** MV-01/2013.

## **SADRŽAJ:**

*1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE*

*2. PONUDBENI LIST (Prilog br.1)*

*3. OBRAZAC TROŠKOVNIKA (Prilog br. 2)*

*4. IZJAVE*

*- Izjava o nekažnjavanju (Prilog br. 3)*

## **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: Srednja škola Jastrebarsko

Sjedište i adresa: 10 450 Jastrebarsko, Većeslava Holjevca 11

OIB: 98770826901

Tel: 01 62 81 484, fax; 01 62 71 169

Internetska adresa; [www.ssjastrebarsko.hr](http://www.ssjastrebarsko.hr)

Adresa elektroničke pošte: [srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com](mailto:srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com)

#### **1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA**

Tajništvo

Osoba zadužena za nabavu: Branka Nevajda, tajnica Škole

Tel: 01 62 81 484, fax; 01 62 71 169

Internetska adresa; [www.ssjastrebarsko.hr](http://www.ssjastrebarsko.hr)

Adresa elektroničke pošte: [srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com](mailto:srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com)

#### Način komunikacije:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljati će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

#### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV-01/2013.**

#### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („NARODNE NOVINE“, BROJ 90/11) ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Srednja škola Jastrebarsko kao naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, u nastavku: Zakon).

#### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Srednja škola Jastrebarsko (u nastavku: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

#### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednosti nabave predmetnog postupka javne nabave iznosi 260.800,00 kuna.

#### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

#### **1.8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave ovog postupka je opskrba prirodnim plinom za razdoblje od 12 mjeseci, CPV oznaka 09123000-7 Prirodni/zemni plin.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

### 2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE - VRSTA, KVALITETA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je u Prilogu br. 2 Dokumentacije za nadmetanje – Obrazac Troškovnika, Tehnička specifikacija.

Količina predmeta nabave je okvirna te stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.4. TROŠKOVNIK

Obrazac troškovnika sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje, Prilog br. 2.

### 2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke robe: Srednja škola Jastrebarsko  
10 450 Jastrebarsko, Većeslava Holjevca 11

### 2.6. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke započinje teći od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi predmetne robe, odnosno od potpisa obiju strana, a završava nakon 12 mjeseci.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA ISTI DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

#### 3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva tražena kaznena djela, **Izjavu na**

**(ili sukladno) obrascu iz priloga br. 3 ove Dokumentacije za nadmetanje - Izjava o nekažnjavanju, pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.**

Izvodi ili jednakovrijedni dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

### *3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

b) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili

c) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili

d) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### *3.1.3. Lažni podaci*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST**

#### *4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta*

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kao dokaz da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti i da ne postoje uvjeti za isključenje iz članka 68. stavak 1. točka 1. Zakona (da nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije ili da je pre-stao poslovati).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka ovog postupka.

#### *4.1.2. Dozvola HERA-e*

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

## **4.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuditelji koji dostavljaju zajedničku ponudu moraju dokazati pojedinačno sposobnost sukladno točki 3.1. i 4.1.1.

Takva ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Ponudbeni list (obrazac ponude, prilog br. 1) mora sadržavati podatke o nazivu i sjedištu ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresa el. pošte, kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i broj faksa za svakog člana zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna sukladno članku 14. st. 2. Zakona. U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana volja ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Potpisani tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (osigurano jamstvenikom s pečatom na poleđini).

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji propisanih obrazaca naručitelja.

Ponudu sačinjavaju:

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni obrazac ponudbeni list za nadmetanje sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (prilog br. 1),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik.

### **5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznaka «ne otvaraj».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

### **5.3. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Nije dopušteno.

### **5.4. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dopušteno.

### **5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu na dan objave poziva na nadmetanje i ukupnu cijenu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi (troškovi prijevoza, osiguranja, pristojbe, takse, popusti i slično) bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima u apsolutnom iznosu.

Cijena je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju cijenu plina.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz ove Dokumentacije za nadmetanje (prilog br. 2), s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i jedinične cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz ove Dokumentacije za nadmetanje (prilog br. 1), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude izražava se u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

### **5.6. KRITERIJ ODABIRA**

Kriterij odabira je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

### **5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelju je dopušteno angažiranje podizvoditelja. Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, obavezan je u ponudi naznačiti dio koji namjerava ustupiti i dostaviti podatke iz članka 86. st. 4. Zakona o svim predloženim podizvoditeljima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koje će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

## **6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je **23.05.2013. u 12.00 sati** u Srednjoj školi Jastrebarsko, Većeslava Holjevca 11, Jastrebarsko - tajništvo. Adresa na koju se dostavljaju ponude je:

Srednja škola Jastrebarsko  
Većeslava Holjevca 11  
10 450 Jastrebarsko  
Ev.br. nabave MV-01/2013.  
- OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM -  
„NE OTVARAJ“

## **6.3. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti na temelju stvarne mjesečne potrošnje plina, a u roku od 10 dana od dana ispostavljenog računa, sukladno Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom („Narodne novine“ broj 43/09).

Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi 30 dana (+/-3 dana).

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

## **6.5. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na službenim stranicama Srednje škole Jastrebarsko.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je rok za dostavu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## **6.6. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb), u sadržaju propisanom odredbom članka 159. Zakona, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na dokaziv način i naručitelju.

Sukladno članku 146., st. 1. Zakona, žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,



4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.7. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM PROPISIMA**

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12) i Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“, broj 10/12).

#### **6.8. OSTALI PODACI**

Svi dokumenti koje ponuditelji dostavljaju sukladno točki 3.1. i 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu biti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prema odredbama članka 95. Zakona naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

#### **6.9. SASTAVNI I NEODVOJIVI DIO OVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Prilog br. 1. – obrazac ponudbenog lista,

Prilog br. 2 – obrazac troškovnika,

Prilog br. 3 – obrazac izjave.

## PRILOG BR. 1. – PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Srednja škola Jastrebarsko, Većeslava Holjevca 11, 10 450 Jastrebarsko

**Predmet nabave:** Opskrba prirodnim plinom

**Evidencijski broj nabave**

MV-01/2013.

**Ponuditelj:**

Naziv i sjedište (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Adresa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (nositelja ponude) ako je primjenjivo)

\_\_\_\_\_

Broj računa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA**                      **NE**

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

*(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)*

**1. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA**    **NE**

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje izjavljujem da ustupam predmet nabave podizvoditelju/podizvoditeljima kako slijedi<sup>1</sup>:

Podaci o podizvoditelju/podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Roba koju će isporučiti podizvoditelj:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ispuniti u slučaju ako ponuditelj angažira podizvoditelja/podizvoditelje.

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima isporučiti predmet nabave po cijeni kako slijedi:

**Cijena ponude bez PDV-a :** ..... kn  
slovima .....

**PDV%:** ..... kn  
slovima .....

**Ukupno cijena ponude s PDV-om:** ..... kn  
slovima: .....

Rok valjanosti ponude: .....

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

U ....., dana ..... godine.

Odgovorna osoba ponuditelja

ime i prezime .....

potpis .....

## **PRILOG BR. 2. – OBRAZAC TROŠKOVNIKA – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

**Naručitelj:** Srednja škola Jastrebarsko

**Predmet nabave:** Opskrba prirodnim plinom

**Naziv ponuditelja/nositelja ponude:** \_\_\_\_\_

### **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:**

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom („Narodne novine“ RH, broj: 43/09).

Standardna kvaliteta plina određena kemijskim sastavom (volumni udio %):

- Metan (CH<sub>4</sub>) minimalno 85%,
- Etan (C<sub>2</sub>H<sub>6</sub>) maksimalno 7%,
- Propan (C<sub>3</sub>H<sub>8</sub>) i viši ugljikovodici maksimalno 6%,
- Dušik (N<sub>2</sub>) ugljični dioksid (CO<sub>2</sub>) i drugi inertni plinovi maksimalno 7% i
- donje ogrjevne vrijednosti Hd minimalno 33.385,35 kJ/Sm<sup>3</sup>.

Sve vrijednosti odnose se na obujam plina od 1 Sm<sup>3</sup> pri standardnom stanju u kojem apsolutni tlak plina 101.325 Pa (1,01325 bar) i temperatura plina 288,15K (15oC).

## **TROŠKOVNIK**

Nabavna cijena predmeta nabave, koja ispunjava gore navedene tehničke specifikacije, izražena je u ovom troškovniku kako slijedi:

<b>LOKACIJA PLINOMJERA</b>	<b>OKVIRNA GODIŠNJA POTROŠNJA U kWh</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA (u kunama) na dan objave poziva na nadmetanje</b>	<b>CIJENA UKUPNO</b>
1	2	3	4(2x3)
Srednja škola Jastrebarsko Jastrebarsko, Većeslava Holjevca 11	586.800		
<i>PDV</i>	25%		
<b>Ukupna cijena ponude (s PDV-om)</b>			
<b>Slovima .....</b>			

U ....., ..... 2013.

**Odgovorna osoba ponuditelja:**

ime i prezime .....

MP                      potpis .....

### PRILOG BR. 3. – OBRAZAC IZJAVE

**Naručitelj:** Srednja škola Jastrebarsko

**Predmet nabave:** Opskrba prirodnim plinom

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e  
ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sukladno članku 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) dajem slijedeću

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevera, računalna prijevera, prijevera u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ja dolazim.

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

***Napomena:** Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.*