

Srednja škola Jastrebarsko  
Jastrebarsko, Većeslava Holjevca 11  
Tel. 6281- 484  
Fax. 6271-169  
srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com  
www.ssjastrebarsko.hr




## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2024./2025.**

Jastrebarsko, 3. listopada 2024.

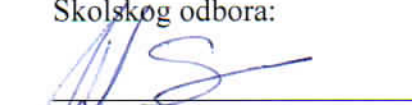
Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9 i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 29. Statuta Srednje škole Jastrebarsko, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. na sjednici koja je održana 3.10.2024. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća 1.10.2024. i provedene rasprave na sastanku Vijeća roditelja 3.10.2024. godine.

Ravnateljica:

  
(Sonja Stipanović, mag.oec.)



Predsjednik  
Školskog odbora:

  
(Saša Rodić, prof.)

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 238/12-53-24-1

Jastrebarsko, 3. listopada 2024.

# Sadržaj

<b>1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI</b> .....	1
<b>1.1. Obrazovni programi</b> .....	1
<b>2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA</b> .....	3
<b>2.1. Postojeći prostorni i materijalni uvjeti</b> .....	3
<b>2.2. Plan investicijskog ulaganja</b> .....	6
<b>KALENDAR RADA</b> .....	7
<b>3.1. Kalendar rokova za završni rad i maturu</b> .....	8
<b>3.2. Raspored održavanja sjednica i drugih aktivnosti</b> .....	9
<b>4. UČENICI</b> .....	10
<b>4.1. Broj učenika po programima i razredima</b> .....	10
<b>5. DJELATNICI</b> .....	11
<b>5.1. Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici</b> .....	11
<b>5.2. Ostali radnici</b> .....	14
<b>6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA</b> .....	15
<b>7. ORGANIZACIJA NASTAVE</b> .....	30
<b>7.1. Raspored razrednih odjela po smjenama</b> .....	30
<b>7.2. Godišnji fond sati redovne nastave</b> .....	31
<b>7.3. Praktična nastava i stručna praksa</b> .....	34
<b>7.4. Izborna nastava</b> .....	36
<b>7.5. Fakultativna nastava</b> .....	37
<b>7.6. Dodatna i/ili dopunska nastava</b> .....	38
<b>7.7. Izvannastavne aktivnosti</b> .....	39
<b>7.8. Natjecanja učenika</b> .....	40
<b>8. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b> .....	41
<b>8.1. Kulturni sadržaji tijekom godine</b> .....	41
<b>8.2. Izvanučionička nastava</b> .....	42
<b>8.3. Kulturna i javna djelatnost škole</b> .....	45
<b>8.3.1. PROJEKTI</b> .....	45
<b>8.3.2. OBILJEŽAVANJE DATUMA</b> .....	46
<b>8.3.3. VAŽNA DOGAĐANJA ZA ŠKOLU I LOKALNU ZAJEDNICU</b> .....	47
<b>8.3.4. OSTALE KURIKULARNE AKTIVNOSTI</b> .....	47
<b>9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> .....	48
<b>9.1. Zdravstvena zaštita učenika</b> .....	48
<b>9.2. Školski preventivni program</b> .....	50
<b>9.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje</b> .....	55
<b>9.4. Samovrednovanje škole</b> .....	56
<b>9.5. Antikorupcijski program</b> .....	56
<b>10. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA</b> .....	58
<b>10.1. Nastavničko vijeće</b> .....	58
<b>10.2. Razredno vijeće</b> .....	59
<b>10.3. Stručna vijeća</b> .....	60
<b>10.4. Razrednici</b> .....	61
<b>10.5. Razredni odjel – okvirni plan i program rada</b> .....	62
<b>10.6. Stručno usavršavanje nastavnika</b> .....	63
<b>10.7. Školsko ispitno povjerenstvo</b> .....	64
<b>10.8. Školski odbor</b> .....	65
<b>10.9. Vijeće učenika</b> .....	66
<b>10.10. Vijeće roditelja</b> .....	67
<b>10.11. Ravnateljica</b> .....	68
<b>10.12. Pedagoginja – stručna suradnica</b> .....	70
<b>10.13. Psihologinja – stručna suradnica</b> .....	77

<b>10.14. Knjižničarka/knjižničar .....</b>	<b>81</b>
<b>10.15. Voditeljica smjene .....</b>	<b>83</b>
<b>10.16. Satničar .....</b>	<b>84</b>
<b>10.17. Voditelj školske sportske dvorane .....</b>	<b>85</b>
<b>10.18. Školsko sportsko društvo “JASTREB” .....</b>	<b>86</b>
<b>10.19. Ostale službe – radno vrijeme:.....</b>	<b>88</b>

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv	<b>Srednja škola Jastrebarsko</b>
Adresa	Većeslava Holjevca 11, Jastrebarsko
Županija	Zagrebačka
Šifra ustanove	01-033-501
Broj učenika	422
Broj odjela	18
Ukupan broj djelatnika	50
• Ravnateljica	1
• Nastavnici	38
• Stručni suradnici	2,5
• Administrativno-tehničko osoblje	8

### 1.1. Obrazovni programi

Srednjoškolsko obrazovanje u Jastrebarskom započinje 1974. godine kada je škola radila kao područno odjeljenje Srednjoškolskog centra Samobor, na lokaciji „Centrale“ – Rečka cesta 7, Jastrebarsko.

Status samostalne pravne osobe stječe 1978. godine pod nazivom Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja „Braća Kazić“ Jastrebarsko.

U novoizgrađenu zgradu, u Ulici Većeslava Holjevca 11, škola seli tijekom lipnja 1991. godine i mijenja ime u Srednja škola Jastrebarsko.

Programi i trajanje obrazovanja po programima:

Red.br.	Područje rada	Program-zanimanje	Trajanje školovanja	Broj odjela
1.	Gimnazija	Opća	4	8
2.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4	4
3.	Promet i logistika	Tehničar za logistiku i špediciju	4	3
4.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Automehaničar JMO	3	3
		Instalater grijanja i klimatizacije JMO	3	

Međupredmetne teme (NN 7/2019, *Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetne teme: održivi razvoj, građanski odgoj i obrazovanje, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, upotreba IKT-a, zdravlje*) provode se u svim predmetima srednjoškolskog obrazovanja tijekom redovne nastave, ali i kroz ostale oblike nastave (izbornu nastavu, fakultativnu nastavu, dodatnu i/ili dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku nastavu te kroz kulturnu i javnu djelatnost škole). Sve međupredmetne teme planirane su godišnjim izvedbenim kurikulumima, nastavnim planovima i programima te Školskim kurikulumom.

Od ove školske godine imamo tri razreda za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju i novo područje rada promet i logistika – upisali smo 28 učenika u prvi razred, 26 je učenika u drugom razredu i nastavljamo obrazovanje 24 učenika u trećem razredu. Potporu uvođenju novog zanimanja Školi je dao Grad Jastrebarsko osiguravši besplatne udžbenike i informatičku opremu za sve učenike. Tvrtka Kaufland osigurava stipendiju za učenike trećeg razreda, a Jamnica za učenike drugog razreda.

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

### 2.1. Postojeći prostorni i materijalni uvjeti

Zgrada Srednje škole Jastrebarsko izgrađena je 1991. godine.

Površina školske zgrade je 1747,46 m<sup>2</sup>, od toga učionice čine 550 m<sup>2</sup>.

Školska sportska dvorana površine 2642 m<sup>2</sup> izgrađena je 2008. godine.

Učionica površine 61m<sup>2</sup> za praktičnu nastavu u području rada strojarstva uređena je 2015. godine.

Oko škole je igralište dimenzija 40 x 40 metara koje se koristi za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture, parkiralište za šezdesetak vozila, kao i zelene površine s ukrasnim drvećem i biljem te nasadom jabuka, te učionica na otvorenom za potrebe izvođenja nastave u školskom dvorištu.

Školski prostor sastoji se od:

- 10 specijaliziranih učionica
- učionice za praktičnu nastavu
- informatičke učionice
- 8 pratećih kabineta
- zbornice
- knjižnice s fondom 8 988 knjiga
- ureda: ravnateljice, pedagoginje, psihologinje i voditeljice smjene, tajnice, računovodstva, administracije
- prostorije pismohrane
- prostora zdravljaka

Svaka učionica veličinom i opremljenošću pruža mogućnost suvremenog izvođenja nastavnog procesa jer raspolaže računalom s pristupom internetu umreženim na središnji pisac koji se nalazi u zbornici, DVD-uređajima, projektorima i zidnim platnima za projekcije i dr.

Stručna i administrativna služba raspolaže s osam računala.

Školska sportska dvorana ima ukupno neto površine 2642 m<sup>2</sup>:

	VRSTA PROSTORA	Broj	m <sup>2</sup>
PRIZEMLJE	spojni hodnik	1	54
	hodnik kod svlačionica	1	87
	svlačionice i tuševi	2	112
	kabinet voditelja dvorane	1	19
	kabinet nastavnika TZK	1	6
	porta	1	6
	hol ispred dvorane	1	100
	sanitarni čvor	1	42
	spremište za spremačice	1	8
		dvorana i tribine	1
KAT	hol	1	184
	spremište	2	10
	uprava	1	12
	sanitarni čvor	2	7
	mala dvorana	1	147
	hodnik kod male dvorane	1	6
	svlačionice i tuševi	2	34
	spremište rekvizita	1	195
		kotlovnica	1
	ventilostrojarnica	1	132

Dodatna nastavna sredstva i pomagala kojima raspolaže škola:

- 9 prijenosnih CD-a i radiokasetofona
- 2 pojačala i 3 zvučnika
- 2 bežična mikrofona
- 3 bežična mikrofona naglavna
- 6 konverzijskih mikrofona
- 1 komplet mikseta
- 10 prijenosnih računala
- 15 LCD projektora
- 1 pijanino
- 1 sintisajzer sa stalkom
- 1 DVD *player*
- 2 uređaja za kopiranje
- 7 mikroskopa
- 1 interaktivna ploča
- 1 pametna ploča
- 1 električna gitara sa stalkom
- 5 gitara
- 2 digitalna fotoaparata s opremom
- 2 TV (knjižnica i hol škole)



- 14 pisača
- 1 dijagnostička vaga
- 2 hladnjaka za potrebe biologije i fizike
- 15 setova informatike robotike
- 1 haptički uređaj s 3D skenerom i laptopom
- 15 tableta
- 30 tokena
- oprema kabineta fizike, kemije i biologije (novi kurikuli – donacija MZO)
- 30 laptopa (Škola za život)
- 4 tableta (Škola za život)
- 4 projektora (Škola za život)
- 1 laptop (Škola za život)
- 12 klima uređaja
- videonadzor (dvorište škole)
- 76 tableta za potrebe tehničara za logistiku i špediciju
- 2 računala (donacija Zagrebačke županije)
- 5 projektora (donacija Zagrebačke županije)
- 3 pametne ploče (RCK)
- softver CAD/CAM (*Erasmus*)
- komplet za studijsko snimanje
- 3 D printer, 2 komada
- modularno mikroračunalo
- edukacijski dron
- mali set za uvod u elektroniku
- 20 ACER laptopa
- 26 kompleta udžbenika za prvi razred za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju
- 26 kompleta udžbenika za drugi razred za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju
- 24 kompleta udžbenika za treći razred za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju
- prijenosni projektor
- dva platna na stalku
- 8 računala *all-in-one* - učionica 21.
- uništivač dokumentacije

## 2.2. Plan investicijskog ulaganja

Kao i dosadašnjih godina u skladu s mogućnostima potrebno je nastaviti uređenje učionica i pratećih prostorija, kao i održavanje školskog okoliša.

U skladu s pedagoškim standardom nastojimo zadovoljiti materijalne uvjete za izvođenje programa opća gimnazija, ekonomist, tehničar za logistiku i špediciju, automehaničar te instalater grijanja i klimatizacije putem donacija, vlastitih sredstava, sredstava Grada Jastrebarskog i sredstava osnivača Zagrebačke županije i MZO-a.

Već godinama škola evidentira problem nedostatka prostora za odvijanje dodatne, dopunske i fakultativne nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti, što smo riješili dogradnjom prostora za odvijanje nastave na katu – prostor ispred učionice matematike.

Škola stoga planira u suradnji s osnivačem dogradnju četiriju učionica: dvije učionice u prizemlju i dvije na katu. Učionice bi, zajedno s pratećim kabinetima, bile smještene u produžetku školske zgrade. O planu je osnivač obaviješten 2018. godine, a s novim prijedlogom idemo prema osnivaču i ove godine.

Za što kvalitetnije uvjete odvijanja nastavnog procesa nastojat ćemo ostvariti potrebe stručnih vijeća tijekom školske godine:

- nabaviti nova računala u učionicama, kabinetima i zbornici
- postojeću računalnu opremu zamijeniti modernijom i bržom
- zamijeniti po potrebi klupe i stolice u učionicama
- potrošni materijal za potrebe praktične nastave učenika strojarskih zanimanja
- za nastavu TZK-a dopuniti rekvizite za sportske igre te opremu za nastavnike
- nastaviti opremanje školske knjižnice djelima školske lektire i stručne literature
- i drugo po zahtjevu nastavnika za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

## KALENDAR RADA

Kalendarom rada utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole.

Kalendar rada donosi se na temelju *Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.* od 23. srpnja 2024. (NN 88/2024)

PRVO POLUGODIŠTE	DRUGO POLUGODIŠTE
- od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.	- od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. - za završne razrede do 23. svibnja 2025.
ZIMSKI ODMOR:	
1. dio: od 21. prosinca 2024. do 7. siječnja 2025., nastava počinje 8. siječnja 2025.	
2. dio: od 22. veljače 2025. do 2. ožujka 2025., nastava počinje 3. ožujka 2025.	
PROLJETNI ODMOR: od 17. travnja do 21. travnja 2025., nastava počinje 22. travnja 2025.	

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana. (NN 50/2023)

### Plan i raspored dana i tjedana

		Završni razredi	Ostali razredi
<b>1. polugodište</b>	Nastavni dani	<b>72</b> (16+22+19+15)	<b>72</b> (16+22+19+15)
	Nenastavni dani	1	1
	Radni dani	73	73
<b>2. polugodište</b>	Nastavni dani	<b>89</b> (19+15+21+19+15)	<b>103</b> (19+15+21+19+19+10)
	Nenastavni dani	1	1
	Radni dani	90	105
<b>UKUPNO NASTAVNA GODINA</b>	Nastavni dani	<b>161</b>	<b>175</b>
	Nenastavni dani	2	2
	Radni dani	<b>163</b>	<b>177</b>

<b>NENASTAVNI RADNI DANI:</b>	<b>Promjena-prilagodba rasporeda vezano za kurikularne aktivnosti i druge datume prema potrebi:</b>
- 4. 10. 2024. - Dan učitelja - ožujak - domaćin natjecanje - 24. 5. 2025. – Dan maturanata - 2. 5. 2025. - stručno usavršavanje nastavnika	-1. 11. 2024. - Svi sveti - neradno - 18. 11. 2024.- Sjećanje na žrtvu Vukovara – prigodno obilježavanje, neradno - 20. 12. 2024. - Božićna svečanost u sklopu projektnog dana - novo - 3. 3. 2025. - obilježavanje Dana škole - krajem travnja - Festival znanosti - svibanj 2025. - Dan otvorenih vrata - 30. 5. 2025.- Dan državnosti - prigodno obilježavanje u tjednu od 26. 5. do 30. 5. 2025. - drugi datumi prema potrebi organizacije aktivnosti

### 3.1. Kalendar rokova za završni rad i maturu

#### ZAVRŠNI RAD

##### Završni rad – ljetni rok

- objaviti vremenik izradbe i obrane završnog rada - do 7. 10. 2024.
- upoznati učenike sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada - do 15. 10. 2024.
- prezentirati teme za završni rad - do 21. 10. 2024.
- izbor tema za završni rad - do 30. 10. 2024.
- imenovanje povjerenstva za završni rad - do 29. 11. 2024.
- prijava obrane završnog rada - do 1. 4. 2025.
  
- predaja završnog rada - do 16. 5. 2025.
- obrana završnog rada 4.e, 3.s - 10.6. i 11.6. 2025.
- podjela svjedodžbi - srpanj 2025.

##### Završni rad – jesenski rok

- prijava obrane završnog rada - do 4. 7. 2025.
- obrana završnog rada - 22. 8. 2025.

#### **NAUČNIČKI ISPIT - prema kalendaru ASOO-a u tri redovna ispitna roka**

- izvedba radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka

- **DRŽAVNA MATURA** – PREMA RASPOREDU NCVVO-a

##### **Državna matura – ljetni rok**

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

PISANJE: 2. 6. 2025. - 26. 6. 2025.

OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.

##### **Državna matura – jesenski rok**

PRIJAVA ISPITA: 19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

PISANJE: 20. 8. 2025. - 5. 9. 2025.

OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 9. 2025.

### 3.2. Raspored održavanja sjednica i drugih aktivnosti

Sjednica NV - Izvještaj o radu za šk.god.2023./24. - Školski kurikulum i GPP za šk.god. 2024./25.	1. 10. 2024. (3.10.VR, ŠO)
Sjednice RV 1. razredi - učenici s tešk., razredni soc.-ekon.-zdrav. status	15. 10. 2024.
Sjednice RV za 1. kvartal	20. 11. 2024.
Sjednica NV izvještajna i tematska	28. 11. 2024.
Sjednice RV za 1. polugodište	27. 12. 2024.
Sjednica NV izvješće	13. 1. 2025.
Sjednica NV tematska	20. 2. 2025.
Sjednice RV za 3. kvartal	10. 4. 2025.
Sjednica NV izvještajna i tematska	28. 4. 2025.
Sjednice RV za kraj nastavne godine za završne razrede vladanje <i>uspjeh</i>	21. 5. 2025. i 26. 5. 2025.
Sjednice NV verifikacija	26. 5. 2025.
Dopunski nastavni rad za završne razrede	26. 5.- 6. 6. 2025.
Sjednica NV nakon dopunskog rada završnih razreda verifikacija	6. 6. 2025.
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu prije	6. 6. 2025.
Završna priredba i podjela nagrada	13. 6. 2025.
Sjednica Školskog prosudbenog odbora za završni rad prije poslije	9. 6. 2025. (4.e, 3.s.) (10.6.i 11.6.- obrana) 11. 6. 2025. (4.e, 3.s)
Sjednice RV za kraj nastavne godine ostalih razreda – vladanje i <i>uspjeh</i>	11. 6. 2025. i 17. 6. 2025.
Sjednica NV verifikacija	17. 6. 2025.
Dopunski nastavni rad za ostale razrede	17. 6. - 30. 6. 2025.
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu poslije	lipanj 2025.
Sjednica NV nakon dopunskog rada ostalih razreda verifikacija	30. 6. 2025.
Svečana podjela svjedodžbi završnih razreda	srpanj 2025. (9.00)
Podjela svjedodžbi ostalih razreda	srpanj 2025. (11.00)
Upis učenika u 1. razred	prema odluci MZOS-a
Naučnički ispiti	Prema odluci ASOO-a
Sjednica NV	7. 7. 2025.
Podjela svjedodžbi državne mature	srpanj 2025.
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu – prije poslije	kolovoz 2025. rujan 2025.
Popravni ispiti pismeni i usmeni	21. 8. i 22. 8. 2025.
Sjednica RV (1.s, 2.s)	25. 8. 2025.
Sjednica NV verifikacija, pripreme, zaduženja, zakonske odredbe	25. 8. 2025. 26. 8. 2025.
Sjednica Školskog prosudbenog odbora za završni rad	25. 8. 2025. (4.e, 3.s)

## 4. UČENICI

Na početku školske godine 2024./2025. u Srednju školu Jastrebarsko upisano je ukupno 422 učenika raspoređenih u 18 razrednih odjela. U prve razrede upisan je 128 učenika.

### 4.1. Broj učenika po programima i razredima

RAZRED	PROGRAM	BROJ UČENIKA			STRANI JEZIK		VJEŠTINA	ETNIČKA	PONAVLJAČI
		M	Ž	UKUPNO	ENGLJSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK			
1.g1	OPĆA GIMNAZIJA	9	17	26	26	26	17	9	-
1.g2	OPĆA GIMNAZIJA	11	15	26	26	26	20	6	1
2.g1	OPĆA GIMNAZIJA	5	14	19	19	19	10	9	-
2.g2	OPĆA GIMNAZIJA	7	12	19	19	19	14	5	-
3.g1	OPĆA GIMNAZIJA	11	14	25	25	25	17	8	-
3.g2	OPĆA GIMNAZIJA	7	15	22	22	22	15	7	-
4.g1	OPĆA GIMNAZIJA	10	10	20	20	20	14	6	-
4.g2	OPĆA GIMNAZIJA	7	16	23	23	23	16	7	-
<b>UKUPNO GIMNAZIJA</b>		<b>67</b>	<b>113</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>123</b>	<b>57</b>	<b>1</b>
1.e	EKONOMIST	11	13	24	24	-	24	-	-
2.e	EKONOMIST	8	15	23	23	-	20	3	-
3.e	EKONOMIST	5	18	23	23	-	21	2	-
4.e	EKONOMIST	4	16	20	20	-	19	1	-
<b>UKUPNO EKONOMIST</b>		<b>28</b>	<b>62</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
1.1	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	17	11	28	28	28	28	0	-
2.1	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	16	9	25	25	25	20	5	-
3.1	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	17	7	24	24	24	19	5	-
<b>UKUPNO TEHNIČAR LŠ</b>		<b>50</b>	<b>27</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
1.s	AUTOMEHANIČAR	11	1	24	24	-	24	0	-
	INST. GRIJ. I KLIMA.	12	-						
2.s	AUTOMEHANIČAR	10	1	25	25	-	24	1	-
	INST. GRIJ. I KLIMA.	14	-						
3.s	AUTOMEHANIČAR	13	-	26	26	-	20	6	-
	INST. GRIJ. I KLIMA.	13	-						
<b>UKUPNO STROJARSKO-OBRTNIČKI</b>		<b>73</b>	<b>2</b>	<b>75</b>	<b>75</b>		<b>68</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Σ</b>		<b>218</b>	<b>204</b>	<b>422</b>	<b>422</b>	<b>257</b>	<b>342</b>	<b>80</b>	<b>2</b>

U školsku godinu 2024./2025. krećemo s prvim, drugim i trećim razredom novog obrazovnog smjera – tehničar za logistiku i špediciju te se broj razrednih odjela povećao na 18.

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA		
		UKUPNO	M	Ž
<b>I.</b>	5	128	71	57
<b>II.</b>	5	111	60	51
<b>III.</b>	5	120	66	54
<b>IV.</b>	3	63	21	42
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>422</b>	<b>218</b>	<b>204</b>

## 5. DJELATNICI

### 5.1. Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici

RD BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STR. SPREMA	NASTAVNI PREDMET/ RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
1.	SONJA STIPANOVIĆ	mag. ekonomije	VSS	RAVNATELJICA	ODREĐENO 40 sati tjedno
2.	HELENA BEKETIĆ	prof. pedagogije i sociologije	VSS	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	NEODR. 40 sati tjedno
3.	INES GRUBIĆ	dipl. bibliotekarica	VSS	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	NEODR. 40 sati tjedno
4.	ANTONIJA VLAHOVIĆ	prof. savjetnik hrvatske kulture i sociologije	VSS	HRVATSKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
5.	MARTINA STAREŠINČIĆ	prof. mentor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK I NJEMAČKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
6.	SANJA MALOVIĆ	prof. mentor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
7.	MAJA KOŠČICA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
8.	KATARINA RONČEVIĆ CSUCS	prof. glazbene kulture i prof. njemačkog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti	VSS	GLAZBENA UMJETNOST	NEODR.  15 sati tjedno
9.	BLANKA PETRINEC FULIR	prof. likovne kulture	VSS	LIKOVNA UMJETNOST	NEODR. 15 sati tjedno
10.	BARBARA BAŽDARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
11.	ALEKSANDRA ĐURĐICA PINTURIĆ RADOŠEVIĆ	prof. mentor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK I NJEMAČKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
12.	MARTINA JARNEČIĆ	mag. engleskog i portugalskog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
13.	SANDRA BRKLJAČIĆ	dipl. komparatist književnosti i germanistike	VSS	NJEMAČKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
14.	FILIP HALEUŠ - MALI	magistar edukacije latinskog jezika,	VSS	LATINSKI JEZIK	NEODR. 12 sati tjedno

		rimske književnosti i hrvatskog latiniteta			
15.	BORNA TADIĆ	prof. mentor filozofije i komparativne književnosti	VSS	FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA, ISPITNI KOORDINATOR	NEODR. 40 sati tjedno
16.	MATIJA BOJIĆ	prof. psihologije	VSS	PSIHOLOGIJA, STRUČNI SURADNIK	NEODR. 30 sati tjedno
17.	GORAN VREŠ	prof. savjetnik povijesti	VSS	POVIJEST	NEODR. 40 sati tjedno
18.	MATEA MILIĆEVIĆ	mag. povijesti	VSS	POVIJEST	NEODR. 16 sati tjedno
19.	MARKO BACAN	prof. geografije	VSS	GEOGRAFIJA	NEODR. 40 sati tjedno
20.	MATIJA MAČEK	prof. geografije	VSS	GEOGRAFIJA	neplaćeni dopust
21.	DRAŽEN CELIŠČAK	dipl. politolog	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO RADNIČKO VIJEĆE	NEODR. 15 sati tjedno
22.	KLEMENTINA STEPINAC	prof. savjetnik biologije	VSS	BIOLOGIJA	NEODR. 40 sati tjedno
23.	ANA MAGOVAC	prof. mentor kemije i fizike	VSS	KEMIJA	NEODR. 40 sati tjedno
24.	DAVID GUSTETIĆ	mag. ekonomije	VSS	INFORMATIKA, STRUČNI PREDMETI EKONOMIJE, SATNIČAR	NEODR. 40 sati tjedno
25.	LOVORKA RADEČIĆ	prof. savjetnik matematike i fizike	VSS	MATEMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
26.	VANJA NOVOSEL	prof. mentor matematike i fizike	VSS	FIZIKA, MATEMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
27.	MANUELA HOFER	prof. mentor matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
28.	ANA BAJAC	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
29	MARINA OŽEG - JURKOVIĆ	dipl. ekonomist	VSS	STRUČNI PREDMETI EKONOMIJE I TRGOVINE	NEODR. 40 sati tjedno
30.	MARIJA KIŠAN PINTUR	mag. mentor ekonomije	VSS	STRUČNI PREDMETI EKONOMIJE I TRGOVINE	NEODR. 40 sati tjedno
31.	KATARINA MIKŠAJ	mag. ekonomije	VSS	STRUČNI PREDMETI EKONOMIJE I TRGOVINE	NEODR. 40 sati tjedno
32.	JOSIP BILIĆ	prof. savjetnik stručni specijalist ing. strojarstva	VSS	STRUČNI PREDMETI STROJARSTVA	NEODR. 40 sati tjedno
33	KREŠIMIR CAR	ing. strojarstva	VŠS	PRAKTIČNA NASTAVA STROJARSTVA	NEODR. 40 sati tjedno



34.	IVANA GOLUBIĆ	stručni specijalist ing. mentor strojarstva	VSS	STRUČNI PREDMETI STROJARSTVA PRAKTIČNA NASTAVA STROJARSTVA	NEODR. 40 sati tjedno
35.	MILIVOJ MATULIN	prof. fizičke kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, VODITELJ DVORANE	NEODR. 40 sati tjedno
36.	SAŠA RODIĆ	prof. savjetnik fizičke kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	NEODR. 40 sati tjedno
37.	ŽELJKA KOVAČIĆ	prof. izvrsni savjetnik fizičke kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, VODITELJ DVORANE	NEODR. 40 sati tjedno
38.	KRISTIJANA BANIĆ	dipl. kateheta	VSS	VJERONAUK I LATINSKI JEZIK	NEODR. 40 sati
39.	FRANJO SOLDO	prof. sociologije i filozofije	VSS	SOCIOLOGIJA	NEODR. 19 sati tjedno
40.	IVANA BIRIN DODLEK	mag. ing. prometa	VSS	OSNOVE PRIJENOSA I PRIJEVOZA, TERMINALI I MEHANOZACIJA	NEODR. 40 sati tjedno
41.	MATEA GORENC	mag. ekomonije	VSS	STRUČNI PREDMETI EKONOMIJE I TRGOVINE	NEODR. 31 sat tjedno

## 5.2. Ostali radnici

S	IME I PREZIME	ZVANJE	STR. SPREMA	NASTAVNI PREDMET/ RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
1	JELENA ZUBEC	mag. iur	VSS	TAJNICA ŠKOLE	NEODR. 40 sati tjedno
2.	DAVORKA FRANETIĆ	ekonomski tehničar	SSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	NEODR. 40 sati tjedno
3.	LJILJANA KUZMANOVIĆ	ekonomski stručni radnik	SSS	ADMINISTRATIVNI RADNIK RAČUNOVODSTVENI RADNIK	NEODR. 20 sati tjedno ODREĐ. 20 sati tjedno
4.	BORIS SOKAČ	monter	SSS	STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU	NEODR. 40 sati tjedno
5.	ANA COLARIĆ	tekstilni radnik	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno
6.	MIRJANA PAVLAKOVIĆ	prodavač	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno
7.	DRAGICA ŠPIGELSKI	konobarica	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno
8.	DUBRAVKA MATULIN	komercijalist	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno

# 6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

## TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GOD. 2024./2025.

SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO

IME I PREZIME  
NASTAVNIKA

NASTAVNI PREDMET	ZADUŽENJE NASTAVNIKA U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU 2023./24.												UKUPNO-OSTALI	UGOVOR O RADU																																										
	BROJ SATI	ODJELI	NASTAVA PO NAST.PREDM.	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	3 I VIŠE PREDM.	NASTAVNIK POČETNIK	DODATNA I DOPUN. NAST.	ISPITNI KOORDINATOR	NASTAVNIK PRATIČNE NASTAVE	VODITELJ SMJENE	SATNIČAR	VODITELJ SPECIJAL..UČION.	POVOLJNA NORMA	ZAPOS.L.VIJEĆE;SIND.POVJER	STRUČNI SURADNIK	zbroj NEPOSREDAN O-O RAD	NASTAVNA NO	STRUČ.-METODIČKA PRIPREMA	RAZREDNIČKO-ADMINISTR.POSLOVI	RAD U STRUČN. TIJEL. ŠK. I IZVAN ŠK.	POS.L.UZ.NAC. ISPITE,DRŽ. MATURU	MENTOR.-ZAVRŠ. RAD,POMOČN. ISPIT	RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	PROJEKTI; OBILJEŽAVANJA	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA	IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI	DEŽURSTVO U TOKU RADA	STRUČNO-RAZVOJNI I ORGAN.POSL.	VODITELJ SPORTSKE DVORANE,	STRUČNI SURADNIK	SIND.POV.J.,ZAP.VIJ.	stučno usavršavanje- dopunski nastavni rad -inventura	ODMOR U TOKU RADA	0,2																				

ANTONIJA VLAHOVIĆ prof. mentor hrvatske kulture i sociologije	HRVATSKI JEZIK Fakultativna nastava gimnazija	4 1	1g2 2g1 3g1 3g2 svi G razre di	16		1	2		1												20	20	10,	4	0,	0,	0,1	0,5	0,5	1,0	0,5			0,6	2,5	20,0	20	20	40
MARTINA STAREŠINČIĆ prof. mentor hrv. jezika i njem. jezika	HRVATSKI JEZIK HRVATSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	4 3 2	4g1 2g2 4e 1e 1L 2L 3L	20																	20	20	10,	0	0,	0,	2,0	1,0	1,0	1,5	1,0			0,6	2,5	20,0	20	20	40
SANJA MALOVIĆ prof. hrv. jezika	HRVATSKI JEZIK + izb.4 r* fakultativna G,E	4 3 2 1	1g1 4g2 2e 2s 4G* grupa učeni ka!	14	2	1	2		1												20	20	10,	4	0,	0,	0,1	1,0	0,7	0,5	0,2			0,6	2,5	20,0	20	20	40
MAJA KOŠĆICA prof. hrv. jezika	HRVATSKI JEZIK	3	1L 2L 3L 3e 1s 3s	18			2														20	20	10,	4	0,	0,	0,5	1,0	1,0	1,3			0,6	1,3	20,0	20	20	40	
KATARINA RONČEVIĆ-CSUCS prof. glazbene kulture	GLAZBENA UMJETNOST	1	1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2	8																	8	21	3,8	0,	0,	0,8	1,0						0,2	0,9	7,0	7	8	15	

BLANKA P. FULIR prof. likovne kulture	LIKOVNA UMJETNOST	1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2	8																		8	21	3,8	0,2	0,1	0,8	0,3	0,7	0,2	0,97	0,7	8	15	
BARBARA BAŽDARIĆ prof. engl. jezika i ital. jezika	ENGLESKI JEZIK + izb. Talijanski jezik 2r*. +izborna - Eng. Jezik i književnost 3G*	3 1g1 2 1g2 2 3g1 3g2 2s 3s 2g*3g*	16	4				1													21	21	10,0	0,3	0,5	1,0	3,0	1,1	0,62	5,19	0,19	21	40	
ALEKSANDRA Đ.PINTURIĆ RADOŠEVIĆ prof. engleskog i njemačkog jezika	ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	3 1e 2e 3 3e 4e 2 3L 2g1 2g2 4g1	21																		21	21	10,0	0,5	1,0	0,5	1,0	1,4	0,62	5,19	0,19	21	40	
MARTINA JARNEČIĆ mag. edukacije engleskog i portugalskog jez.	ENGLESKI JEZIK	3 2g1 3 2g2 2 4g1 4g2 1L 2L 1s	20		2																22	21	10,4	0,3	0,1	0,5	0,5	1,0	0,52	2,018	0,18	20	40	
SANDRA BRKLJAČIĆ diplomirani komp i germanist	NJEMAČKI JEZIK +voditeljica	2 1g1 1g2 3g1 3g2	10					1	8		3										22	21	5,0	0,3	0,1	0,12	2,0	0,5	4?	0,52	5,15	0,19	21	40

	smjene 8 sati		4g2																																					
FILIP HALEUŠ MALI prof. lat. jezika	LATINSKI JEZIK	2	1g1 1g2 2g2	6						6	213,3	0,3	0,1			0,5	1,0				0,2	0,6	6,0	6	6														12	
KRISTIJANA BANIĆ dipl. teolog	LATINSKI JEZIK VJERONAUK	2 1	2g1 1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2 1e 2e 3e 4e 1L 2L 3L 1s 2s 3s	2	18	2				22	210, 0	0,5	0,1			0,2	1,0				0,7	3,0			0,2	2,5	19,0	19	21									40		
FRANJO SOLDO prof. sociologije i filozofije	SOCIOLOGIJA izborna sociologija 2g + ispitni koordinator DM 6 sati - preko norme !!	2 2	3g1 3g2 2g - izborna	4	2				6																															19
BORNA TADIĆ prof. filozofije i komp. književnosti	FILOZOFIJA LOGIKA ETIKA +satničar 5 sati	2 1 1 6	4g1 4g2 3g1 3g2 1g 2g 3g 4g 1e 2e	6	9			1		5					21	218,0	0,5	4,0			0,5				1,0	1,5	0,8		0,2	2,5	19,0	19	21					40		

		3e 4e 1s 2s 3s 1L 2L 3L																																																										
MATIJA BOJIĆ prof. psihologije	PSIHOLOGIJA + izborna nastava 3G*	1 2g1 2g2 2 3g1 3g2  G i dr.	4	2																																	6,0	212,3	0,1 1	0, 1	0,10,5	0,50,6	0,20,65,0	5,0	6,0	11														
MATIJA BOJIĆ prof. psihologije	STRUČNI SURADNIK psihologinja- 20 sati																																		15	15			0,2		3,5	1,35,0	5	15	20															
GORAN VREŠ prof. savjetnik povijesti	POVIJEST    + fakultativna nastava G	2 1g1 2 1g2 3 2g1 2g2 1 3g1 3g2 4g1 4g2  G	18	1	2																																							22	22	9,5	4	0,2 2	0, 1	0,20,50,50,5		2,518,0	18	22	40					
MATEA MILIČEVIĆ mag. povijesti	POVIJEST	2 1e 2e 1L 2L 1S	10																																												10	22	4,4	0,2 1	0, 1	0,8	1,0	0,21,38,0	6	10	16			
MARKO BACAN prof. geografije	GEOGRAFIJA	2 1g1 1g2 2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2 1L	20		2																																												22	22	9,0	4	0,3 1	0, 1	0,5	1,00,4	0,22,518,0	18	22	40

		2L																																					
prof. geograf	GEOGRAFIJA	2 1e 2e 8 3e 4e									8	22	4,0	0,1	0,1		0,5	1,0		0,5	0,87	0,7	8	15															
DRAŽEN CELIŠČAK dipl. politolog	POLITIKA I GOSPODAR- STVO + fakultativna nast. E,G- Građanski odgoj i obrazovanje	1 4g1 4 2 4g2 1 2s G+E		1					3	8	21	2,3	0,1	0,1				0,5		3,00	20,87	0,7	8	15															
KLEMENTINA STEPINAC prof.mentor biologije	BIOLOGIJA  +fakultativna nast. PRVA POMOĆ BIOLOGIJA	2 1g1 19 1g2 2g1 2g2 1 3g1 1 3g2 4g1 4g2 1e  E,G 1L		1	2		1										0,5	1,0	0,5	0,1	0,5	2,18	0,18	22	40														



ANA MAGOVAC prof.kemije i fizike	KEMIJA  + fakultativna nast. KEMIJA U FOKUSU POZNAVANJE ROBE	2 1g1 1g2 2g1 1 2g2 2 3g1 3g2 4g1 4g2 1e G 1L	20		1			1		1			23	22	8,5	0, 3	0, 1		2,6	1,0	1,5	1,0		0,5	2,5	18,0	18	22	40
VANJA NOVOSEL prof.fizike i matem.	FIZIKA  + fakultativna Fizika FIZIKA LOGISTIČARI	2 1g1 1g2 2g1 2g2 1 3g1 2 3g2 4g1 4g2  G,E 1L	18		1	2		1				22	22	8,6	4	0, 2	0, 1		1,5		0,5		0,6	2,5	18,0	18	22	40	
MANUELA HOFER prof. matematike i informatike	MATEMATIKA	3 4g1 4 4g2 3L 2g1 2g2	17		2		1		1			21	20	9,2	4	0, 5	0, 1		2,0	0,5	0,6		0,6	2,5	20,0	20	20	40	
LOVORKA RADEČIĆ prof.mentor matematike i fizike	MATEMATIKA  Matematika - izb.* FIZIKA logističari	4 1g1 3 1g2 2 3g1 2 3g2 4e 4g* 2L	19	2								21	20	10, 0		0, 6	0, 1		1,0	0,5	4,0	0,5		0,8	2,5	20,0	20	20	40



IVANA BIRIN DODLEK	Osnove	2	1L	17			2	1			3							23	23	8,0	4	0,	0,		0,5	0,5	0,5			0,8	2,5	17,0	17	23	40						
	prijevoza i	2	1L																																						
	prijenosa	2	2L																																						
	Terminali i	2	2L																																						
	mehanizacija	3	3L																																						
	Skladišno	2	3L																																						
	poslovanje	3	3L																																						
	Prometno	2	3L																																						
	pravo	2	3L																																						
	Organizacija																																								
	prijevoza																																								
	tereta																																								
	Logistika																																								
	Praktična																																								
	nastava																																								
Ekonomika																																									
prometa																																									
Špedicija																																									
MARINA OŽEG JURKOVIĆ dipl. ekonomist	Obiteljski	3	1e*	11	8			1						2				22	22	10,		0,	0,	0,2	0,6	1,1			2,0					0,5	2,5	18,0	18	22	40		
	posao*(1T+2	2	2e*																																						
	V)	2	4e																																						
	Osnove																																								
	turizma*	3	3e*																																						
	Tržište	3	1e																																						
	kapitala	2	4e																																						
		2	2e																																						
	Upravljanje	2	3L																																						
	prodajom*(1T																																								
+2V)																																									
Poslovne																																									
komunikacije																																									
(1T+2V)																																									
Pravno																																									
okruženje																																									
poslovanja																																									
Društveno																																									
odgovorno																																									







JOSIP BILIĆ savjetnik, stručni specijalist inženjer strojarstva	Tehničko crtanje S	1,5	1s	15,5	3		2	1	0,5							22	22	8,1	4	0,	0,	0,2	0,2	0,5	0,5	1,0	0,5			0,2	2,5	18,0	18	22	40					
	AUTOCADOM	2	2s																	2	1																			
	- NA	1	IGK+																																					
	RAČUNALU	2	2s A-																																					
	Elementi strojeva i protoka +	2	2s																																					
		2	A-																																					
		2	2s*- A																																					
		3	(i)																																					
	Tehnologija održav. vozila	1	2s																																					
			svi																																					
			3s A																																					
	Tehnike motornih vozila*		3s																																					
	Osnove tehničke mehanike		IGK																																					
			3s																																					
			A+++																																					
		+																																						
		2s *																																						
		IGKJ																																						





nastavnik strojarske grupe predmeta	Tehnologija obrade i montaže Nove tehnologije Tehnike motornih vozila- RAČUNALSTVO Matematika u struci * 3S	2 2 1 2 2 1 3s 1L 2L 3s SVI	9	1	1															25	257,0	0,1	0,2	0,3	1,0			2,0	0,9		0,8	2,5	15,0	15,0	25	40		
nastavnik strojarske grupe predmeta	Nastavnik praktične nastave-školska radiona 2s A i 3s svi	4 8 3s A, IGK radio na																																				
KREŠIMIR CAR	Nastavnik praktične nastave-školska radiona i obilasci 1s, 2s, 3s	16 4 8 2S 4 A	16																	28	28	286,0	0,1	0,1	0,1	0,3	0,5			0,6	1,0		0,8	2,5	12,0	12	28	40
HELENA BEKETIĆ prof. pedagogije i sociologije	STRUČNI SURADNIK pedagoginja	30																			30	30	30	0,3	0,1		1,0			5,9	0,2	2,5	10,0	10	30	40		
INES GRUBIĆ dipl.bibliotekar	STRUČNI SURADNIK knjižničar	30																				30	30	30	0,3	0,1		1,0			5,9	0,2	2,5	10,0	10	30	40	

## **7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **7.1. Raspored razrednih odjela po smjenama**

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Rad u školi odvija se u dvije smjene.

Prva smjena (A) ima jedanaest razrednih odjela s ukupno 255 učenika opće gimnazije i automehaničara, instalatera grijanja i klimatizacije.

Druga smjena (B) ima sedam razrednih odjela s ukupno 167 učenika koji se školuju za stjecanje strukovne kvalifikacije ekonomist i tehničar za logistiku i špediciju.

Školska radionica radi od 7.30 do 14.00, sa radnim vremenom prilagođenim radu kod majstora, s dnevnom stankom od 30 minuta.

Smjene se svaki tjedan izmjenjuju. Početak i završetak dnevne nastave prikazan je u nastavku:

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<b>POPODNEVNA SMJENA</b>
1. 8.00 - 8.45	0. 13.10 - 13.50
2. 8.50 - 9.35	1. 14.00 - 14.45
3. 9.40 - 10.25	2. 14.50 - 15.35
4. 10.40 - 11.25	3. 15.40 - 16.25
5. 11.30 - 12.15	4. 16.40 - 17.25
6. 12.20 - 13.05	5. 17.30 - 18.15
7. 13.10 - 13.50	6. 18.20 - 19.05

## 7.2. Godišnji fond sati redovne nastave

### a) općeobrazovni predmeti (gimnazija, ekonomist, tehničar za logistiku i špediciju, automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije):

NASTAVNI PREDMET	BR. SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE		
				32 tjed.	35 tjed.	ukupno
HRVATSKI JEZIK	4	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	32	256	840	2128
	3	1.e, 2.e, 3.e, 4.e, 1.1, 2.1, 3.1 1.s, 2.s, 3.s	30	192	840	
ENGLESKI JEZIK I	3	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.e, 2.e, 3.e., 4e, 1.1, 2.1, 3.1	45	288	1260	1752
	2	1.s, 2.s, 3.s	6	64	140	
NJEMAČKI JEZIK II	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.1, 2.1, 3.1	22	128	630	758
LATINSKI JEZIK	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2	8		280	280
LIKOVNA UMJETNOST	1	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	8	64	210	274
GLAZBENA UMJETNOST	1	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	8	64	210	274
PSIHOLOGIJA	1	2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2	4		140	140
LOGIKA	1	3.g1, 3.g2	2		70	70
SOCIOLOGIJA	2	3.g1, 3.g2	4		140	140
FILOZOFIJA	2	4.g1, 4.g2	4	128		128
POVIJEST	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 1.e, 2.e, 1.s, 1.1, 2.1	22		770	962
	3	4.g1, 4.g2	6	192		
GEOGRAFIJA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.e, 2.e, 3.e, 4.e, 1.1, 2.1	28	192	770	962
MATEMATIKA	4	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.e, 2.e, 3.e, 4.e, 1.1, 2.1, 3.1	16		560	1688
	3	1.e, 2.e, 3.e, 4.e, 1.1, 2.1, 3.1	33	288	840	
FIZIKA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 1.1, 2.1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	20	128	560	688
KEMIJA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.e	18	128	490	618
BIOLOGIJA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.e	18	128	490	618
	1	1.1	1		35	35
INFORMATIKA	2	1.g1, 1.g2	4		140	140
RAČUNALSTVO	2	1.1, 2.1	4		140	140
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	4.g1, 4.g2	2	64		134
	2	2.s	2		70	
TZK	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.e, 2.e, 3.e, 4.e, 1.1, 2.1, 3.1	30	192	840	1032
	1	1.s, 2.s, 3.s	3	32	70	
<b>UKUPNO:</b>				<b>2528</b>	<b>10535</b>	<b>13063</b>

**b) – teorijski predmeti (ekonomist, tehničar za logistiku i špediciju):**

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO		
				32 tjedna	35 tjedna	godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	1.e, 2.e, 3.e, 4.e	8	64	210	274
STATISTIKA	3	3. e	3		105	105
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	3	1.e, 2.e	6		210	210
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	3	3.e	3		105	105
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	3	1.e	3		105	105
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	4	2.e	4		140	140
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	4	3.e	4		140	140
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	7	4.e	7	224		224
MARKETING	3	3.e	3		105	105
MARKETING	4	4.e	4	128		128
BANKARSTVO I OSIGURANJE	4	3.e	4		140	140
	4	4.e	4	128		128
TRŽIŠTE KAPITALA	2	4.e	2	64		64
PODUZETNIŠTVO	3	1.e	3		105	245
	4	2.e	4		140	
VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	3.e, 4.e	4	64	70	134
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2	2.e	2		70	70
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	4.e	2	64		64
INFORMATIKA	4	1.e, 2.e	8		280	280
POZNAVANJE ROBE	2	1.1	2		70	70
OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2	1.1	2		70	70
TERMINALI I MEHANIZACIJA	2	1.1	2		70	70
SKLADIŠNO POSLOVANJE	2	2.1	2		70	70
PROMETNO PRAVO	2	2.1	2		70	70
EKONOMIKA PROMETA	2	3.1	2		70	70
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	3.1	2		70	70
ORGANIZACIJA PIJEVOZA TERETA	3	3.1	3		105	105
MEĐUNARODNO POSLOVANJE	2	3.1	2		70	70
ŠPEDICIJA	2	3.1	2		70	70
LOGISTIKA	2	3.1	2		70	70
PRAKTIČNA NASTAVA	3	3.1	3		105	105
<b>UKUPNO:</b>				<b>736</b>	<b>2935</b>	<b>3706</b>

**c) stručno – teorijski predmeti (automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije):**

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO		
				32 tjedna	35 tjedna	godišnje
OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5	1.s	1,5		52,5	52,5
MATEMATIKA U STRUCI	2	1.s	2		70	137
	1	2.s, 3.s	2	32	35	
TEHNIČKO CRTANJE S AUTOCADOM NA RAČUNALU	1,5	1.s	1,5		52,5	52,5
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1	1.s	1		35	35
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2	2.s	2		70	70
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2	1.s	2		70	70
ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA	2	2.s (IGK)	2		70	70
TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA	3	2.s (IGK)	3		105	105
TEHNIKE ODRŽAVANJA VOZILA	1,2	2.s (A), 3.s(A)	1,2	64	35	99
ELEMENTI STROJEVA	2	2.s (A)	2		70	70
OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2	3.s (A)	2	64		64
OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2	3.s (IGK)	2	64		64
OSNOVNI ELEMENTI ELEKTRONIKE I ELEKTROTEHNIKE	1	3.s (A)	1	32		32
NOVE TEHNOLOGIJE	2	3.s (IGK)	2	64		64
TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2 i 3	2.s (A), 3.s (A)	2 i 3	96	70	166
TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	4	3.s (IGK)	4	128		128
<b>UKUPNO:</b>				<b>544</b>	<b>735</b>	<b>1279</b>

**d) izborna nastava**

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO		
				32 tjedna	35 tjedna	godišnje
SOCIOLOGIJA	2	2. GIMN.	2		70	70
TALIJANSKI JEZIK	2	2. GIMN.	2		70	70
ENGLJSKI JEZIK	2	3. GIMN.	2		70	70
PSIHOLOGIJA	2	3. GIMN.	2		70	70
MATEMATIKA	2	4. GIMN.	2	64		64
HRVATSKI JEZIK	2	4. GIMN.	2	64		64
OBITELJSKI POSAO	3	1.e	3		105	105

OSNOVE TURIZMA	2	2.e	2		70	70
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3	3.e	3		105	105
MARKETING USLUGA	2	4.e	2	64		64
TZK	1	1.s	1			35
VJERONAUKE/ETIKA	1	SVI RAZREDI	1	128	490	619
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	1	2.s (IGK)	1		35	
TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2	2.s (A)	2		70	70
CAD-CAM TEHNOLOGIJE	1	3.s	1	32		32
ENERGETSKA UČINKOVITOST I CERTIFIKACIJA ZGRADA	1	2.s (IGK)	1		35	35
<b>ukupno</b>				<b>352</b>	<b>1125</b>	<b>1543</b>

<b>UKUPNO a + b + c + d</b>	<b>19623</b>
-----------------------------	--------------

### 7.3. Praktična nastava i stručna praksa

Učenici 3. razreda smjera **Tehničar za logistiku i špediciju** prema programu imaju praktičnu nastavu od 3 sata tjedno, koja će se izvoditi srijedom u B rasporedu 6 sati u logističko distribucijskom centru Kaufland u Jastrebarskom. Nastavnica zadužena za praćenje praktične nastave je Ivana Birin Dodlek.

Učenici **strojarsko-obrtničkih zanimanja** praktičnu nastavu izvode prema programu tehnoloških vježbi u školi i praktičnom nastavom u školskoj radionici te izvan škole u obrtničkim radionicama.

Nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave izvan škole i izvođenje praktične nastave u školskoj radionici je Krešimir Car.

Praktična nastava u školi odvijat će se metodom tehnoloških vježbi iz tehnologija koje su u suglasju s praktičnom nastavom po predmetima:

NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJELI	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
Tehnologija obrade i montaže	1.s (A, IGK)	2	70
Tehnologija strojarskih instalacija	2.s (IGK)	3	105
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3.s (IGK)	4	128
Tehnike motornih vozila	2.s (A)	2	70
	3.s (A)	1	32
Tehnologija održavanja vozila	2.s (A)	1	35
	3.s (A)	2	64

Praktična nastava raspoređena je na sljedeći način:

RAZREDNI ODJEL	NAZIV ZANIMANJA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE			
			UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE
				tehnološke vježbe	školska radionica	
1.s	AUTOMEHANIČAR	12	900	70	264	<b>566</b>
	INSTAL. GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	12	900	70	264	<b>566</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>900</b>	<b>70</b>	<b>264</b>	<b>566</b>
2.s	AUTOMEHANIČAR	11	900	105	136	<b>659</b>
	INSTAL. GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	14	900	105	136	<b>659</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>105</b>	<b>136</b>	<b>659</b>
3.s	AUTOMEHANIČAR	13	800	96	32	<b>672</b>
	INSTAL.GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	13	800	128	32	<b>640</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>800</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>656</b>

Praktičnu nastavu učenici će pohađati prosječno tjedno po sljedećem rasporedu odnosno akumulirano (2.s i 3.s) prema školskom rasporedu sati:

Raz.	BROJ SATI TJEDNO	
	ŠKOLSKA RADIONICA	OBRTNIČKA RADIONICA
<b>1.s</b>	8	8
<b>2.s</b>	4	12
<b>3.s</b>	1	19

Tijekom nastavne godine učenici će praktičnu nastavu izvan škole pohađati prema rasporedu praktične nastave (8 sati tjedno za 1.s, 12 sati tjedno za 2.s i 9,5 sati tjedno za 3.s), a ostatak do ukupnog broja sati po nastavnom planu učenici će odraditi nakon završetka nastavne godine.

U prvom razredu strojarskih zanimanja javlja se problem u realizaciji broja sati prakse izvan škole (manjak od 22 sata) zbog zakonskih propisa, no taj ćemo manjak nastojati nadoknaditi tijekom školske godine.

Tjedni raspored razrednih odjela strojarsko-obrtničkih zanimanja na praktičnoj nastavi:

DAN	TURNUS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>A</b>	<b>STROJARSKO- OBRTNIČKI</b>	3.s	3.s	3.s	3.s 1.s	3.s 1.s
<b>B</b>	<b>STROJARSKO- OBRTNIČKI</b>	1.s	2.s	2.s	2.s	1.s 2.s

#### 7.4. Izborna nastava

Izborni predmeti obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele, a učenik bira izborni predmet pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu (za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja). Gimnazijski razredni odjeli dijele se u dvije skupine prema izbornim predmetima, a u strukovnim kvalifikacijama prema nastavnom planu i programu strukovnog kurikula. Nastavnici izrađuju program rada temeljen na propisanom nastavnom planu i programu izbornog predmeta.

U školskoj godini 2024./2025. planirani su sljedeći programi izborne nastave:

RED. BROJ	IZBORNA NASTAVA	RAZR. ODJ.	SATI TJEDNO	NASTAVNIK
1.	VJERONAUK	svi	18	KRISTIJANA BANIĆ
2.	ETIKA	svi	9	BORNA TADIĆ
3.	TALIJANSKI JEZIK I KULTURA	2.g1, 2.g2	2	BARBARA BAŽDARIĆ
4.	ENGLJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	3.g1, 3.g2	2	BARBARA BAŽDARIĆ
5.	PSIHOLOGIJA	3.g1, 3.g2	2	MATIJA BOJIĆ
6.	SOCIOLOGIJA	2.g1, 2.g2	2	FRANJO SOLDI
7.	HRVATSKI JEZIK	4.g1, 4.g2	2	SANJA MALOVIĆ
8.	MATEMATIKA	4.g1, 4.g2	2	LOVORKA RADEČIĆ
9.	OBITELJSKI POSAO	1.e	3	MARINA OŽEG JURKOVIĆ
10.	OSNOVE TURIZMA	2.e	2	MARINA OŽEG JURKOVIĆ
11.	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.e	3	MARINA OŽEG JURKOVIĆ
12.	MARKETING USLUGA	4.e	2	KATARINA MIKŠAJ
13.	TZK - NOGOMET	1.s - svi	1	SAŠA RODIĆ
14.	ENERG. UČINKOVITOST I CERTIFIKACIJA ZGRADA	2.s - IGK	1	IVANA GOLUBIĆ
15.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	2.s - A	2	JOSIP BILIĆ
16.	CAD- CAM tehnologije	3.s - svi	1	IVANA GOLUBIĆ



## 7.5. Fakultativna nastava

Fakultativni dio nastavnog plana i programa obuhvaća nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole. Učenik koji se opredijelio za fakultativni predmet dužan ga je pohađati tijekom nastavne godine. Nastavnici sami izrađuju prijedlog plana i programa nastavnog predmeta koji donosi Nastavničko vijeće, upisuju elemente ocjenjivanja i ocjene u e-dnevnik, vode evidenciju održane satnice i prisutnosti učenika kroz kombinirane grupe u e-dnevniku ako se radi o grupi učenika iz raznih razrednih odjela.

Grupe se formiraju od najmanje deset učenika iz jednog ili više razrednih odjela.

<b>RD. BR.</b>	<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>	<b>RAZREDI</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	KULTURNA BAŠTINA HRVATSKE	3.l, 4.g2	1	Sanja Malović
2.	POVIJEST	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	1	Goran Vreš
3.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.g2, 4.e, 4.g1, 4.g2	1	Dražen Celiščak
4.	PRVA POMOĆ	3.g1, 3.g2	1	Klementina Štepinac
5.	KEMIJA U FOKUSU	4.g1, 4.g2	1	Ana Magovac
6.	FIZIKA	4.g1, 4.g2	1	Vanja Novosel
7.	SPORT	2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 2e, 3e, 4.e, 2.l, 3.l	2	Saša Rodić
8.	POETSKA TERAPIJA I STVARALAČKO IZRAŽAVANJE	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	1	Antonija Vlahović

## 7.6. Dodatna i/ili dopunska nastava

U skladu s interesima i potrebama učenika, a prema zaduženju nastavnika provodit će se dodatna i/ili dopunska nastava kao pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i/ili pripreme učenika za natjecanja, državnu maturu i dr.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban.

Dodatna nastava organizira se za učenike koji ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet. U dodatnu nastavu učenik se uključuje na temelju vlastite odluke.

Tijekom godine svaki nastavnik može prema potrebi izmjenjivati satove dodatne i dopunske nastave. Izvođenje dodatne i/ili dopunske nastave nastavnici evidentiraju u e-dnevniku.

Školske godine 2024./2025. provodit će se dodatna i/ili dopunska nastava iz sljedećih predmeta:

RED. BROJ	DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA	SATI TJEDNO	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	1	ANTONIJA VLAHOVIĆ
2.	HRVATSKI JEZIK	1	SANJA MALOVIĆ
3.	NJEMAČKI JEZIK	1	SANDRA BRKLJAČIĆ
4.	POVIJEST	1	GORAN VREŠ
5.	KEMIJA	1	ANA MAGOVAC
6.	FIZIKA	1	VANJA NOVOSEL
7.	MATEMATIKA	1	MANUELA HOFER
8.	BIOLOGIJA	1	KLEMENTINA STEPINAC
9.	RAČUNOVODSTVO	1	MARIJA KIŠAN PINTUR
10.	TEHNIKE MOTORNIH VOZILA	0,5	JOSIP BILIĆ
11.	TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	0,5	IVANA GOLUBIĆ
UKUPNO		10	-

## 7.7. Izvannastavne aktivnosti

Učenici prema svojim interesima i sklonostima na početku nastavne godine biraju jednu ili više izvannastavnih aktivnosti. Voditelji aktivnosti evidenciju održanih sati vode kao predmet Izvannastavne aktivnosti u e-dnevniku.

Nastavnici mogu prema zaduženju sate izvannastavnih aktivnosti ostvariti pod nazivom „Zajedno do uspjeha” i korištenjem različitih metoda i oblika rada pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu.

Ove školske godine planiraju se sljedeće izvannastavne aktivnosti.

RD. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	SATI TJEDNO	NASTAVNIK
1.	POETSKODRAMSKA – GRUPA	1	Antonija Vlahović
2.	ZAJEDNO DO USPJEHA – HRVATSKI JEZIK	1	Martina Starešinčić
3.	ZAJEDNO DO USPJEHA – HRVATSKI JEZIK	0,7	Sanja Malović
4.	ZAJEDNO DO USPJEHA – HRVATSKI JEZIK	1	Maja Koščica
5.	ZAJEDNO DO USPJEHA – ENGLISKI JEZIK	0,5	Martina Jarnečić
6.	ZAJEDNO DO USPJEHA – ENGLISKI JEZIK	1	A. Đ. P. Radošević
7.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MLADI GEOGRAFI	1	Marko Bacan
8.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MATEMATIKA	4	Lovorka Radečić
9.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MATEMATIKA	0,5	Manuela Hofer
10.	ZAJEDNO DO USPJEHA – BIOLOGIJAA	1	Klementina Stepinac
11.	ZAJEDNO DO USPJEHA – POVIJEST	0,5	Goran Vreš
12.	ZAJEDNO DO USPJEHA – LATINSKI JEZIK	0,5	Filip Haleuš - Mali
13.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MLADI PODUZETNICI	1	Katarina Mikšaj
14.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MLADI RAČUNOVOĐE	1	Marija Kišan Pintur
15.	ZAJEDNO DO USPJEHA – FINANCIJSKA PISMENOST	1	Matea Gorenc
16.	ZAJEDNO DO USPJEHA – FILOZOFSKA ANALIZA I LOGIČKO ZAKLJUČIVANJE	1	Borna Tadić
17.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MLADI AUTOMEHANIČARI	1	Josip Bilić
18.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MOJ MICROSOFT WORD	0,5	Ivana Birin Dodlek
19.	ŠKOLSKI ZBOR	1	Katarina Rončević
20.	STOLNI TENIS (M, Ž), NOGOMET (M)	4	Milivoj Matulin
21.	ODBOJKA (M), ATLETIKA (M, Ž), PLES, ŠAH	4	Željka Kovačić
22.	BADMINTON (M, Ž)	1	Saša Rodić
23.	LITURGIJSKI VREMEPLOV	0,7	Kristijana Banić
24.	KREATIVNO PISANJE	3	Barbara Baždarić
25.	ŠKOLSKI PUB KVIZ	1	Ana Magovac

## 7.8. Natjecanja učenika

U školskoj godini 2024./2025. učenici će se pripremati za sudjelovanje na sljedećim natjecanjima:

AKTIVNOST/PODRUČJE	NASTAVNIK VODITELJ
HRVATSKI JEZIK	A. Vlahović, S. Malović, M. Koščica, M. Starešinčić
LIDRANO	A. Vlahović, S. Malović, M. Koščica, M. Starešinčić, B. Baždarić
ENGLISKI JEZIK	A. Đ. P. Radošević, B. Baždarić, M. Jarnečić
NJEMAČKI JEZIK	Sandra Brkljačić, A. Đ. P. Radošević
POVIJEST	Goran Vreš
GEOGRAFIJA	Marko Bacan
MATEMATIKA	L. Radečić, M. Hofer
FIZIKA	Vanja Novosel
KEMIJA	Ana Magovac
BIOLOGIJA	Klementina Stepinac
PRVA POMOĆ	Klementina Stepinac
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	Klementina Stepinac
STOLNI TENIS (M, Ž)	Saša Rodić
PLESNI VIRTUALNI SHOW	Željka Kovačić
ODBOJKA (M,Ž)	Željka Kovačić
ATLETIKA (M,Ž)	Željka Kovačić
KROS (M,Ž)	Željka Kovačić
BADMINTON (M,Ž)	Saša Rodić
KOŠARKA (M)	Saša Rodić
KOŠARKA 3NA3	Saša Rodić
RUKOMET(M)	Saša Rodić
FUTSAL(Ž)	Saša Rodić
FUTSAL (M)	Milivoj Matulin
ŠAH (M,Ž)	Željka Kovačić
LOGIKA	Borna Tadić
FILOZOFIJA	Borna Tadić
WORLD SKILLS	Marija Kišan Pintur, Katarina Mikšaj, Matea Gorenc, Ivana Golubić, Josip Bilić

## 8. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

S ciljem što bolje suradnje nastavnika, učenika, roditelja, lokalne zajednice i svih zainteresiranih pojedinaca i institucija, škola osmišljava i provodi razne projekte, preventivne zaštitne programe, sudjeluje u kulturnom i javnom životu lokalne zajednice, prati i obilježava važne datume i događaje. Organizira i provodi stručne posjete, izlete i ekskurzije. Nudi i potiče kvalitetno organizirano provođenje slobodnog vremena učenika, podržava izražavanje individualnih interesa i kreativnosti učenika i nastavnika. U tu svrhu formira se Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole.

Članove Povjerenstva imenuje ravnateljica.

Za školsku godinu 2024./2025. imenovani su:

1. Martina Starešinčić – predsjednica
2. Sanja Malović
3. Maja Koščica
4. Antonija Vlahović
5. Katarina Rončević
6. Kristijana Banić
7. Blanka Petrincec Fulir
8. Sandra Brkljačić
9. Ines Grubić
10. pedagoginja
11. psihologinja
12. ravnateljica .

### 8.1. Kulturni sadržaji tijekom godine

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
kazališne predstave	tijekom godine	nastavnici Hrvatskog jezika razrednici
izložbe u muzejima i galerijama	prema planu izložbi	nastavnik Likovne umjetnosti razrednici
koncerti	prema planu koncerata	nastavnik Glazbene umjetnosti razrednici
kino predstave	tijekom godine	razrednici

Za učenike gimnazijskog programa Povjerenstvo predlaže sudjelovanje na najmanje četiri kulturna događaja godišnje (prijedlog: 2x kazalište, 1x koncert, 1x izložba), za učenike četverogodišnjih struka najmanje dva događaja (prijedlog: 1x kazalište, 1x koncert ili izložba) i za učenike trogodišnje struke najmanje jedan događaj (prijedlog: kazalište) godišnje.

Sadržaj treba prilagoditi programu i interesu učenika, a razrednici ga realiziraju u suradnji s predmetnim nastavnicima raspoređeno tijekom godine. Posjeti će se planirati u skladu s financijskim mogućnostima učenika i škole.

## 8.2. Izvanučionička nastava

**Izvanučionička nastava** je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava.

Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

Posjet se izvodi na lokalitetu posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino) koje se ostvaruju u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena škola.

Nastavnici koji organiziraju izvanučioničku nastavu moraju predati plan i program putovanja desetak dana prije izvođenja u tajništvo škole.

**Školski izlet** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i nastavnika u mjesto u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Planirani su **školski izleti** na sljedeća odredišta:

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1.	ADVENT U AUSTRIJI ILI MAĐARSKOJ	zainteresirani učenici	studeni, prosinac 2024.	M. Starešinčić i nastavnici u pratnji
4.	NAGRADNI IZLET	učenici koji su ostvarili uspjeh na natjecanjima u šk.god. 2024./2025. u znanju, sportu te humanitarnom i volonterskom radu tijekom godine	lipanj 2025.	S. Stipanović

**Školska ekskurzija** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1.	EUROPA/HRVATSKA	3.g1, 3.g2, 3.e, 3.1, 2.s	lipanj/kolovoz 2025.	Ž. Kovačić, V. Novosel, M. Gorenc, M. Hofer, J.Bilić

**Terenska nastava** je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti s ciljem njezina upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1.	<b>TEHNOPARK CELJE, LJUBLJANA</b>	1.g1 i 1.g2	6. prosinca 2024.	K. Stepinac, A. Magovac, M. Bacan
2.	<b>Graz, Austrija</b>	2.g1 2.g2	6. prosinca 2024.	Antonija Vlahović, Martina Jarnečić, Martina Starešinčić
3..	<b>GRAZ</b>	3.g1, 3.g2, 3.l, 3.e	6. prosinca 2024.	Vanja Novosel, Željka Kovačić, Sandra Brkljačić, Manuela Hofer, Matea Gorenc, Matija Bojić i A.Đ.P. Radošević
4.	<b>LJUBLJANA</b>	4.g1 i 4.g2	6. prosinca 2024.	Goran Vreš, Sanja Malović, Lovorka Radečić
5.	<b>GRAZ + Tvornica Zotter</b>	1.s, 2.s, 3.s	6. prosinca 2024.	Ivana Golubić, Josip Bilić, K. Banić, H. Beketić
6.	<b>ZAPREŠIĆ, DONJA BISTRA, LUŽNICA</b>	1.e i 2.e	6. prosinca 2024.	K. Mikšaj, M. Kišan Pintur, S. Rodić
7.	<b>ZAGREB (Muzej zaboravljenih priča, Muzej čokolade, CineStar)</b>	4.e	6. prosinca 2024.	D. Gustetić, M. Matulin
8.	<b>ZAGREB (Fakultet prometnih znanosti; Advent u Zagrebu)</b>	1.l i 2.l	6. prosinca 2024.	I. Birin Dodlek, Maja Koščica, Borna Tadić
9.	<b>AUSTRIJA - NJEMAČKA (BMW WELT, tehnički muzej, Allianz arena)</b>	1.s, 2.s, 3.s	Travanj 2024.	Ivana Golubić, Josip Bilić, Kristijana Banić
10.	<b>KRASNO - SENJ</b>	1.g1 i 1.g2	23. svibnja 2025.	K. Stepinac, M. Bacan, L. Radečić, H. Beketić
11.	<b>Zagreb (Goethe institut, Talijanski institut za kulturu, Etnografski muzej)</b>	2.g1 2.g2	23. svibnja 2025.	Antonija Vlahović, Martina Jarnečić, Aleksandra Đurđica Pinturić Radošević, Barbara Baždarić, Franjo Soldo
12.	<b>MUZEJ NOVCA-MONETERRA i HNB</b>	3.e	23. svibnja 2025.	M. Gorenc, M. Kišan Pintur
13.	<b>ZAGREB (Muzej zaboravljenih priča, Muzej čokolade, CineStar)</b>	1.e i 2.e	23. svibnja 2025.	K. Mikšaj, S. Rodić, D. Gustetić
14.	<b>ZAGREB (Logistička tvrtka)</b>	1.l, 2.l i 3.l	23. svibnja 2025.	I. Birin Dodlek, Maja Koščica, Manuela Hofer
15.	<b>Park prirode Medvednica</b>	3.g1, 3.g2	23. svibnja 2025.	Željka Kovačić, Vanja Novosel, Matija Bojić i Borna Tadić

**Stručni posjet** je poseban oblik odgojno-obrazovne aktivnosti organiziran prema interesu i potrebama učenika i nastavnog procesa. Tijekom školske godine planira se više posjeta kulturnim i javnim institucijama, a odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi istaknuti su u Školskom kurikulumu.

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1.	<b>POSJET GOETHE INSTITUTU U ZAGREBU</b>	polaznici nastave Njemačkog jezika	proljeće 2025.	A.Đ.P. Radošević
2.	<b>DAN I NOĆ NA PMF-u</b>	zainteresirani učenici	proljeće 2025.	V. Novosel, A. Magovac, K. Stepinac, M. Hofer, L. Radečić
3.	<b>POSJET VOLONTERSKOJ ORGANIZACIJI/UDRUZI</b>	zainteresirani učenici	tijekom drugog polugodišta	I. Grubić, H. Beketić
4.	<b>POSJET SAJMU KNJIGA INTERLIBER</b>	zainteresirani učenici	studeni 2024.	Ines Grubić
5.	<b>ŽUMBERAČKO GORJE</b>	učenici koji sudjeluju u projektu "Oj dužine i širine"	tijekom drugog polugodišta, svibanj/lipanj 2025.	V. Novosel, A. Magovac, L. Radečić, M. Hofer,
6.	<b>POSJET SAJMU OBRTNITVA</b>	zainteresirani učenici	tijekom drugog polugodišta	J. Bilić
7.	<b>POSJET KAZALIŠTU, KINU, MUZEJU ILI GALERIJI</b>	svi razredni odjeli SŠJ	tijekom nastavne godine	S. Rodić, K. Stepinac, S. Malović, M. Starešinić, A. Vlahović, M. Koščica, A.Đ.P. Radošević
8.	<b>POSJET KULTRNIM INSTITUCIJAMA</b>	1.g1, 2.g1, 2.g2, 4.g1	tijekom nastavne godine	A. Vlahović
9.	<b>HRVATSKA</b>	sudionici projekta "Oj dužine i širine"	krajem drugog polugodišta	V. Novosel, A. Magovac, L. Radečić, M. Hofer
10.	<b>POSJETI KINU</b>	učenici koji pohađaju Etiku	tijekom nastavne godine	B. Tadić
11.	<b>POSJET EDUKI – CENTRU LOKALNOG RAZVOJA</b>	Učenici opće gimnazije	tijekom nastavne godine	K. Stepinac
12.	<b>AMAZINGA (Karting Arena Zagreb)</b>	1.s, 2.s.,3.s	tijekom prvog polugodišta	Ivana Golubić, Josip Bilić, Kristijana Banić



### 8.3. Kulturna i javna djelatnost škole

Aktivnosti koje se provode u okviru kulturne i javne djelatnosti škole (projekti, obilježavanje datuma, važna događanja za školu i lokalnu zajednicu, sportske aktivnosti te ostale kurikularne aktivnosti) planirane su Školskim kurikulumom i provodit će se na razini škole povremeno uz posebnu organizaciju nastave.

Nositelji aktivnosti trebaju ih pravovremeno pripremiti, dokumentirati za objavu na *web*-stranici škole te izraditi izvješće o realizaciji aktivnosti.

#### 8.3.1. PROJEKTI

RD. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	1.6.2024. - 31.8.2025.	<b>ERASMUS+ KA121</b>	I. Grubić, nastavnici stručnih predmeta (strojari i ekonomisti), razrednici ekonomskih i strojarskih razreda
2.	24.09. - 30.09. 2024.	<b>EUROPSKI TJEDAN SPORTA</b>	Ž. Kovačić, S. Rodić
3.	11. listopada 2024.	<b>DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE</b>	Kristijana Banić, Martina Starešinić i zainteresirani nastavnici SŠJ
4.	tijekom godine	<b>ZDRAVI MLADI</b>	H. Beketić, Škola za medicinske sestre Vinogradska
5.	lipanj – srpanj 2025.	<b>KAMP SPORTOVA NA VODI</b>	S. Rodić, Ž.Kovačić
6.	prosinac 2024.	<b>ZIMOVANJE SA ŠKOLOM SKIJANJA</b>	S. Rodić, Ž. Kovačić
7.	ožujak 2025.	<b>HUMANITARNI OŽUJAK UZ NOGOMET</b>	S. Rodić, Ž. Kovačić
8.	ožujak 2025.	<b>SVJETSKI I EUROPSKI TJEDAN NOVCA</b>	M. Kišan Pintur, K. Mikšaj, M. Gorenc, D. Gustetić
9.	svibanj 2025.	<b>I TI MOŽEŠ SPASITI ŽIVOT</b>	K. Stepinac
10.	tijekom godine	<b>BIOSIGURNOST i BIOZAŠTITA</b>	K. Stepinac
11.	tijekom godine	<b>“Oj, dužine i širine! Ekvatori, paralele...”</b>	V. Novosel, A. Magovac, L. Radečić, M. Hofer,
12.	tijekom godine	<b>PREVENCIJOM DO ZDRAVLJA</b>	H. Beketić, M.Bojić, K.Stepinac
13.	tijekom godine	<b>A DI SAD?! (profesionalno usmjeravanje)</b>	I. Grubić, M. Bojić
14.	tijekom godine	<b>INFORMACIJSKA I MEDIJSKA PISMENOST</b>	I. Grubić
15.	tijekom godine	<b>VOLONTERI</b>	I. Grubić, S. Brkljačić
16.	tijekom godine	<b>VJEŽBAONICA</b>	Ž. Kovačić
17.	tijekom godine	<b>MEĐUSTRUKOVNA NASTAVA</b>	J. Bilić
18.	tijekom godine	<b>SEMEP</b>	K. Stepinac
19.	listopad, studeni, prosinac	<b>ŠUMOBORCI</b>	K. Stepinac
20.	tijekom godine	<b>MEĐUPREDMETNA SURADNJA (Funkcijski dan, Dan logaritama, Dan valova, Dan pravaca, Trigonometrijski dan, Matematika i genetika)</b>	V. Novosel, A. Magovac, L. Radečić, M. Hofer, K. Stepinac
21.	tijekom godine	<b>eTWINNING</b>	A.Magovac, K. Stepinac, zainteresirani nastavnici
22.	tijekom godine	<b>AUTOMOBILI BUDUĆNOSTI PUTEM CRTEŽA</b>	Josip Bilić
23.	20. prosinca 2024.	<b>PROJEKTNI DAN</b>	Lovorka Radečić
24.	tijekom godine	<b>FIZIKA KROZ CRTEŽ</b>	Vanja Novosel
25.	tijekom godine	<b>( RE)KREATIVNI MAJSTORI</b>	Ivana Golubić
26.	tijekom godine	<b>FILOZOFSKI KORACI FILMA</b>	Borna Tadić

### 8.3.2. OBILJEŽAVANJE DATUMA

RD. BR.	VRJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	10. 9. 2024.	<b>HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN</b>	Milivoj Matulin
2.	26. 9. 2024.	<b>EUROPSKI DAN JEZIKA</b>	Aleksandra Đ. P. Radošević
3.	5.10. 2025.	<b>SVJETSKI DAN NASTAVNIKA</b>	Sonja Stipanović
4.	10. 10. 2024.	<b>SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA</b>	Matija Bojić
5.	15. 10. - 15. 11. 2024.	<b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE</b>	Ines Grubić
6.	30. 10. 2024.	<b>SVJETSKI DAN ŠTEDNJE</b>	Matea Gorenc, Marina Ožeg-Jurković
7.	listopad 2024.	<b>DAN RAČUNOVOĐA</b>	Marija Kišan Pintur
8.	listopad 2024.	<b>DANI ERASMUSA</b>	Ivana Golubić, Ines Grubić
9.	listopad 2024.	<b>MJESEC BORBE PROTIV RAKA DOJKE</b>	Helena Beketić, Ines Grubić
10.	18. 11. 2024.	<b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</b>	Goran Vreš
11.	studeni 2024.	<b>MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE</b>	Ines Grubić
12.	1. 12. 2024.	<b>SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a</b>	Klementina Stepinac
13.	7. 12. 2024.	<i>LETTER WRITING DAY</i>	Martina Jarnečić
14.	prosina 2024.	<b>VEČER MATEMATIKE</b>	Lovorka Radečić, Manuela Hofer
15.	prosina 2024.	<b>MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA</b>	Sandra Brkljačić, Ines Grubić
16.	19. 12. 2024.	<b>DAN BOŽIĆNIH PULOVERA</b>	Martina Starešinčić
17.	15. 1. 2025.	<b>DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE</b>	Goran Vreš
18.	27. 1. 2025.	<b>MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA</b>	Matea Milićević
19.	veljača 2025.	<b>TJEDAN PSIHOLOGIJE</b>	Matija Bojić
20.	veljača 2025	<b>MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA I EKOLOGIJE</b>	Klementina Stepinac
21.	veljača 2025.	<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>	Helena Beketić, Matija Bojić, Ines Grubić
22.	22. 2. 2025.	<b>DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA</b>	Antonija Vlahović, Sanja Malović
23.	ožujak 2025.	<b>TJEDAN MOZGA</b>	Matija Bojić
24.	8. 3. 2025.	<b>MEĐUNARODNI DAN ŽENA</b>	Vanja Novosel
25.	14. 3. 2025.	<b>PI DAN</b>	Lovorka Radečić, Manuela Hofer
26.	15. 3. 2025.	<b>SVJETSKI DAN PRAVA POTROŠAČA</b>	K.Mikšaj, Marina Ožeg-Jurković
27.	17.3.2025.	<i>SAINT PATRICK'S DAY</i>	Martina Jarnečić
28.	21. 3. 2025.	<i>WORLD POETRY DAY</i>	Barbara Baždarić
29.	21. 3. 2025.	<b>SVJETSKI DAN DOWNOVOG SINDROMA</b>	Klementina Stepinac

30.	22. - 23. 4. 2025.	<b>DAN HRVATSKE KNJIGE, SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA</b>	Antonija Vlahović, Ines Grubić, Barbara Baždarić
31.	23. 4. 2025.	<b>ENGLISH LANGUAGE DAY</b>	Martina Jarnečić
32.	26. 4. 2025.	<b>SVJETSKI DAN PERECA</b>	Martina Starešinčić
33.	26. 4. 2025.	<b>DAN OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE</b>	Ivana Golubić
34.	9. 5. 2025.	<b>DAN EUROPE</b>	Dražen Celiščak
35.	21. 5. 2025.	<b>SVJETSKI DAN KULTURNE RAZNOLIKOSTI</b>	Franjo Soldo
36.	23.5.2025.	<b>DAN Maturanata</b>	Razrednici i ravnateljica
37.	28. 5. 2025.	<b>SVJETSKI DAN SPORTA</b>	Željka Kovačić
38.	30. 5. 2025.	<b>DAN DRŽAVNOSTI</b>	Matea Miličević
39.	tijekom godine	<b>DANI MAJSTORA</b>	Josip Bilić
40.	tijekom godine	<b>ČUVAJMO ONO ŠTO IMAMO</b>	Marko Bacan
41.	siječanj- svibanj 2025.	<b>DUHOVNOST SVETOG FRANJE</b>	Kristijana Banić
42.	21.3.2025.	<b>WORLD POETRY DAY</b>	B. Baždarić i A. Vlahović

### 8.3.3. VAŽNA DOGAĐANJA ZA ŠKOLU I LOKALNU ZAJEDNICU

RD. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	prosinac 2024.	<b>BOŽIĆNA SVEČANOST</b>	Martina Starešinčić (S. Malović, A. Vlahović, M. Koščica, K. Rončević)
2.	svibanj 2025.	<b>DAN OTVORENIH VRATA</b>	Helena Beketić
3.	lipanj 2025.	<b>ZAVRŠNA SVEČANOST</b>	Antonija Vlahović
4.	srpanj 2025.	<b>SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI</b>	Sandra Brkljačić
5.	svibanj 2025.	<b>FESTIVAL ZNANOSTI</b>	A. Magovac, V. Novosel, K. Stepinac, L. Radečić, M. Hofer, M. Bojić, B. Tadić

### 8.3.4. OSTALE KURIKULARNE AKTIVNOSTI

RD. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	prosinac 2024.	<b>BOŽIĆNI HUMANITARNI TURNIR U STOLNOM TENISU</b>	Goran Vreš
2.	tijekom godine	<b>UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE</b>	Blanka Petrincec Fulir
3.	tijekom drugog polugodišta	<b>PROBNA MATURA</b>	Lovorka Radečić, Manuela Hofer

## 9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 9.1. Zdravstvena zaštita učenika

Nadležna liječnica škole: ADRIANA FRIGANOVIĆ, dr. med., spec. školske medicine

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2025. godini za učenike srednjih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

- **Sistematski pregledi učenika prvih razreda** u svrhu prepoznavanja zdravstvenih rizika i rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu
  - ciljani sistematski pregled u trećem razredu srednje škole (nadopuna općih podataka, TV, TM, ITM, oštrina vida, mjerenje tlaka i pulsa)
- **Ostali preventivni pregledi**
- **Kontrolni pregledi** nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- **Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**
  - pregled prije upisa u višu, visoku školu ili fakultet ako to zahtijeva odabir zanimanja
  - pregled prije upisa u učenički ili studentski dom
  - pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija
- **Zdravstvena i tjelesna kultura**
  - pregled i savjetovanje s profesorom/icom TZK u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program
  - pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

- **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

Djeci koja u školskoj godini 2024./25. pohađaju završni razred srednje škole/gimnazije, provjerit će se cjepni status u Zdravstvenom kartonu školskog djeteta (koji se nalazi u ambulanti školske medicine). Djeca koja su propustila cijepljenje protiv difterije i tetanusa (i prošlo je više od pet godina od zadnjeg docjepljivanja) i poliomijelitisa u osmom razredu osnovne škole, docijepit će se jednom dozom cjepiva protiv difterije i tetanusa te poliomijelitisa. Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN ZADNJE IZMJENE 143/21., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13, 144/20, 133/22).

- **Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**
- **Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

- **Savjetovanišni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

- **Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja**

odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

**PRIJEDLOG TEMA ZA UČENIKE:**

- I. razred:** „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“
- I. razred djevojke:** „Samopregled dojke“, „Menstruacijski ciklus i osobna higijena“
- I. razred mladići:** „Samopregled testisa“
- II. razred:** „Zaštita reproduktivnog zdravlja“.

**PRIJEDLOG TEMA ZA RODITELJE (roditeljski sastanci):**

- I. razred:** „Upoznavanje s programom mjera i radom tima školske medicine“

- **Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

Dio je rada Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

## 9.2. Školski preventivni program

Škola kao odgojno-obrazovna ustanova ima važnu ulogu u primarnoj prevenciji rizičnih ponašanja učenika, zaštiti zdrave populacije i pružanju pomoći učenicima s rizičnim ponašanjem. Škola će ove zadatke ostvarivati realizacijom preventivnih programa s ciljem jačanja odgojne funkcije škole, afirmacije pozitivnih vrijednosti i poticanja cjelovitog razvoja učenika. Aktivnosti školskog preventivnog programa planirane su na temelju procesa samovrednovanja škole i upitnika za učenike i nastavnike, evaluacije programskih aktivnosti iz školske godine 2024./2025., razgovora s Vijećem učenika i ostalim učenicima te s Razrednim vijećima i Vijećem roditelja. Vrijedne informacije za planiranje rada dobivene su i iz rezultata istraživanja o procjeni rizičnih ponašanja, mentalnog zdravlja i rizičnih i zaštitnih čimbenika u zajednici u sklopu projekta ZAMAH čiji su rezultati bili temelj za izradu *Akcijskog plana prevencije svih oblika ovisnosti te poboljšanja mentalnog zdravlja djece i mladih Grada Jastrebarskog*.

Planirane aktivnosti uključuju informiranje o štetnim posljedicama rizičnih ponašanja, načinima zaštite, oblicima i prednostima zdravih stilova života, kako i gdje potražiti pomoć, ali i podučavanje psihosocijalnim vještinama (regulacija emocija, komunikacijske vještine i suradnja, prosocijalno ponašanje, otpornost na socijalni pritisak, samoregulirano učenje, odgovorno donošenje odluka i kvalitetno provođenje slobodnog vremena) koje pridonose pozitivnom razvoju i otpornosti na štetne utjecaje. Primarni nositelj ovih programa je odgojno-obrazovna ustanova (učenici, razrednici, nastavnici, roditelji, stručni suradnici) uz pomoć i podršku šire društvene zajednice i relevantnih institucija izvan škole: školske liječnice, Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, MUP-a, GDCK-a, Vijeća za prevenciju Grada Jastrebarsko te Udruge za logopedsku i psihološku podršku Ježeva kućica.

Preventivni programi, koji su opisani niže u tablici, provode se u okviru Sata razrednika i gostovanjem vanjskih suradnika, no i brojne druge aktivnosti u školi imaju važnu preventivnu ulogu (primjerice, obilježavanje Dana ružičastih majica, Dana sigurnijeg interneta, Međunarodnog dana tolerancije, Svjetskog dana sporta, program Medijske pismenosti, rad Volonterskog kluba i sl.). Nadalje, velikim izborom fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti učenicima se pruža mogućnost razvijati osobne interese i potencijale i kvalitetno provoditi slobodno vrijeme. Ovim se aktivnostima, osim specifičnih obrazovnih ishoda, potiče poticajno školsko ozračje i jača osjećaj pripadnosti školi, što smanjuje pojavnost nepoželjnih ponašanja.

U tablici u nastavku se nalazi prikaz planiranih preventivnih programa i aktivnosti.

UNIVERZALNA PREVENCIJA				
Naziv programa/aktivnosti i ciljevi	Namjena	Način provedbe	Nositelji aktivnosti	Vremenik aktivnosti
<b>Zdravstveni odgoj</b>  Cilj: opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika te osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i	1. razredi 2. razredi 3. razredi 4. razredi	Radionice na Satu razrednika, koje su tematski podijeljene u četiri modula: - Živjeti zdravo - Prevencija nasilničkog ponašanja - Prevencija ovisnosti - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Prevencija poremećaja prehrane.	razrednici, stručne suradnice, školska liječnica	tijekom godine prema planu Sata razrednika

vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka.				
<b>Edukacijom protiv raka dojke</b>  Cilj: prepoznati važnost redovitih liječničkih pregleda i naučiti tehnike samopregleda dojki.	djevojke 4. razreda, svi učenici	- predavanje vanjskih suradnika za učenice 4. razreda - podjela info-letaka	Škola za medicinske sestre Vinogradska, pedagoginja	tijekom godine
<b>Prevenција ovisnosti</b>  Cilj: prepoznati negativne posljedice ovisnosti na život pojedinca i društvo te stvoriti uvjete za odabir zdravih stilova života i odupiranje nagovorima na nepoželjna ponašanja.	učenici 1. razreda, ostali učenici	- pedagoške radionice na Satu razrednika (Zdravstveni odgoj) - predavanje službenika policijske uprave (preventivni program „Ne zato jer ne“) - predavanje Gradskog društva Crvenog križa Jastrebarsko povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenoga do 15. prosinca) - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz plakate i druge aktivnosti	stručne suradnice, policijska uprava, GDCK i razrednici	prema programima rada razrednika te stručnih i vanjskih suradnika tijekom godine
<b>Komunikacijske vještine</b>  Cilj: potaknuti učenike na odabir učinkovitih stilova komunikacije kako bi unaprijedili međuljudske odnose, pozitivno djelovali na vlastito samopoštovanje i samopoštovanje svojih vršnjaka i time smanjili pojavnost nasilnog ponašanja i ovisnosti.	učenici 1. i 2. razreda	Pedagoške radionice na satu razrednika: 1. <i>Kako aktivno slušati</i> 2. <i>Asertivnost</i> 3. <i>Suradnja</i> 4. <i>Kako komuniciramo na društvenim mrežama.</i>	stručne suradnice	prema programima rada razrednika i stručnih suradnika tijekom godine
<b>Boje emocija</b>  Cilj: razumijevanje emocija koje doživljavamo, razvoj strategija za suočavanje s neugodnim emocijama i stresom te poticanje suosjećanja i prosocijalnog ponašanja u svrhu uspješnije prilagodbe u različitim životnim situacijama, povećanja mentalne otpornosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja.	učenici 2. razreda	Pedagoške radionice na Satu razrednika i nastavi Psihologije: 1. <i>Samopoštovanje</i> 2. <i>Bogatstvo emocija</i> 3. <i>Što s ljutnjom</i> 4. <i>Stress</i> 5. <i>Suosjećanje i prosocijalno ponašanje</i> 6. <i>Biti sretan.</i>	stručne suradnice	prema programima rada razrednika i stručnih suradnika tijekom godine

<b>Mentalno zdravlje</b>  Cilj: prepoznati važnost brige o mentalnom zdravlju i potaknuti aktivnosti koje pridonose zaštiti mentalnog zdravlja.	učenici 1. razreda	- radionica u 1. razredima na temu mentalnog zdravlja (listopad)	stručne suradnice	prema programima rada razrednika i stručnih suradnika tijekom godine
	svi učenici	- obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlje (listopad) - priprema aktivnosti vezanih uz mentalno zdravlje u Tjednu psihologije - priprema materijala vezanih za mentalno zdravlje (plakati, letci i dr.)	stručne suradnice	prema programima rada razrednika i stručnih suradnika tijekom godine
<b>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</b>  Cilj: razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi, povećati poznavanje svojih prava u vezi, podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama, unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi, preispitati spremnost na sprječavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi, povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi, a sve u svrhu suzbijanja nasilja u mladenačkim vezama te nasilja u obitelji.	učenici 3. razreda	Četiri radionice u trajanju od po jedan školski sat na Satu razrednika: <i>1. Sanjam dobru vezu</i> <i>2. Otvorenih očiju</i> <i>3. Moje želje i granice</i> <i>4. Kako prijatelji mogu pomoći.</i>	stručne suradnice	prema programima rada razrednika, stručnih i vanjskih suradnika tijekom godine
<b>Kako učiti</b>  Cilj: <i>usvajanje učinkovitih strategija učenja u svrhu ostvarivanja boljeg školskog uspjeha, te povećanja zadovoljstva školom i samim sobom.</i>	učenici 1. razreda i ostali učenici prema potrebi	- provođenje upitnika o načinima učenja u 1. razredima i prikupljanje informacija od razrednika i predmetnih nastavnika o najčešćim poteškoćama u učenju na koje nailaze učenici pojedinih razrednih odjela te prema tome planiranje i odabir prikladnih radionica za određeni razredni odjel; - najčešće utvrđene potrebe su rad na povećanju motivacije za učenje,	stručne suradnice i razrednici	prema programima rada razrednika i stručnih suradnika tijekom godine



		rješavanje problemskih zadataka i smanjenje ispitne anksioznosti -mogućnost organiziranja vršnjačke podrške u suradnji sa školskim volonterima		
<b>Sigurno u prometu</b>  Cilj: educirati učenike o važnosti poštivanja prometnih propisa i pravila te ih potaknuti da se ponašaju kao odgovorni i savjesni sudionici prometa.	učenici 1. razreda	- predavanje službenika policijske uprave	policijska uprava, stručni suradnik pedagog	prema programima rada razrednika i vanjskih suradnika tijekom godine
	učenici 3.s, 4.e, 4.g1, 4.g2 razreda	Preventivno edukativni projekt <i>Klik – navika odgovornog ponašanja</i>	HAK	
<b>Aktivnosti GDCK Jastrebarsko</b>	svi učenici	- obilježavanja i akcije: (Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Prevencija trgovanja ljudima, Svjetski dan zdravlja i dr. po programu)	GDCK Jastrebarsko, pedagoginja	prema programu GDCK tijekom godine
<b>Abeceda prevencije</b> Cilj: osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području RH. Omogućiti kontinuiranu podršku i edukaciju učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa.	svi učenici	- radionice na satu razrednika u svim razredima - radionice na roditeljskim sastancima (prijedlog tema i pripremljeni gotovi materijali)	razrednici, koordinator preventivnih programa, stručne suradnice	prema programu tijekom godine
<b>Previcijom do zdravlja – prijava projekta MZO</b> Cilj: unaprijediti učeničke i razredničke kompetencije u području prevencije i zaštite zdravlja, usvajanju zdravih stilova života i pružanju pomoći i samopomoći u rizičnim situacijama.	učenici gimnazijskih razreda, učenici izborna nastav psihologija, učenici INA Prva pomoć	Projektne aktivnosti obuhvaćaju edukaciju za razrednike i stručne suradnice, radionice za razredne odjele i skupine izborne i INA, istraživačke i praktične radove, stručni posjet i demonstracijske aktivnosti.	stručne suradnice, nastavnica biologije	po dobivanju suglasnosti tijekom godine
<b>SELEKTIVNA PREVENCIJA</b>				
<b>Naziv programa/aktivnosti i ciljevi</b>	<b>Namjena</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Vremenik aktivnosti</b>
<b>Snažnji Ja</b>  Cilj: razviti pozitivnu sliku o sebi i jačati	učenici kod kojih su uočeni neki od simptoma	Učenici će biti uključeni u program na temelju trijaže primjenom CORE upitnika u prvim razredima te na	školska psihologinja	studeni-travanj

<p>psihološku otpornost u svrhu smanjenja pojavnosti anksioznih i depresivnih smetnji te drugih rizičnih ponašanja</p>	<p>anksioznih i depresivnih smetnji, sniženo samopoštovanje, slabija otpornost na stres</p>	<p>temelju praćenja učenika viših razreda kod kojih su uočene navedene teškoće u suradnji s razrednicima. Program će se provoditi u manjim grupama od 10 do 15 učenika tijekom 11 susreta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodne aktivnosti (upoznavanje s programom, početno mjerenje, postavljanje osobnih ciljeva)</li> <li>2. Suradničko ozračje</li> <li>3. Tko sam ja</li> <li>4. Samopoštovanje</li> <li>5. Lokus kontrole i atribucijski stilovi</li> <li>6. Automatske misli i kognitivno restrukturiranje</li> <li>7. Opuštanje</li> <li>8. Mreža podrške</li> <li>9. Zahvalnost i pomaganje</li> <li>10. Mogu to!</li> <li>11. Evaluacija programa.</li> </ol>		
<p><b>Učim bolje</b></p> <p>Cilj: razvijati učinkovite strategije učenja kod učenika sa slabijim školskim uspjehom (školski uspjeh se pokazao kao značajan prediktor pojavnost različitih rizičnih ponašanja učenika – izostanci, napuštanje škole, ovisnosti, klađenje, nasilje, teškoće mentalnog zdravlja te se razvojem učinkovitih strategija učenja osnažuju zaštitni čimbenici poput boljeg školskog uspjeha, pozitivnije akademske slike o sebi i veće privrženosti školskoj zajednici)</p>	<p>učenici slabijeg školskog uspjeha</p>	<p>Učenici će biti uključeni u program na temelju praćenja školskog uspjeha i dogovora s razrednim vijećima, a program će se odvijati u manjim grupama s 10 do 15 učenika kroz 11 susreta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodne aktivnosti (analiza navika učenja, stvaranje suradničkog ozračja)</li> <li>2. Motivacija</li> <li>3. Postavljanje ciljeva</li> <li>4. Planiranje</li> <li>5. Koncentracija za učenje</li> <li>6. Rad na tekstu</li> <li>7. Bilješke</li> <li>8. Mnemotehnike</li> <li>9. Problemski zadatci</li> <li>10. Ispitivanje znanja</li> <li>11. Evaluacija programa.</li> </ol>	<p>školska psihologinja</p>	<p>studen-travanj</p>

U planovima stručnih suradnica planirane su i preventivne aktivnosti za koje će se moguće javiti potreba tijekom nastavne godine poput ispitivanja komunikacijske strukture razrednog odjela i poticanje pozitivne razredne klime te pedagoške radionice o vrijednostima, preuzimanju odgovornosti, smanjenju stresa vezanog uz maturu i priprema za ispite. Također, planirano je i preventivno djelovanje za učenike koji su u riziku na temelju provedbe CORE upitnika u prvim razredima i prikupljanja informacija od razrednika, nastavnika, roditelja, osnovnih škola, školske liječnice i Zavoda za socijalni rad.

### 9.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje

Cilj profesionalnog informiranja i savjetovanja u školi je potaknuti učenike na preispitivanje vlastitih sposobnosti, osobina i interesa važnih za odabir zanimanja i informirati učenike o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja kako bi im se pomoglo u odabiru zanimanja/studija. Nadalje, program ima za cilj upoznati učenike strukovnih programa s tržištem rada i alatima za predstavljanje poslodavcima. Aktivnosti profesionalnog informiranja realiziraju se kroz predavanja, posjete, školske projekte, pedagoške radionice, razgovore, individualni rad s učenicima i roditeljima, roditeljske sastanke.

Aktivnosti	Namjena	Nositelji aktivnosti	Vremenik aktivnosti
<b>Pedagoške radionice na satovima razrednika:</b> <i>Upoznajmo sebe</i> <i>Upoznajmo svijet rada</i>	učenici 3. razreda četverogodišnjih programa	Matija Bojić, školska psihologinja	tijekom godine prema planu Sata razrednika
<b>Pedagoške radionice na satovima razrednika</b> <i>Kamo nakon škole</i> <i>Pisanje životopisa i molbe</i> <i>Traženje posla – razgovor za posao</i>	završni razredi trogodišnjih programa, drugi završni razredi prema potrebi	Matija Bojić, školska psihologinja, H. Beketić, pedagoginja	tijekom godine prema planu Sata razrednika
<b>Projekt A di sad?</b> - ispitivanje učenika svih obrazovnih programa o interesima i planu nakon završetka srednje škole - predstavljanje fakulteta kroz interaktivna predavanja bivših učenika, sadašnjih studenata - predstavljanje radnih mjesta kroz gostovanja obrtnika, poduzetnika; - posjeti učenika CISOK-u, fakultetima, majstorskim radnjama, tvrtkama, obiteljskim gospodarstvima - gostovanja osoba različitih zanimanja u školi (više pojedinačnih gostovanja u svakom razrednom odjelu ili u sklopu događaja na nivou škole npr. Dana karijera) - provedba upitnika za praćenje bivših učenika kroz aplikaciju GRATIS	učenici završnih razreda	Ines Grubić, školska knjižničarka, H. Beketić, pedagoginja	tijekom godine prema planu rada stručne suradnice i vanjskih suradnika
<b>Informiranje o procesu polaganja državne mature</b>	učenici završnih razreda četverogodišnjih programa, roditelji	Franjo Soldo, ispitni koordinator	tijekom godine
<b>Individualno savjetovanje i informiranje</b>	učenici završnih razreda	Matija Bojić, školska psihologinja H. Beketić, pedagoginja	tijekom godine

## 9.4. Samovrednovanje škole

Škola temeljem zakonske obveze iz Zakona o strukovnom obrazovanju provodi proces samovrednovanja prema metodologiji i uz pomoć *web*-aplikacije Agencije za strukovno obrazovanje.

Za potrebe procesa samovrednovanja, a u skladu sa Zakonom i Statutom škole imenovan je Tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu. Za lakšu i efikasniju provedbu procesa samovrednovanja formirani su podtimovi koji okupljaju voditelje stručnih vijeća, stručne suradnice, administrativno-tehničko osoblje, članove Školskog odbora iz redova Nastavničkog vijeća i ravnateljicu.

Obveza Povjerenstva je tijekom godine provoditi proces samovrednovanja, izraditi izvješće o samovrednovanju i razvojni plan škole.

Rad škole ocjenjuje se u šest prioriternih područja:

- **prioritetno područje 1** - Planiranje i programiranje rada
- **prioritetno područje 2** - Poučavanje i podrška učenju
- **prioritetno područje 3** - Postignuća učenika i ishodi učenja
- **prioritetno područje 4** - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
- **prioritetno područje 5** - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje
- **prioritetno područje 6** - Upravljanje (ustanova i kvaliteta).

## 9.5. Antikorupcijski program

Škola je kao javna ustanova dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Cilj je programa spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti s ciljem sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije te tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, punoj odgovornosti i transparentnosti u korištenju dobara i sredstava.

Aktivnosti programa:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi tijekom godine):
  - zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
  - jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (stranica škole i područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
  - zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
  - učinkovitost i transparentnost na temelju pouzdanog i kvalitetnog procesa selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
  - izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak zbog korupcije.
2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano):
  - puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZO-a, Zagrebačke županije i vlastitog prihoda
  - obavljanje poslova javne nabave u skladu sa zakonskim propisima.

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:
  - prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine).
4. Upisi učenika u I. razred (u roku):
  - u skladu s odlukom MZOS-a
  - sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)
  - prilikom oglašavanja upisanih učenika ispisati sve važne informacije za redosljed učenika.
5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):
  - vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima.
6. Informiranost (tijekom školske godine):
  - učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi
  - biti na raspolaganju građanima i sredstvima javnog priopćavanja za sva važna pitanja.
7. Edukacija u nastavi:
  - na Satu razrednika
  - na satu Etike
  - na satu Vjeronauka (bez obzira na vjeroispovijest)
  - na satu Politike i gospodarstva.
8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:
  - poslovanje u skladu sa zakonom
  - ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
  - nepristranost u poslovanju sa strankama.
9. Nadzor nadležnih službi (inspekcijski nadzor, revizija materijalnog poslovanja):
  - registriranje postojećih problema
  - poticanje i sudjelovanje na njihovom otklanjanju.

Izvršitelji: svi zaposlenici i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.  
Vrijeme provođenja: tijekom cijele školske godine.

## 10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

### 10.1. Nastavničko vijeće

Rd. Br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	<p>Priprema za početak školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela zaduženja</li> <li>- formiranje smjena,</li> <li>- imenovanje razrednika</li> <li>- godišnji izvedbeni kurikulum</li> <li>- Školski kurikulum</li> <li>- godišnji planovi i programi rada.</li> </ul>	<p>8. mj. 9. mj.</p>	<p>ravnateljica, razrednici, stručne suradnice, voditeljica smjene, satničar</p>
2.	<p>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnih postignuća</li> <li>- izricanje odgojnih mjera</li> <li>- razmatranje molbi i žalbi učenika</li> <li>- imenovanje povjerenstava za polaganje ispita.</li> </ul>	<p>9. mj. 1. mj. 5. mj. 6. mj. 7. mj. 8. mj.</p>	<p>ravnateljica, razrednici, stručne suradnice, voditeljica smjene, satničar</p>
3.	<p>Stručno usavršavanje nastavnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematske sjednice</li> <li>- <i>webinari</i>, savjetodavni posjeti</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnateljica, stručne suradnice, vanjski suradnici – MZO, AZOO, ASOO i dr.</p>

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih – prema potrebi.

## 10.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. školske godine 2024./2025. U školi djeluje 18 razrednih vijeća.

Plan i program Razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Obveza je održati dvije, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV-a prati se putem zapisnika sa sjednica i razredne dokumentacije.

<b>RD. BR.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podatci)	9., 10. mj.	stručne suradnice i razrednici
2.	praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
3.	analiza odgojno-obrazovnih postignuća, utvrđivanje uspjeha i ocjena vladanja	11., 12., 3., 5., 6., 8. mj.	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
4.	izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, stručne suradnice
5.	suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
6.	praćenje realizacije nastavnih planova i programa te GIK-ova i uvjeta za njihovo izvođenje	10., 12., 3., 5., 6. mj.	ravnatelj, razrednik, satničar
7.	ostali poslovi (dopunski nastavni rad, razredni, predmetni, popravni ispiti)	tijekom godine	razrednik ravnatelj, stručne suradnice

Za sjednice Razrednog vijeća na kraju svakog tromjesečja, polugodišta, nastavne i školske godine razrednici izrađuju izvješća o stanju uspjeha učenika razrednog odjela.

### 10.3. Stručna vijeća

Stručna vijeća u Srednjoj školi Jastrebarsko formirana su po principu srodnosti pojedinih nastavnih područja.

U školskoj godini 2024./2025. To su:

1. Hrvatski jezik, knjižnica i umjetničko područje – voditelj: Antonija Vlahović, nastavnik savjetnik
2. Strani jezici – voditelj: Aleksandra Đ. P. Radošević, nastavnik mentor
3. Društvena grupa predmeta – voditelj: Goran Vreš, nastavnik savjetnik
4. Matematika i informatika – voditelj: Lovorka Radečić, nastavnik savjetnik
5. Ekonomska grupa predmeta – voditelj: Marija Kišan Pintur, nastavnik mentor
6. Prirodna grupa predmeta – voditelj: Klementina Stepinac, nastavnik savjetnik
7. Tjelesna i zdravstvena kultura – voditelj: Željka Kovačić, izvrsni savjetnik
8. Strojarsko-obrtnička grupa predmeta – voditelj: Josip Bilić, nastavnik savjetnik .

RD. BR.	SADRŽAJ RADA STRUČNIH VIJEĆA
1.	<b>NASTAVNI RAD:</b> - izrada plana i programa rada stručnog vijeća za školsku godinu - planiranje i programiranje nastave – Škola za život - novi kurikulumi– međupredmetno planiranje - analiza i usporedba elemenata i kriterija ocjenjivanja - provođenje i evaluacija inicijalnih testova - pripremanje za nastavu - praćenje razvoja i napredovanja učenika - samovrednovanje rada nastavnika - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima - osuvremenjivanje nastavnog procesa - planiranje tema za završne radove - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika - praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja - izbor udžbenika i nastavnih sredstava - planiranje kurikula za novu školsku godinu. - samovrednovanje škole.
2.	<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA:</b> - praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u ostvarivanju školskih preventivnih programa.
3.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b> - sudjelovanje na stručnim skupovima, <i>webinarima</i> - praćenje stručne i pedagoške literature, periodike - praćenje izmjena zakona i pratećih propisa - planiranje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi - rad u okviru županijskih stručnih aktiva - izvješća sudionika stručnih usavršavanja izvan škole voditelju stručnog vijeća.



Sva stručna vijeća izrađuju Godišnji operativni plan i program rada (prema sastavnicama: područje rada, aktivnosti, vrijeme/mjesec, sudionici). Voditelji stručnih vijeća sazivat će sjednice vijeća najmanje jednom u kvartalu, a o radu vijeća voditi zapisnik. Na kraju školske godine voditelji će izraditi Godišnje izvješće o realizaciji programa rada stručnog vijeća.

#### 10.4. Razrednici

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Poslovi razrednika su:

- održavanje Sata razrednika
- neposredni odgojni rad s učenicima
- suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci)
- vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije
- suradnja s predmetnim nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom
- organizacija posjeta, izleta, ekskurzija i slično.

U školskoj godini 2024./2025. poslove razrednika i zamjenika razrednika obavljat će:

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	1.g1	MARKO BACAN	KLEMENTINA STEPINAC
2.	1.g2	KLEMENTINA STEPINAC	MARKO BACAN
3.	2.g1	ANTONIJA VLAHOVIĆ	MANUELA HOFER
4.	2.g2	MARTINA JARNEČIĆ	MARTINA STAREŠINČIĆ
5.	3.g1	ŽELJKA KOVAČIĆ	VANJA NOVOSEL
6.	3.g2	VANJA NOVOSEL	ŽELJKA KOVAČIĆ
7.	4.g1	GORAN VREŠ	SANJA MALOVIĆ
8.	4.g2	SANJA MALOVIĆ	GORAN VREŠ
9.	1.e	SAŠA RODIĆ	MATEA GORENC
10.	2.e	KATARINA MIKŠAJ	MARIJA KIŠAN PINTUR
11.	3.e	MATEA GORENC	SAŠA RODIĆ
12.	4.e	MILIVOJ MATULIN	DAVID GUSTETIĆ
13.	1.L	IVANA BIRIN DODLEK	MAJA KOŠČICA
14.	2.L	MAJA KOŠČICA	IVANA BIRIN DODLEK
15.	3.L	MANUELA HOFER	ALEKSANDRA Đ. P. RADOŠEVIĆ
16.	1.s	KRISTIJANA BANIĆ	IVANA GOLUBIĆ
17.	2.s	JOSIP BILIĆ	KRISTIJANA BANIĆ
18.	3.s	IVANA GOLUBIĆ	JOSIP BILIĆ

## 10.5. Razredni odjel – okvirni plan i program rada

SADRŽAJ	BROJ SATI	NOSITELJI
<p><b>ODRŽAVANJE SATA RAZREDNIKA S UČENICIMA RAZREDNOG ODJELA</b></p> <p><u>Sat razrednika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini (ankete, upitnici, pravilnici i sl.)</li> <li>- komunikacijske vještine</li> <li>- mentalno zdravlje</li> <li>- preventijski program Abeceda prevencije</li> <li>- boje emocija</li> <li>- racionalna organizacija slobodnog vremena</li> <li>- učenje i uspjeh učenika</li> <li>- zdravstveni odgoj</li> <li>- obitelj</li> <li>- socijalne vještine</li> <li>- odgoj za humanost – ljudska prava</li> <li>- uloge u društvenoj zajednici</li> <li>- sigurno u prometu</li> <li>- profesionalno informiranje i savjetovanje</li> <li>- obilježavanje prigodnih datuma i događaja.</li> </ul>	<p>ukupno 35 (32 završni)</p>	<p>razrednici, učenici, stručni suradnici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici</p>
<p><b>NEPOSREDNI ODGOJNI RAD SA SKUPINAMA UČENIKA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojne situacije</li> <li>- pomoć u učenju</li> <li>- rad na prevenciji ovisnosti</li> <li>- rad na prevenciji nasilja</li> <li>- rad na prevenciji društveno neprihvatljivih ponašanja</li> <li>- pomoć socijalno ugroženim učenicima</li> <li>- pomoć učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- pomoć učenicima s većim zdravstvenim teškoćama</li> <li>- suradnja s relevantnim institucijama izvan škole.</li> </ul>	<p>razrednici ove aktivnosti planiraju prema potrebama, a provode se pojedinačno (timski) ili s manjim skupinama učenika</p>	<p>razrednici, roditelji, pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici (školska liječnica, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici policije) prema potrebi</p>

Stručna suradnica psihologinja predložila je sadržaje/aktivnosti za Sat razrednika tijekom nastavne godine, a razrednici su razradili godišnji operativni plan i program rada u razrednom odjelu prema sastavnicama: broj sata, sadržaj/aktivnosti, međupredmetne teme te vrijeme – planirano/ostvareno.

## 10.6. Stručno usavršavanje nastavnika

OBLIK	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ	SUDIONICI
<b>1. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE</b>	praćenje stručne literature, tema iz pedagogije, psihologije, metodike, tečajevi; dopunsko obrazovanje, postdiplomski studiji i sl. praćenje <i>webinara</i>	tijekom školske godine	nastavnici	nastavnici
<b>2. SKUPNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI</b>	2.1. Nastavničko vijeće: - tematska sjednica - samovrednovanje - školski preventivni program.	studeni veljača  tijekom školske godine	stručna služba	članovi NV-a
	2.2. Stručna vijeća: - prema programima rada stručnih vijeća - samovrednovanje škole.	tijekom školske godine	voditelj stručnih vijeća  Povjerenstvo za kvalitetu	članovi stručnih vijeća,  ostali sudionici
<b>3. SKUPNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE</b>	3.1. prema katalogu stručnih skupova AZOO-a, ASOO-a i MZO-a	tijekom školske godine	AZOO, ASOO, MZO	svi nastavnici
	3.2. prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za strukovno obrazovanje	tijekom školske godine	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	nastavnici strukovnih predmeta
	3.3. prema programu rada Županijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine	voditelj Županijskih stručnih vijeća	nastavnici

## 10.7. Školsko ispitno povjerenstvo

Školsko ispitno povjerenstvo bavi se organizacijom i provedbom državne mature.

Ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu. Za školsku godinu 2024./2025. godinu imenovani su:

1. Sonja Stipanović – predsjednik
2. Franjo Soldo – ispitni koordinator
3. Borna Tadić – zamjenik
4. Goran Vreš
5. Sanja Malović
6. Milivoj Matulin
7. psihologinja
8. pedagoginja.

<b>RD. BR.</b>	<b>SADRŽAJ RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA</b>
1.	Utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pretprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje.
2.	Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje.
3.	Odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita.
4.	Zaprima prigovore učenika vezane uz nepravilnosti provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
5.	Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.
6.	Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Sjednice Školskog ispitnog povjerenstva održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta u školskoj godini.

## 10.8. Školski odbor

Kao upravno tijelo škole, Školski odbor će se sastajati prema potrebi kako bi:

- donio Školski kurikulum
- donio Godišnji plan i program rada škole i brinuo o njegovu ostvarivanju
- donio financijski plan za kalendarsku godinu, plan javne nabave
- donio opće akte u skladu sa zakonskim propisima
- dao prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- razmatrao rezultate rada i obavljao ostale poslove određene zakonom, statutom i drugim općim aktima škole
- obavljao ostale poslove određene zakonom i drugim propisima.

Članovi Školskog odbora su:

1. Saša Rodić – nastavnik – predsjednik
2. Sandra Brkljačić – nastavnik – zamjenik predsjednika
3. Goran Vreš – nastavnik (Radničko vijeće)
4. Iva Barać – predstavnik roditelja
5. Đurđica Lončarić – delegat osnivača
6. Damir Županić – delegat osnivača
7. Matej Jambrović – delegat osnivača.

## 10.9. Vijeće učenika

Tijekom rujna formira se Vijeće učenika. Prvu sjednicu saziva ravnatelj. Vijeće čine predsjednici svih razrednih odjela, tako da u školskoj godini 2024./2025. Vijeće broji 17 članova koji su navedeni u tablici.

RAZREDNI ODJEL	PREDSTAVNIK VIJEĆA UČENIKA
1.g1	Nika Idžaković
1.g2	Ljiljana Radelja
2.g1	Klara Fratric
2.g2	Mihael Petrović
3.g1	Karla Jurinić
3.g2	Gabrijela Stepinac
4.g1	Dominik Novosel
4.g2	Antonia Juraj
1.e	Gabriel Ivančić
2.e	Tea Samac
3.e	Karlo Lisec
4.e	Igor Birač
1.l	Iris Blažinčić
2.l	Luka Pavlaković
3.l	Mariela Marčinković
1.s	Matija Šalek
2.s	Gabriel Gušić
3.s	Luka Šebečić

Aktivnosti Vijeća učenika:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći
- sudjelovanje u ostvarivanju i predlaganje novih projekata škole
- sudjelovanje u provođenju preventivnih programa i međupredmetnih tema
- praćenje sjednica RV-a
- sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja škole
- drugi poslovi određeni statutom i drugim općim aktima.

Radom Vijeća učenika koordinira stručna suradnica pedagoginja.

## 10.10. Vijeće roditelja

Tijekom rujna formira se Vijeće roditelja koje se sastoji od predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela, tako da u školskoj godini 2024./2025. broji 18 članova. Članovi Vijeća roditelja navedeni su u tablici.

RAZREDNI ODJEL	PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA
1.g1	Ivana Cvetan
1.g2	Snježana Radelja
2.g1	Dubravka Valery Lončar
2.g2	Lidija Ban
3.g1	Iva Barač
3.g2	Marija Dinarina-Sablić
4.g1	Snježana Agostini
4.g2	Denis Fratrić
1.e	Matija Pintarić
2.e	Gordana Major
3.e	Bojan Barković
4.e	Marina Pukšar
1.l	Lidija Kambić
2.l	Vlatka Lukina
3.l	Maja Knez Vranić
1.s	Andrea Matulin
2.s	Svetlana Buljan
3.s	Marina Šebečić

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
- odabir udžbenika
- organizaciju izleta i ekskurzija
- poboljšanje uvjeta rada
- vladanje učenika
- ostvarivanje kulturne i javne djelatnosti škole
- samovrednovanje škole
- druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

## 10.11. Ravnateljica

Ravnateljica je poslovni i stručni voditelj škole i obavlja poslove utvrđene propisima, Statutom škole, općim aktima škole te poslove za koje izrijekom propisa ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela škole, kao i sve nepredvidive poslove vezane uz svakodnevni život škole.

RD. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	Organizacija rada škole: izrada Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma i dr., organizacija nastave, tjedna zaduženja nastavnika, organizacija nastavnog procesa, organizacija natjecanja, smotri, proslava, obilježavanje godišnjice škole i značajnih datuma, pomoć u organizaciji IUN-a, državne mature, dopunskog nastavnog rada, završnih radova, dana maturanata i maturalne večere, upis učenika, predstavljanje škole i dr.	lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj, ožujak i tijekom godine kontinuirano
		Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, briga o poštivanju akata škole.	kontinuirano tijekom godine
		Rad s nastavnicima (posjet nastavnim satovima, analiza uspjeha, pomoć u planiranju, pomoć u vođenju i primjeni e- dnevnika, prilagodba rada u skladu s reformom Škola za život), stručnim suradnicama, ispitnim koordinatorom državne mature, voditeljem smjene, voditeljima športske dvorane, satničarom, vanjskim suradnicima na zadacima unaprjeđivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i uspjeha škole.	svakodnevno tijekom godine
		Rad, suradnja i rješavanje problematike s učenicima i roditeljima.	po potrebi tijekom godine
		Rad sa stručnim tijelima – planiranje i programiranje sadržaja NV-a, prisustvovanje radu RV-a.	prema godišnjem kalendaru rada
2.	RAD U UPRAVNIM I SAVJETODAVNIM TIJELIMA ŠKOLE	Rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i učenika – pomoć predstavnicima tijela u pripremi i vođenju sastanaka.	prema planu i potrebi
3.	RAD SA STRUČNO-ADMINISTRATIVNIM OSOBLJEM	Rad s tajnicom i njezinim djelokrugom rada – rad na zakonskom poslovanju škole, usklađivanje raznih propisa, praćenje i primjena novih propisa.	svakodnevno
		Rad s voditeljicom računovodstva – stalni nadzor nad sredstvima proračuna i stanju narudžbi, vođenje brige o materijalnom stanju škole.	kontinuirano



		Rad s administrativnom i računovodstvenom radnicom na rješavanju svakodnevnih zahtjeva i problema.	svakodnevno
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Posjet predavanjima, savjetovanjima i seminarima u organizaciji MZO-a, UHSR-a, AZOO-a, ASOO-a, HPKZ-a, Županijskih stručnih skupova.	prema kalendaru
		Praćenje i nabava stručne literature, organizacija i pomoć u stručnom usavršavanju nastavnika.	kontinuirano
5.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	Sastanci i posjeti institucijama na razini Grada Jastrebarskog – vrtić, škole, Župni ured, Policijska postaja, Centar za kulturu, Hrvatski zavod za socijalni rad, školska medicina, Crveni križ, razne udruge i društva, gradska uprava, županijske ispostave Zagrebačke županije, MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, CARNET, AMPEU-a – Erasmus+ projekt	po potrebi ili pozivu

## 10.12. Pedagoginja – stručna suradnica

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE Školska godina 2024./2025.

PEDAGOGINJA: Helena Beketić, prof. pedagogije i sociologije

1. PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)
<p>Pripremiti uvjete za ostvarivanje programa.</p> <p>Utvrđiti obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu odgojno – obrazovnog procesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum</li> <li>- Analiza obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</li> <li>- Izvješće o radu škole</li> <li>- Strateški plan razvoja škole</li> <li>- Školski preventivni program</li> <li>- Stručno-metodička priprema za neposredni rad</li> </ul>	<p>Sudjelovati u izradi/samostalna izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje, Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma .</p> <p>Identificirati obrazovne potrebe, kategorizirati različite obrazovne potrebe, izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima.</p> <p>Prikupiti podatke za analizu, interpretirati i kategorizirati podatke, kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati.</p> <p>Odrediti prioritetne zadatke za šk.god.2024./2025. (Godišnji plan unapređenja).</p> <p>Raditi na ostvarenju ciljeva zadanih Strateškim planom razvoja škole.</p> <p>U suradnji s psihologinjom i razrednicima planirati provedbu ŠPP.</p> <p>Pripremiti se za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa (radionice s učenicima, rad s razrednicima, nastavnicima, roditeljima, preporučiti nositelje edukacije).</p>	<p>individualni rad, rad u paru, timski rad</p> <p>kritičko mišljenje, proučavanje pedagoške dokumentacije, razgovor, usmeno izlaganje, čitanje i rad na tekstu, pisanje</p>	<p>ravnatelj, nastavnici, razrednici, povjerenstvo za kvalitetu, voditelji školskih stručnih vijeća, voditeljica smjene, stručne suradnice</p>	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>(3/129)</p>
2. PODRUČJE RADA: NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU					
A. RAD S UČENICIMA					
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)
<p>Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole, formiranje razrednih odjela</li> <li>- Upoznavanje sa sastavom razreda, upoznavanje s učenicima prvih razreda (ispitivanje navika učenja, organizacija učenja; učiti kao učiti), utvrđivanje socioekonomskog statusa učenika</li> </ul>	<p>Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela.</p> <p>Prikupiti podatke o učenicima, analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima žive učenici.</p> <p>Ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema.</p> <p>Izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma).</p> <p>Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (razgovori, ankete).</p> <p>Identificirati, podržati i pratiti učenike s teškoćama u razvoju te nadarene učenike.</p>	<p>individualni rad, grupni rad, timski rad, frontalni rad,</p> <p>razgovor, pedagoške radionice</p>	<p>razrednici, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, voditeljica smjene</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>(8/344)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima, sociometrija</li> <li>- Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</li> <li>- Podrška učenicima ponavljačima, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama (zdravstvena zaštita učenika), darovitim učenicima</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, izostanaka učenika</li> <li>- Rad s Vijećem učenika škole</li> <li>- Školski preventivni program</li> <li>- Pedagoške radionice (priprema i realizacija), suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</li> <li>- Profesionalno informiranje učenika</li> </ul>	<p>Pružati podršku učenicima ponavljačima, učenicima koji su promijenili školu/obrazovni program.</p> <p>Profesionalno informirati i usmjeravati.</p> <p>Raditi s članovima VU prema dogovorenom planu i programu rada te obilježavati značajne datume (detaljno u planu i programu rada Vijeća učenika.</p> <p>Provoditi radionice s učenicima (raditi na prevenciji neprihvatljivih ponašanja učenika, poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja, jačati komunikacijske i socijalne vještine) – detaljnije u Školskom preventivnom programu.</p> <p>Profesionalno informirati i usmjeriti učenika, ispitati individualne odgojno-obrazovne potrebe učenika, procijeniti njihove sposobnosti i motivacije; upoznati učenika, roditelja, nastavnika s mogućnostima nastavka školovanja učenika obzirom na potrebe svijeta rada.</p> <p>Ispitati potrebe i očekivanja učenika.</p> <p>Identificirati učenike s zdravstvenim teškoćama, pružiti potporu njima i njihovim roditeljima, surađivati sa školskom liječnicom vezano za zdravstvenu zaštitu učeniku, pripremati i provoditi radionice za učenike.</p>	<p>rješavanje problema, kritičko mišljenje, čitanje i rad na tekstu, oluja ideja, proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>stručne suradnice, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, školska liječnica, stručna tijela škole, vanškolske institucije Hrabri telefon</p>	
<b>OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA</b>					
<b>GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>			<b>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</b>		
<p>goo B.4.1./B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.4.2./B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p>			<p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p>		
<b>ZDRAVLJE</b>			<b>UČITI KAKO UČITI</b>		
<p>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p>			<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>		
<b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>			<b>PODUZETNIŠTVO</b>		
<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p>			<p>pod B.4.2./B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>		
<b>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</b>					
<p>osr A.4.2./A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3./A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>					

<b>B. RAD S NASTAVNICIMA/RAZREDNICIMA/PRIPRAVNICIMA</b>					
<b>CILJ/SVRHA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)</b>
<p>Poticati i održati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama.</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otvoreni sat za razrednike/ nastavnike/pripravnike</li> <li>- Individualni/savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>- Suradnja s razrednicima (SRZ, ŠPP, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredne knjige...)</li> <li>- Stručna usavršavanja nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</li> <li>- Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- Razredni, predmetni, razlikovni ispiti</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo (državna matura)</li> <li>- Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad</li> <li>- Upisno povjerenstvo</li> <li>- Sastanci Povjerenstava</li> <li>- Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih vijeća</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije)</li> <li>- Praćenje primjene individualiziranog pristupa</li> <li>- Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škola</li> </ul>	<p>Poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s nastavnicima i razrednicima.</p> <p>Održati individualne/savjetodavne razgovore s nastavnicima/razrednicima.</p> <p>Pružiti pomoć i podršku razrednicima (pomoć i suradnja za SRZ, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti).</p> <p>Pratiti pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>Sudjelovati na Razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, stručnim vijećima škole.</p> <p>Stručno pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć i podrška u ostvarivanju nastavnih planova i programa.</p> <p>Pratiti realizaciju dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti, fakultativne nastave.</p> <p>Demonstrirati suvremene metode rada koje nastavnik može primijeniti u svom radu. (nastavnici će odabrati i prilagoditi suvremenu metodu rada za svoje područje rada).</p> <p>Analizirati i ispitati učinkovitost odabranih metoda rada.</p> <p>Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu.</p> <p>Pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima /pripravnicima (izraditi program stažiranja pripravnika).</p> <p>Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika ili nalogu ravnatelja te u svrhu praćenja učenika, analizirati kvalitetu izvođenja nastavnog procesa.</p> <p>Pratiti rad stručnih vijeća škole.</p> <p>Poticati nastavnike na stručno usavršavanje (evidentirati stručno usavršavanje nastavnika).</p> <p>Pratiti pedagošku dokumentaciju razrednika i nastavnika .</p>	<p>individualni rad, rad u paru, timski rad, male skupine</p> <p>razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, suradničko učenje, oluja ideja, pisanje, čitanje i rad na tekstu</p>	<p>ravnatelj, razrednici, voditelji školskih stručnih vijeća, stručni suradnici, nastavnici, satničar, savjetnici pri AZOO, ASOO školska liječnica, izvanškolske institucije</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>(7/301)</p>
<b>C. SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>					
<b>CILJ/SVRHA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)</b>
<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog radaškole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum</li> <li>- Nastavni planovi i programi, GIK</li> <li>- Organizacija nastave</li> <li>- Izvještaji o radu</li> <li>- Nastavnici/razrednici/pripravnici</li> <li>- Pedagoška dokumentacija nastavnika</li> <li>- Učenici/roditelji</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> <li>- Vijeće roditelja, Vijeće učenika</li> <li>- Povjerenstvo za kvalitetu, Samovrednovanje škole</li> </ul>	<p>Surađivati pri izradi GPP škole i Školskog kurikuluma.</p> <p>Surađivati pri izradi Izvješća o realizaciji GPP škole.</p> <p>Pregledati planove i programe rada te GIK-ove.</p> <p>Planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad škole.</p> <p>Sudjelovati u organizaciji rada škole.</p> <p>Analizirati postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole.</p> <p>Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva.</p> <p>Utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini.</p> <p>Surađivati u kritičkom promišljanju o unaprjeđenju rada škole.</p> <p>Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad.</p>	<p>timski rad, rad u paru,</p> <p>razgovor, rješavanje problema, kritičko mišljenje oluja ideja, proučavanje pedagoške</p>	<p>nastavnici, razrednici, učenici, stručne suradnice, satničar, voditeljica smjene administrativno i</p>	<p>tijekom godine</p> <p>(3/129)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan otvorenih vrata</li> <li>- Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika)</li> <li>- Suradnja s okruženjem i drugim institucijama</li> <li>- Program Nastavničkog vijeća</li> <li>- Upisi učenika</li> <li>- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	<p>Voditi suradnju nastavnici –roditelji..          Suradivati na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika/razrednika.          Izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom.</p>	dokumentacije, analiza	stručno osoblje škole, voditelji školskih stručnih vijeća, savjetnici, izvanškolske ustanove	
<b>D. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA (knjižničarka, psihologinja)</b>					
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
Suradnja i koordinacija u poslovima iz zajedničke domene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada škole</li> <li>- Školski kurikulum</li> <li>- Školski preventivni program</li> <li>- Vijeće učenika (radionice), obilježavanje datuma</li> <li>- Projekt <i>A di sad?</i></li> <li>- Kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>- Upis učenika u 1. razred</li> <li>- Učenici s teškoćama</li> <li>- Unaprjeđenje rada škole</li> <li>- Provedba projekata</li> </ul>	<p>Suradivati pri izradi GPP škole i Školskog kurikuluma.          Svakodnevno razmjenjivati informacije.          Pratiti napredak učenika, identificirati poteškoća kod učenika.          Voditi suradnju nastavnici –roditelji.          Vrednovati odgojno-obrazovni rad.          Suradivati u radu Vijeća učenika.          Suradivati na provedbi projekta <i>A di sad?</i>, radionicama Školskog preventivnog programa, u profesionalnom informiranju učenika.          Utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini, suradivati u kritičkom promišljanju o unapređenju rada škole.          Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad.</p>	<p>timski rad, rad u paru</p> <p>razgovor, rješavanje problema, kritičko mišljenje, oluja ideja, proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	knjižničarka psihologinja	<p>tijekom godine</p> <p>(3/129)</p>
<b>E. RAD S RODITELJIMA</b>					
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
<p>Kvalitetno komunicirati i suradivati s roditeljima.</p> <p>Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni/savjetodavni rad s roditeljima (tijekom radnog vremena prema potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski</li> <li>- Suradnja i komunikacija roditelja s razrednicima i nastavnicima</li> <li>- Prijem novih roditelja-upisi učenika</li> <li>- Informiranje i kontaktiranje prema potrebi</li> </ul>	<p>Poticati otvorenu komunikaciju i suradnju s roditeljima.          Održati individualne (i skupne) sastanke s roditeljima i ostalim sudionicima prema potrebi.          Pružiti pomoć i podršku u komunikaciji s razrednicima i nastavnicima.          Pravodobno informirati roditelje o tekućoj problematici, nastavku školovanja, potrebama i organizaciji škole.          Održati predavanje za roditelje.          Sudjelovati u radu Vijeća roditelja.          Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji, analizirati učinkovitost suradnje.          Osmisliti teme i sadržaje rada, pripremiti potrebne informacije, izraditi edukacijske materijale (teme za roditeljske sastanke).          Sudjelovati u rješavanju problema.          Prikupljati informacije o učenicima i obitelji (obiteljska i socijalna anamneza).          Isticati važnost obitelji u životu adolescenata.          Poučavati o problemima odrastanja adolescenata.          Raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>individualni rad, rad u skupini, frontalni rad</p> <p>razgovor, usmeno izlaganje, predavanja, prezentacije, pisanje, čitanje i rad na tekstu, rješavanje problema</p>	<p>razrednici, ravnatelj, nastavnici, učenici, stručni suradnici, voditeljica smjene, stručne suradnice, satničar, Psihološki centar TESA, izvanškolske institucije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>(2/86)</p>

F. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA					
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
Kvalitetno komunicirati i surađivati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>- Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, Županija, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, školska liječnica, PU, HZZ, Gradsko društvo crvenog križa Jastrebarsko, Hrabri telefon, Društvo za psihološku pomoć, udruge, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, suradnik za samovrednovanje iz ASOO</li> <li>- Kontakt s osnovnim školama u okruženju</li> <li>- Kontakt s ustanovama vezanim za profesionalno usmjeravanje učenika, fakultetima</li> <li>- Kontakt s drugom za logopedsku pomoć <i>Ježeva kućica</i></li> </ul>	<p>Surađivati s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Povezati školu i druge ustanove, predložiti strategije međusobne suradnje, inicirati/odgovoriti na suradnju.</p> <p>Rješavati tekuću problematiku.</p> <p>Realizirati Školski preventivni program.</p> <p>Poticati partnerstva sa susjednim školama (Dan otvorenih vrata i druge aktivnosti).</p> <p>Realizirati projekte prevencije ovisnosti.</p> <p>Surađivati na pedagoškim istraživanjima i projektima.</p> <p>Prezentirati učenicima više, visoke škole, učilišta i fakultete.</p> <p>Surađivati na zajedničkim projektima i istraživanjima.</p> <p>Po potrebi se savjetovati sa višom savjetnicom za pedagoge srednjih škola i odgajateljke učeničkih domova iz AZOO.</p> <p>Poticati online suradnju – seminari, webinar, suradnje.</p>	<p>individualni rad, timski rad</p> <p>rješavanje problema, razgovor, suradnja</p>	<p>učenici, ravnatelj, nastavnici, roditelji, vanjski suradnici, svi zainteresirani</p>	<p>tijekom godine</p> <p>(2/86)</p>

3. PODRUČJE RADA: ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE					
CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
Steći uvid/pratiti razinu postignuća odgojno-obrazovnog rada pojedinca, razrednih odjela i škole, te predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</li> <li>- Kvartalne i polugodišnje analize odgojno-obrazovnih rezultata</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata – na kraju nastavne godine/na kraju školske godine</li> <li>- Vanjsko vrednovanje: NCVVO, ASOO</li> <li>- Izvješće rada pedagoga</li> <li>- Izvješće o realizaciji GPP</li> <li>- Ankete učenika</li> <li>- Unaprjeđivanje rada škole pomoću samovrednovanja</li> </ul>	<p>Pratiti i analizirati odgojno-obrazovna postignuća učenika i škole, uspoređivati odgojno-obrazovne rezultate.</p> <p>Informirati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima.</p> <p>Pratiti odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima.</p> <p>Kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu.</p> <p>Predložiti načine i uvjete za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture.</p> <p>Predložiti strategije za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole, poticati uvođenje novih metoda i oblika rada.</p> <p>Izraditi Izvješće rada pedagoga.</p> <p>Sudjelovati u izradi i koordinirati izradu Izvješća o realizaciji GPP-a.</p> <p>Provoditi ankete među učenicima i analizirati ih</p> <p>vrednovati razinu postignuća u rješavanja poteškoća odgojno-obrazovnog rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima /pripravnicima.</p> <p>Surađivati sa školskim stručnim vijećima.</p> <p>Održavati redovite radne sastanke Tima za kvalitetu, surađivati u procesu samovrednovanja rada škole.</p>	<p>individualni rad, rad u paru, rad u timu, pisanje, razgovor, kritičko promatranje, analiza, statistička obrada podataka</p>	<p>učenici, razrednici, nastavnici, ravnatelj, stručna služba škole, roditelji, voditelji stručnih vijeća, Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>tijekom godine</p> <p>(3/129)</p>

#### 4. PODRUČJE RADA: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENTIRANJE RADA, VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE (U SKLADU S POZITIVNIM PROPISIMA)

CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
<p>Kreirati i voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole.</p> <p>Realizacija ishoda i daljnje planiranje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada pedagoga</li> <li>- Mjesečni plan rada pedagoga</li> <li>- Vođenje Dnevnika rada pedagoga</li> <li>- Praćenje realizacije i samovrednovanje rada</li> <li>- Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika (Razredne knjige, izvedbeni planovi i programi rada, GIK-ovi, pisanje i provedba IOOP-ova....)</li> <li>- Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima (dosjei učenika), roditeljima</li> <li>- Statistički podaci</li> <li>- Stručno usavršavanje pedagoga i nastavnika</li> <li>- Obrasci/upitnici</li> <li>- Radionice</li> <li>- Nastavak obrazovanja, promjena upisnog programa</li> <li>- Samovrednovanje škole – aplikacija e-kvaliteta</li> <li>- Administracija e-Dnevnika (korigiranje pogrešno upisanih podataka, ocjena, sati, izostanaka)</li> <li>- Teams (virtualna zbornica i razredi)</li> <li>- Izvješće o radu pedagoga i škole</li> <li>- Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada</li> <li>- Dokumentacija rada s pripravnicima</li> </ul>	<p>Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga.</p> <p>Izraditi mjesečne planove rada pedagoga.</p> <p>Voditi Dnevnik rada.</p> <p>Procijeniti postignuće - samovrednovanje rada, analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba.</p> <p>Poznavati i uredno voditi pedagošku dokumentaciju.</p> <p>Izrada upute razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema za SRZ, podsjetnici za roditeljske sastanke).</p> <p>Obavljati uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika.</p> <p>Evidentirati stručna usavršavanja.</p> <p>Pratiti provedbu individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za učenike s teškoćama.</p> <p>Voditi samovrednovanje u aplikaciji e-kvaliteta.</p> <p>Osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete.</p> <p>Pratiti pravodobnost vođenja e-Dnevnika.</p> <p>Po potrebi administrirati <i>Teams</i>.</p> <p>Napisati Izvješće o svom radu, koordinirati Izvješće o realizaciji GPP-a.</p> <p>Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu.</p> <p>Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima.</p> <p>Kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu.</p> <p>Kreirati obavijesti za učenike, nastavnike, razrednike, voditelje stručnih vijeća, roditelje.</p>	<p>individualno, rad u paru, timski rad</p> <p>evidentiranje, pisanje, razgovor, rješavanje problema, analiza, statistička obrada podataka, prezentacije</p>	<p>ravnatelj, nastavnici, razrednici, pripravnici, stručna služba škole, roditelji, učenici, Povjerenstvo za kvalitetu, viša savjetnica AZOO</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>kolovoz</p> <p>(4/172)</p>

#### 5. PODRUČJE RADA: RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI

CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI (TJ/GOD)
<p>Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Istraživanje prema potrebama škole</li> <li>- Organizacija Dana otvorenih vrata</li> <li>- Provedba školskih projekata</li> </ul>	<p>Prikupiti relevantne literature i materijala za određenu tematiku.</p> <p>Izraditi, provesti i obraditi anketu.</p> <p>Organizirati i provesti projekte u suradnji tijekom godine.</p> <p>Realizirati sve obveze koje proizlaze iz projekta RCK Industrija 4.0.</p> <p>U suradnji s učenicima i nastavnicima realizirati Dan otvorenih vrata.</p> <p>Izraditi završno izvješće za Erasmus+ projekt te planirati novu mobilnost.</p>	<p>individualni rad, timski rad</p> <p>analiza, statistička obrada podataka</p>	<p>nastavnici, učenici, razrednici, ravnatelj, stručna suradnica psihologinja i knjižničarka, RCK – tim za kvalitetu</p>	<p>tijekom godine</p> <p>(1/43)</p>

## 6. PODRUČJE RADA: STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Unapređenje rada i razvoj profesionalnih kompetencija stručne suradnice pedagoginje te nastavnika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike pedagoge prema katalogu stručnih skupova za 2024./2025. godinu</li> <li>- Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za stručne suradnike pedagoge</li> <li>- Državni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO i HPD</li> <li>- Održavanje predavanja i radionica za nastavnike</li> <li>- praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- Izlaganje na stručnim skupovima</li> <li>- Online edukacije</li> <li>- Praćenje stručne literature i periodike</li> </ul>	<p>Aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije.</p> <p>Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine.</p> <p>Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati na istima.</p> <p>Pripremiti i održati predavanja za nastavnike, organizirati predavanja i radionice.</p> <p>Izlagati određene teme na stručnim skupovima.</p> <p>Primijeniti suvremene metode u radu, integrirati stečena znanja.</p> <p>Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata.</p> <p>Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem.</p> <p>Samovrednovati osobni angažman i suradnju tijekom stručnih usavršavanja.</p> <p>Pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja u Zagrebačkoj županiji.</p> <p>Konzultirati se sa sustručnjacima iz drugih srednjih škola.</p> <p>Redovito pratiti stručnu literaturu i periodiku.</p>	<p>timski rad, frontalni, grupni, individualni rad</p> <p>pedagoške radionice, predavanja, čitanje i rad na tekstu, prezentacije, razgovor, rješavanje problema</p>	osobno voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	<p>tijekom godine prema katalogu stručnih skupova</p> <p>(3/132)</p>

## 7. OSTALI POSLOVI

CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	OČEKIVANI ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJME BR.SATI (TJ/GOD)
Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled i administracija e-dnevnika , rad u e-matici</li> <li>- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	<p>Rješavati tekuću poteškoće vezano za administraciju e-dnevnika i rada u e-matici.</p> <p>Odraditi ostale poslove po nalogu ravnateljice.</p>	individualno rješavanje problema	osobno ravnateljica, voditeljica smjene, stručna suradnica psihologinja nastavnici, razrednici	<p>tijekom godine</p> <p>(1,5/64)</p>

**UKUPNO: 1744**

### Vrijeme neposrednog rada:

#### A i B raspored:

- ponedjeljak, utorak, petak od 8.00 do 14.00 sati
- srijeda, četvrtak od 13.00 do 19.00 sati



### 10.13. Psihologinja – stručna suradnica

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJEVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA</b>				
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole; kvalitetna priprema rada		rujan, 2024.
1.2.	Planiranje školskog preventivnog programa		pedagoginja	rujan, 2024.
1.3.	Planiranje tema za Sat razrednika po razredima		pedagoginja, razrednici	rujan, 2024.
1.4.	Planiranje rada s učenicima s teškoćama, izrada individualiziranih kurikula		pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici osnovnih škola u okruženju, školska liječnica, pomoćnici u nastavi	rujan - listopad 2024.
1.5.	Sudjelovanje u planiranju profesionalne orijentacije – projekt <i>A di sad?</i>		knjižničarka, pedagoginja, razrednici	rujan – listopad 2024.
1.6.	Planiranje kurikularnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja, Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Festival znanosti, Dan otvorenih vrata)		pedagoginja, knjižničarka, ravnateljica	rujan 2024.; tijekom godine prema vremeniku kurikularnih aktivnosti
1.7.	Priprema predavanja, radionica i drugih materijala: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema pedagoških radionica</li> <li>• Sudjelovanje u pripremi materijala za sate razrednika</li> <li>• Priprema materijala za nastavničko vijeće</li> <li>• Izrada materijala za učenike, nastavnike i roditelje prema aktualnim potrebama.</li> </ul>		pedagoginja, knjižničarka	tijekom godine
1.8.	Sudjelovanje u radu u stručnim tijelima i povjerenstvima škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povjerenstvo za upis učenika u 1. razred</li> <li>• Povjerenstvo za izbor novih djelatnika</li> <li>• Školski tim za kvalitetu</li> <li>• povjerenstava za polaganje razlikovnih, predmetnih, razrednih i popravni ispita te ispita državne mature.</li> </ul>		ravnateljica, pedagoginja, članovi povjerenstava	tijekom godine

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				
2.1.	<b>Rad s učenicima</b>			
2.1.1.	Utvrđivanje vrste i opsega potreba i teškoća učenika (suradnja sa školskom liječnicom, primjena CORE upitnika, upitnika navika učenja, inicijalni razgovori s učenicima, razredna vijeća, psihodijagnostika) Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta u suradnji sa školskom liječnicom i predlaganje utvrđivanja primjerenog oblika školovanja ili ukidanje rješenja o primjerenom obliku školovanja	osiguravanje primjerenog odgojno – obrazovnog tretmana	nastavnici, pedagoginja, stručni suradnici osnovnih škola iz okruženja, školska liječnica, Hrvatski zavod za socijalni rad, roditelji	tijekom godine
2.1.2.	Praćenje učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici prvih razreda</li> <li>• novi učenici</li> <li>• učenici s teškoćama</li> <li>• učenici s problemima u ponašanju</li> <li>• učenici sa slabijim školskim uspjehom</li> <li>• učenici sa zdravstvenim problemima</li> <li>• učenici drugog govornog područja.</li> </ul>	praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, uvođenje u novo školsko okruženje, preventivno djelovanje i podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih zahtjeva	razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja	tijekom godine
2.1.3.	Psihološko savjetovanje	podrška učenicima u prevladavanju teškoća i razvoju psiho-socijalnih vještina		tijekom godine
2.1.4.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice za učenike</li> <li>• individualno savjetovanje učenika</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji posjeta CISOK-u, ustanovama za visoko obrazovanje, tvrtkama, Danu karijera, Smotri sveučilišta</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji predstavljanja studijskih programa.</li> </ul>	pomoć učenicima pri izboru zanimanja i nastavka školovanja; upoznavanje učenika s tržištem rada i alatima za samopredstavljanje poslodavcima	pedagoginja, knjižničar, ispitni koordinator, vanjski suradnici	tijekom godine
2.1.5.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa:  Univerzalna prevencija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevencija ovisnosti</li> <li>• Kako učiti?</li> <li>• Mentalno zdravlje</li> <li>• Komunikacijske vještine</li> <li>• Boje emocija</li> <li>• Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</li> <li>• Prevencija vršnjačkog nasilja.</li> </ul>	prevencija nepoželjnih ponašanja i odabir zdravih stilova života, zdrav rast i razvoj učenika	pedagoginja, razrednici, školska liječnica, Ježeva kućica – kabinet za logopedsku i psihološku podršku	tijekom godine prema planovima sata razrednika te planovima stručnih suradnika i vanjskih suradnika

	<p>Selektivna prevencija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program usmjeren na razvoj pozitivne slike o sebi i brige o mentalnom zdravlju</li> <li>• Program usmjeren na razvoj učinkovitih strategija učenja.</li> </ul>			
2.1.6.	Sudjelovanje u unapređenju razredne klime i rješavanju problematike razrednih odjela prema potrebi	jačanje suradnje i osiguranje ozračja za uspješan razvoj i učenje	razrednici, pedagoginja	prema potrebi tijekom godine
2.1.7.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Tjedna psihologije i Tjedna mozga	poticanje brige za mentalno zdravlje, popularizacija psihologije i znanja o neuroznanosti, funkcijama i istraživanju mozga	učenici	listopad, veljača, ožujak
<b>2.2.</b>	<b>Rad s nastavnicima</b>			
2.2.1.	<p>Savjetodavni rad s nastavnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje o radu s učenicima s primjerenim oblikom školovanja</li> <li>- savjetovanje o radu s učenicima s različitim poteškoćama (problemi u ponašanju, zdravstveni problemi, emocionalne poteškoće, obiteljske poteškoće, socijalne poteškoće)</li> <li>- savjetovanje i podrška nastavnicima i razrednicima u radu s roditeljima.</li> </ul>	savjetovanje, unapređenje odgojno-obrazovnog rada i osiguravanje primjerenog pristupa učenicima	pedagoginja, predmetni nastavnici, razrednici	tijekom godine
2.2.2.	Pomoć u pripremi i realizaciji satova razrednika i roditeljskih sastanaka po potrebi	unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije	pedagoginja, razrednici	
2.2.3.	Sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkog vijeća		pedagoginja, ravnateljice	
2.2.4.	Upućivanje na stručnu literaturu			
2.2.5.	Tematska predavanja na nastavničkom vijeću		pedagoginja	
<b>2.3.</b>	<b>Rad s roditeljima</b>			
	<p>Savjetodavni rad s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s osobitostima i poteškoćama djece</li> <li>- savjetovanje i podrška roditeljima u rješavanju poteškoća s djecom</li> <li>- upućivanje u traženju pomoći u institucijama izvan škole.</li> </ul>	savjetovanje, pružanje pomoći i podrške		tijekom godine
<b>3. SURADNJA S OKRUŽENJEM</b>				

3.1.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, liječnicom školske medicine, Zavodom za zapošljavanje, GDCK Jastrebarsko, OŠ i SŠ iz okolice, udrugom Ježeva kućica, policijskom upravom, posebnim medicinskim ustanovama, MZOŠ, AZOO, Forumom za slobodu odgoja	osiguravanje kvalitetne suradnje radi zadovoljenja raznovrsnih potreba učenika i škole	pedagoginja	prema potrebi tijekom godine
3.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, Ispostava Jastrebarsko za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	utvrđivanje primjernog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	članovi povjerenstva	prema planu sjednica SPUO-a
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
4.1.	Praćenje stručne literature	praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda u radu, te podizanje stručne kompetencije		tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća stručnih suradnika psihologa županije			
4.3.	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i edukacijama			
<b>5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>				
5.1.	Analiza rada/realizacije planova i programa škole na kraju prvog polugodišta i nastavne godine, izrada potrebnih statistika, utvrđivanje problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za unapređenje	utvrđivanje trenutnog stanja odgojno-obrazovnog rada i smjernice za daljnje unaprjeđenje	pedagoginja, ravnateljica	tijekom godine
5.2.	Samovrednovanje rada Škole u suradnji s pedagogom		pedagoginja	
<b>6. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				
6.1.	Pregled dokumentacije o učenicima koji se školuju prema primjerenim oblicima školovanja	evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka radi praćenja učenika i unapređenja njihova funkcioniranja te evaluacije vlastita rada		tijekom godine
6.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama			
6.3.	Vođenje dnevnika rada			

### Vrijeme neposrednog rada:

A raspored: ponedjeljak, utorak, četvrtak od 9.00 do 14.30, petak od 13.30 do 19.00 sati

B raspored: ponedjeljak, četvrtak od 13.30 do 19.00, utorak i petak od 9.00 do 14.30 sati

Školska psihologinja:  
Matija Bojić, diplomirani psiholog, prof.

## 10.14. Knjižničarka/knjižničar

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b> <b>1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	tijekom godine
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.	kolovoz, rujan
<b>Informacijska i medijska pismenost:</b> knjižnično i medijsko obrazovanje korisnika: - upoznavanje učenika s izvorima informacija i pomoć u njihovu korištenju - razvijanje čitateljskih vještina - priprema literature, pomoć učenicima pri izradi završnog rada.	tijekom godine  na Satu razrednika i/ili satovima Hrvatskoga jezika, u knjižnici sukladno potrebama i interesima učenika
<b>Školski volonteri:</b> poticanje volontiranja među učenicima, kulture dijaloga i nenasilne komunikacije.	tijekom godine, dva sata mjesečno sastanci i radionice, akcije, obilježavanje prigodnih datuma, suradnja s vanjskim volonterima i volonterskim udrugama
<b>A di sad:</b> pomoć pri odabiru daljnjeg obrazovanja / izlaska na tržište rada za učenike završnih razreda.	informiranje učenika o Smotri sveučilišta i ostalim događanjima važnima za nastavak školovanja; gostovanja studenata, predstavljanje fakulteta, gostovanja obrtnika, poduzetnika...
<b>Mreža čitanja:</b> priprema učenika za sudjelovanje u nacionalnom kvizu za poticanje čitanja.  <b>Čitam lakše!</b> sudjelovanje projektu NSK	tijekom godine
<b>Radionice i posjeti povodom obilježavanja važnijih datuma:</b> (Mjesec hrvatske knjige, Dani Erasmusa, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan volontera, Svjetski dan knjige i autorskih prava).	listopad, studeni, prosinac, travanj
<b>EU projekti</b> (Erasmus + KA121 VET).	tijekom godine
<b>1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima i sjednicama Nastavničkog vijeća - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama - rad u Timu za kvalitetu - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u nabavi stručne literature - suradnja s razrednicima - suradnja s nastavnicama hrvatskoga jezika (kulturalna i javna djelatnost)	tijekom godine

<b>3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST:</b>	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe - obrada novih knjiga - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda - posudba građe - vođenje knjige desiderata i inventarne knjige - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama.	tijekom godine
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA:</b>	tijekom godine
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje na stručnim sastancima škole i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni) - suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom - suradnja s ostalim knjižnicama, drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama - suradnja s knjižarama i nakladnicima.	tijekom godine
<b>5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:</b>	tijekom godine
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja - obilježavanje prigodnih datuma - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje.	tijekom godine
<b>6. OSTALI POSLOVI:</b>	tijekom godine
- upisi u prvi razred - besplatni udžbenici - uređivanje školske internetske stranice - Erasmus koordinator.	srpanj, kolovoz, rujan  tijekom godine

**Vrijeme neposrednog rada:**

A i B raspored:

ponedjeljak, srijeda, petak: od 9.00 do 15.00 / utorak, četvrtak od 13.00 do 19.00 sati

Stručna suradnica knjižničarka:  
Ines Grubić

## 10.15. Voditeljica smjene

Za školsku godinu 2024./2025. poslove voditeljice smjene obavljat će Sandra Brkljačić, prof., nastavnica Njemačkog jezika.

Poslovi voditelja smjene su:

- sudjelovanje u globalnoj organizaciji škole
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika koji se izvodi prema odredbama Kućnog reda:
  - u smjeni dežuraju nastavnici u prizemlju i na katu škole u skladu s njihovim rasporedom sati
  - dežurni nastavnici u jutarnjoj smjeni dolaze na dežurstvu u 7.30, a u popodnevnoj smjeni u 13.30
  - dežurni nastavnici brinu o prostoru u kojem dežuraju
  - dežurni nastavnici brinu o redovnom održavanju nastave, a u slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni te obavještavaju voditelja smjene, satničara i pedagoga radi organiziranja zamjene
  - u suradnji s tehničkim osobljem dežurni nastavnici prijavljuju i upisuju kvarove, oštećenja ili nepoštivanja pravila Kućnog reda koja su se dogodila u vrijeme njihova dežurstva
  - dežurni nastavnici obavljaju i druge poslove po odluci ravnatelja
- briga o realizaciji nastave
- organiziranje dežurstava nastavnika prema Odluci o školskom redu
- organiziranje zamjena za odsutne nastavnike
- briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme
- briga o primjeni Odluke o školskom redu
- sudjelovanje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u organizaciji natjecanja i smotri učenika, priredbi i ostalih manifestacija koje se održavaju u školi
- suradnja s roditeljima
- suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih zadataka
- suradnja s nastavnicima i voditeljima Praktične nastave
- suradnja s administrativnom i tehničkom službom
- organizacija razrednih, popravnih i razlikovnih ispita, državne mature i obrane završnih radova
- rad na stručnom usavršavanju
- obavljanje drugih poslova koje mu povjeri ravnateljica, a koji su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom i općim aktima škole.

Radno vrijeme voditeljice smjene:

A raspored: ponedjeljak i utorak od 14.00 do 19.15 (dežurstvo)

srijeda, četvrtak i petak od 8.00 do 13.00 sati (nastava + dežurstvo)

B raspored: ponedjeljak, utorak i petak 14.00 do 19.15 sati (nastava + dežurstvo)

Srijeda i četvrtak od 8.00 do 14.00 (dežurstvo)

## 10.16. Satničar

Za školsku godinu 2024./2025. poslove satničara obavljat će Borna Tadić, prof. filozofije i komparativne književnosti.

Poslovi i zadatci:

- izrađuje raspored sati za redovnu i izbornu nastavu
- izrađuje raspored učenika na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi
- prati ravnomjerno ostvarivanje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje realizacije broja sati po nastavnim predmetima
- u suradnji s ravnateljem i voditeljem smjene izrađuje dnevne zamjene odsutnih nastavnika
- izrađuje obvezatni kvartalni, polugodišnji i godišnji pismeni iskaz realizacije satnice po nastavnim predmetima
- izrađuje korekcije rasporeda tijekom školske godine prema uočenim pozitivnim i negativnim ostvarenjima satnice iz pojedinih predmeta
- izrađuje raspored učioničkog prostora s uvažavanjem sustava specijaliziranih učionica
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme:

A raspored (ponedjeljak, petak od 12.15 do 13.50)

B raspored (ponedjeljak, petak od 12.15 do 13.50)

A raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
1G1	Hj	Ge	Ke	Sr				Ma	Po	Vje	Eng	Tz	Ge		Fiz	Gla	Mat	Inf				Lat	Ma	Tz	Nje	Hj	Lik		Bio	En	Nje	Hj	Po	Ke						
1G2	Po	Hj	Gla	Eng	Ge			Hj	Ma	Ke	Po	Tz	Vje		Mat	Lik	Inf	Hj				Ma	Ke	Lat	Tz	Ge	Nje		Nje	En	Mat	Fiz	Bio	Sr						
2G1	Ge	Psi	Ma	Tz	Sr			En	Lat	Ge	Po	Ke	Nje		Ke	Tz	Mat	Gla	Tal-22b			Bio	Lik	Fiz	Ma	Nje			Lat	Eng	Vje	Hj	Po	V						
2G2	Ge	Ma	g	Bio	Ke	Psi	Po	Tz	Eng	Hj	Nje				Gla	En	Fiz	Lik	Tal-22b			Po	Tz	Hj	Nje	Ma	Lat		Mat	Vje	Sr	Hj	Ke	Ge						
3G1	Bio	Tz	Sr	Hj	Eng			Po	Ke	Ma	Ge	En	Gz		Tz	Gla	Sr	Lik	Po			Hj	Ke	Nje	Psi	Vje			Fiz	Nje	Mat	Ge	En	Gz						
3G2	Tz	Gla	Psi	Po	Bio			Sr	Ge	Ke	La	En	Gz		Sr	Nje	Tz	Po	Fiz			Nje	En	Mat	Lik	Ge			En	Vje	Hj	Ke	Ma							
4G1	Fiz	Po	Gla	Ma	Sr	Vje	Ge	Ke	Fiz	Tz	Vje	Ph	Hj		Mat	Po	Sr	En	Ge			Hj	Tz	Ke	Nje	En			Hrv-i	Bio	Po	V	Hj							
4G2	Gi	Po	Ma	Sr	Hj	Po	En	Fiz	Tz	Eng	Ge	Ph	G		Bio	Ke	Lik	Hj	Hj			Tz	Po	Nje	Ge	Ke	Fiz		Hrv-i	Mat	Nje	Vje	Hj							
1S	Tom	Ma	Tc	AC	Ot	Hj		Vje	Tz	Or	Sr	Tz	Ma		Hj	En	Pov				Sp							PIS												
2S	En	Sr	Ma	Tz	Hj			ES	ES	Otm	Tmv	Tsi			Tmv	Tm	T	Ma	Ph	Ph	Tov	Tmv	ES	ES	Vje			Otm	Hj	Eng	Vje									
3S	Sp																																							
1E								Kem	Hj	Inf	Mat				Tz	Pk	Pk	Bio	Po	Po	Tz	Vje	En	Pov	Sp	Op								Vje	Ma	Or	Or	Oe	Geo	
2E								Vje	En	Do	Po	Po	Po		Inf	Rta	Rti	Mat	Hj		Pov	Oe	Or	Sr	Do									Hj	Inf	Geo	Tz	Ma		
3E								Hj	Vje	Oe	En	Bi	Tz		Rp	Ma	Ma	Bi	Bi	Sr	Eng	Sta	St	Geo										Tz	Mat	Hj				
4E								Oe	Pr	Hj	Ma	Ma			En	Tz	Trk	Mat			Vje	Hj	Geo	En	Pr									Bi	Oe	Po	Bi	Ma		
1L								Ma	Fiz	En	Tim				Po	Rob	Bio	Hj	Mat															Tz	Vje	Njem	Opp			



## B raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																	
1G1	x	x	x	x	x	x	Gla	x	x	x	x	x	Hj	Tz	Kem	Eng	x	x	x	x	Sr	Vje	Fiz	En	Ma	Lik	x	x	x	x	Inf	Lat	Tz	Ge	Ma	x	x	x	x	Hj	Ne	Bio	Ge			
1G2	x	x	x	x	x	x	En	Bio	Ma	Ne	Ma	x	Po	Vie	Eng	Jz	Ge	x	x	x	Po	Gla	Mat	Lik	Kem	x	x	x	x	Lat	Inf	Ge	Ma	Tz	x	x	x	x	Fiz	Sr	Ne	Hj				
2G1	x	x	x	x	x	x	Ne	Mat	Jz	Psi	Fiz	x	Lat	Ge	Ne	Sr	Hj	x	x	x	Vie	Ma	Lik	Tz	Gla	Tz	zab	x	x	Po	Eng	Kem	Hj	x	x	x	x	Bio	Hj	En	Ge	Po	Vie			
2G2	x	x	x	x	x	x	Gla	Ma	Ne	Hj	Ma	Psi	x	x	x	Eng	Ge	Ma	Tz	x	x	x	x	Gla	Lik	Sr	Kem	Tz	zab	Vie	Po	Tz	Mat	Lat	x	x	x	x	En	Hj	Fiz	Ge	Po	Vie		
3G1	x	x	x	x	x	x	Bio	Ne	Hj	Ma	Psi	x	x	x	Kem	Lik	Hj	Ne	Ma	x	x	x	Ma	Sr	Po	Vie	Tz	zab	Bio	Eng	Jz	En	Lik	Psi	Hj	Ge	x	x	x	x	Vie	Po	Fiz			
3G2	x	x	x	x	x	x	Kem	En	Ma	Ge	Tz	x	x	x	En	Ma	Ge	Tz	Fiz	x	x	x	Sr	Vie	Bio	Tz	x	x	x	x	Ma	Ge	Hrv	Tz	Lik	x	x	x	x	En	Hj	Ne	Vie	Po		
4G1	x	x	x	x	x	x	Po	Ne	Kem	Gla	Hj	x	x	x	En	Ma	Ge	Tz	Fiz	x	x	x	Bio	Ma	Po	Sr	Fiz	x	x	x	Ma	Ge	Hrv	Tz	Lik	x	x	x	x	Ne	Vie	Hj	Pr	Eng		
4G2	x	x	x	x	x	x	Tz	Po	Hj	Ma	Bio	x	x	x	Tz	Po	Hj	Fiz	Ne	Ma	x	x	Eng	Gla	Fa	Lik	Po	x	x	x	Ma	Ge	Hrv	Mat	Kem	x	x	x	x	Vie	Ge	Hj	Sr	En		
1S	Sp							Tz							Sp							PIS																								
2S	PIS							Tz							PIS							PIS																								
3S	Hj							Osa							Tz							Hj																								
1E	Pk	Po	Po	Or	Or	Or	Or	x	x	x	x	Bio	Op	Op	Hj	Ma	Po	x	x	x	Inf	Oe	Oe	Vie	Pov	x	x	x	Geo	Mat	Hj	Eng	x	x	x	x	Tz	Sr	Kem	Inf	En	x	x	x	x	
2E	Vie	Sr	Inf	Inf	Or	Or	Or	x	x	x	x	Rti	Rti	Do	Oe	Tz	Po	x	x	x	Hj	Pk	Tz	Eng	x	x	x	x	Ma	Geo	Pov	x	x	x	x	x	Do	Oe	Mat	En	Hj	x	x	x	x	
3E	Bi	Oe	Geo	Hj	Tz	x	x	x	x	Ma	Bi	Os	Os	Ma	En	x	x	x	x	Rpit	Rpit	Hj	Ma	Op	x	x	x	x	Sr	Oe	Eng	Sta	Sta	x	x	x	x	St	Vie	Ke	Tz	Mat	x	x	x	x
4E	Vie	De	Po	Geo	x	x	x	x	Ma	Ma	Sr	Tz	En	Hj	x	x	x	x	En	Hj	Vie	Tz	x	x	x	x	Ma	Trk	Bi	Bi	Os	Os	Po	Hj	x	Mat	Pr	Pr	Pr	Pr	Trk	x	x	x	x	
1L	Geo	Hj	Tz	x	x	x	x	x	Ma	Ma	Sr	Tz	En	Hj	x	x	x	x	Opip	Pov	Hj	Vie	x	x	x	x	Fiz	Trk	Bi	Bi	Os	Os	Po	Hj	x	Mat	Pr	Pr	Pr	Pr	Trk	x	x	x	x	
2L	Eng	Fp	Sr	x	x	x	x	x	Fiz	Mat	Tz	Pr	Op	x	x	x	x	Po	Po	Hj	Fp	Geo	x	x	x	x	Nem	Rac	Tz	En	x	x	x	x	Hj	Sp	Ma	Pr	Op	x	x	x	x	x		

Napomena: nastavni planovi i programi sastavni su dio Godišnjeg plana i programa i nalaze se u dokumentaciji pedagoginje i kod svakog nastavnika.

### 10.17. Voditelj školske sportske dvorane

Poslovi voditelja podijeljeni su na dva profesora tjelesne i zdravstvene kulture koji u skladu sa svojim zaduženjem izrađuju plan i program rada i tjedni raspored radnog vremena.

Poslovi i zadaci:

- rukovodi, organizira i kontrolira rad u školskoj športskoj dvorani
- izrađuje tjedne planove korištenja dvorane
- kontaktira sa svim korisnicima dvorane
- vodi brigu o održavanju dvorane i pomoćnim prostorijama
- sudjeluje u sklapanju ugovora o korištenju dvorane s korisnicima
- sudjeluje u izradi financijskog plana
- vodi brigu o svim sredstvima i nastavnim pomagalicama u dvorani i pomoćnim prostorijama
- prenosi informaciju o poslovanju dvorane organima upravljanja škole
- vodi brigu i poduzima mjere za optimalno korištenje dvorane i pomoćnih prostorija
- prisustvuje sastancima i sjednicama različitih organa prema potrebi
- organizira i odgovoran je za realizaciju sati usluga dvorane koje su planom obuhvaćene i ugovorene
- izrađuje raspored radnog vremena radnika ŠŠD i usklađuje rad istih s potrebama dvorane i škole
- organizira nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture i izvanškolskih aktivnosti
- održava vezu s gradskim organima, ustanovama i školama, fondovima, poduzećima i ostalima
- prati stručnu literatura i periodiku iz područja svoga rada
- vodi potrebnu evidenciju rada, odsutnosti, bolovanja, nesreće na radu, vježbanja i sl.
- organizira povremene radne zadatke radnicima na poslovima dvorane prema potrebama u organiziranju i nadziranju priredbi i natjecanja te davanje uputa za iste
- vodi korespondenciju koja se odnosi na dvoranu
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjere stručni organi, ravnatelj, tajnik i Školski odbor.

Radno vrijeme:

	A raspored		B raspored	
	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
<b>PONEDJELJAK</b>	(Kovačić nastava)	Matulin 13.00 – 16.00	Matulin nastava 8.00 – 11.00	(Kovačić nastava)
<b>UTORAK</b>	Kovačić 8.00 – 12.00	(Matulin nastava)	(Matulin nastava)	Kovačić 15.00 – 19.00
<b>SRIJEDA</b>	(Kovačić nastava)	Matulin 15.00 – 19.00	(Matulin nastava)	(Kovačić nastava)
<b>ČETVRTAK</b>	Kovačić 8.00 – 11.30	(Matulin nastava)	Matulin nastava 9.30 – 10.30	Kovačić 14.30 – 18.00
<b>PETAK</b>	Kovačić 8.00 – 11.30	Matulin nastava 17.00 – 19.00	Matulin 8.00 – 13.00	Kovačić 14.00 – 17.30
<b>Večernji sati, subota i nedjelja</b>	prema potrebi		prema potrebi	

### 10.18. Školsko sportsko društvo “JASTREB”

Školsko sportsko društvo „Jastreb“ djeluje pri Srednjoj školi Jastrebarsko od 1995. godine.

Cilj je školskog sportskog društva okupiti što više učenika da bi se organizirano bavili sportom te putem treninga, utakmica i natjecanja stekli znanja i vještine iz sporta kojim se bave.

Posebni je zadatak školskog sportskog društva odgojno utjecati na mladež, ne samo u smislu stjecanja dobrih navika, nego i u smislu kvalitetnog korištenja slobodnog vremena te odvratanja od poroka modernog doba.

U tom cilju učenicima su ponuđene slijedeće sportske aktivnosti:

- ATLETIKA
- BADMINTON
- ODOJKA
- FUTSAL
- STOLNI TENIS
- PLES
- ŠAH.

Nositelji aktivnosti su profesori tjelesne i zdravstvene kulture naše škole, Milivoj Matulin, Saša Rodić i Željka Kovačić.

Treninzi se odvijaju na igralištu škole, u školskoj sportskoj dvorani te u prostorima suradničkih klubova. Za potrebe atletike povremeno se koriste i tereni atletskog stadiona “Mladost” u Zagrebu.

Sve su sekcije (osim plesa) natjecateljske pa će tako svaka dati svoje predstavnike na županijskom natjecanju. Osim spomenutih sportova učenicima će se omogućiti nastup na natjecanju u TENISU, KROSU, KOŠARCI, KOŠARCI 3na3 i RUKOMETU.

Školsko sportsko društvo “Jastreb” djeluje unutar Županijskog školskog sportskog saveza. Zagrebačke županije koji je ujedno i izvor financiranja natjecanja od županijske razine navise. Raspored održavanja županijskih natjecanja utvrđuje se na sjednici Upravnog odbora Županijskog školskog sportskog saveza koja se održava u listopadu za tekuću školsku godinu.

## PLAN RADA PO MJESECIMA:

### Rujan

- provođenje ankete o interesu učenika prema sportskim aktivnostima
- obrada ankete te podjela zaduženja među voditeljima
- okupljanje učenika po sekcijama i početak rada
- organizacija rada na vanjskim terenima i u dvorani
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- animiranje učenika za uključivanje u projekt HŠSS „Vježbaonica“
- obnova sredstava za rad
- provođenje projekta Europski tjedan sporta
- Županijski savez: određivanje domaćinstava i kalendara županijskih natjecanja.

### Listopad

- sudjelovanje na simpoziju Školski sport u organizaciji HŠSS
- sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
- izrada učeničkih iskaznica
- početak rada „Vježbaonice“
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru.

### Studeni

- sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru.

### Prosinac

- sudjelovanje u proglašenju najboljih sportaša i djelatnika Zagrebačke županije
- provođenje školskih natjecanja u stolnom tenisu i badmintonu
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru
- sudjelovanje na Godišnjoj skupštini ŽŠSS Zagrebačke županije
- provođenje projekta Zimovanje sa školom skijanja, tijekom zimskih školskih praznika.

### Siječanj

- provođenje projekta Zimovanje sa školom skijanja, tijekom zimskih školskih praznika
- organiziranje županijskog natjecanja u badmintonu – prema odluci UO ŽŠSS Zagrebačke županije
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru.

### Veljača

- sudjelovanje u projektu HŠSS „Igram, pišem, lajkam“
- sudjelovanje na seminaru skijanja u organizaciji ŽŠSS Zagrebačke županije.

### Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- sudjelovanje u projektu „Plesni virtualni show“.

### Travanj

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- provođenje projekta Humanitarni travanj uz nogomet.

### Svibanj

- organizacija sportskih aktivnosti za Dan sporta
- sudjelovanje na atletskoj utrci u organizaciji Atletskog kluba „Jaska“.

### Lipanj

- sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
- provođenje projekta Kamp sportova na vodi tijekom školskih praznika
- sudjelovanje u radu Ljetne škole kineziologa Hrvatske.

Voditeljica ŠSD-a Jastreb:  
Željka Kovačić, prof.

## 10.19. Ostale službe – radno vrijeme:

- ravnateljica:

od 7.30 do 15.30 sati  
prema potrebi ima klizno radno vrijeme i rad u poslijepodnevnoj smjeni

- tajnica škole:

ponedjeljak i srijeda od 11.00 do 19.00  
utorak, četvrtak i petak od 7.30 do 15.30

- voditeljica računovodstva:

ponedjeljak, srijeda i petak od 7.30 do 15.30  
utorak i četvrtak od 11.00 do 19.00

- računovodstvena radnica:

ponedjeljak, utorak i četvrtak od 7.30 do 15.30  
srijeda i petak od 11.00 do 19.00

- domar:

radnim danom od 6.00 do 14.00 sati,  
prema potrebi skraćeno odnosno vikendom ili u drugoj smjeni

- spremačice:

- jedna prijepodne od 6.00 do 14.00 sati  
- dvije poslijepodne od 14.00 do 22.00  
Jedna je spremačica raspoređena u sportsku dvoranu tijekom godine prema rasporedu vanjskih korisnika.  
Spremačice su raspoređene i na dežurstvo na porti škole i to po jedna spremačica u svakoj smjeni.