

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. = pročišćeni tekst, 94/13., 154/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.) i članka 29. stavka 2. točke 3. Statuta Srednje škole Jastrebarsko (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 238-12-53-19-01 od 29.3.2019., KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 238/12-53-20-1 od 1.4.2020. i KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 238/12-53-22-1 od 26.4.2022. – pročišćeni tekst) Školski odbor Srednje škole Jastrebarsko na sjednici održanoj 29. kolovoza 2023. godine uz prethodnu suglasnost Zagrebačke županije, Klasa: 024-04/23-02/2 Urbroj: 238-01-23-59 od 12. lipnja 2023. godine donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA SREDNJE ŠKOLE JASTREBARSKO

Članak 1.

U Statutu Srednje škole Jastrebarsko (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 238-12-53-19-01 od 29.3.2019., KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 238/12-53-20-1 od 1.4.2020. i KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 238/12-53-22-1 od 26.4.2022. – pročišćeni tekst) u članku 11. stavak 1. dodaje se podstavak 4.:

„ - u programu obrazovanja za zanimanje Tehničar za logistiku i špediciju.“.

Članak 2.

U članku 29. st. 2. točki 3. podstavak 8. mijenja se i glasi: „-Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja uz suglasnost Osnivača,“.

U članku 29. st. 2. točki 4. podstavku 2. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U podstavku 3. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U podstavku 7. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U točki 5. podstavku 4. riječi: „20.000,00 do 80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura do 10.617,00 eura“.

U podstavku 5. riječi: „20.000,00 do 80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura do 10.617,00 eura“.

U podstavku 6. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U članku 29. stavku 2. iza točke 11. dodaje se nova točka 12. koja glasi:

„12. usvaja:

– prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj, izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja Škole.“

Članak 3.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu Školskog odbora dostavlja se najmanje pet dana prije sjednice, samo u iznimnim slučajevima odnosno ako postoje opravdani razlozi koji se moraju pisano obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Sjednica Školskog odbora može se sazivati u pisanom obliku ili elektroničkim putem, a u pravilu se održava uz fizičku nazočnost članova Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda, materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu prethodne sjednice dostavlja se svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole i Osnivaču putem nadležnog upravnog tijela.

Poziv za sjednicu Školskog odbora po potrebi se dostavlja izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Predsjednik Školskog odbora prilikom određivanja dana i sata održavanja sjednice treba voditi računa o terminu koji će biti prihvatljiv svim članovima Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na oglasnoj ploči Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

U hitnim i posebno opravdanim slučajevima sjednica Školskog odbora iznimno se može održati elektroničkim putem. Ukoliko se sjednica Školskog odbora održava elektroničkim putem, predsjednik Školskog odbora uz poziv za sjednicu Školskog odbora mora pisanim putem obrazložiti hitan i opravdan razlog održavanja sjednice elektroničkim putem. Obrazloženje se objavljuje na mrežnoj stranici Škole zajedno s pozivom i prijedlogom dnevnog reda.

U slučaju održavanja sjednice Školskog odbora elektroničkim putem predsjednik Školskog odbora određuje početak i završetak sjednice koja se održava elektroničkim putem. Sastavni dio zapisnika sa sjednice Školskog odbora koja je održana putem elektroničke pošte su sva očitovanja, primjedbe i način glasovanja o svim točkama dnevnog reda.

Ravnatelj Škole dužan je u roku osam dana od dana održane sjednice Školskog odbora dostaviti nadležnom upravnom tijelu odluke upravljačkog tijela Škole i zapisnik sa sjednice.“

Članak 4.

U članku 53. stavku 1. dodaje se podstavak 8. koja glasi:

„- ako bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice.“

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko član Školskog odbora iz neopravdanih razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice ravnatelj Škole dužan je o tome obavijestiti Osnivača putem nadležnog upravnog tijela.“

Članak 5.

U članku 57. st. 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

„-predlaže Školskom odboru na usvajanje prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj, izvještaj o izvršenju financijskog plana;“.

U podstavku 22. riječi: „20.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura“, a riječi: „20.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura“.

Članak 6.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„ Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje imenuje i razrješuje Školski odbor i koje se sastoji od 5 članova i to:

- ravnatelj Škole koji je i predsjednik Povjerenstva,
- predstavnik Nastavničkog vijeća,
- predstavnik učenika,
- predstavnik roditelja,
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu iz reda nastavnika biraju se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem.

Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i reda roditelja provodi se na način kao izbor predsjednika Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu traje 3 (tri) godine.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i iz reda roditelja mandat traje do 31. kolovoza školske godine u kojoj je prestao status redovnog učenika.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu izabranim na dopunskim izborima, mandate traje do isteka mandata ostalim članovima.

Mandat članovima može prestati i prije isteka roka mandata:

- na vlastiti zahtjev člana
- po zahtjevu za razrješenje tijela koje je člana predložilo.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj Škole, koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

O provedenom postupku procesa samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.“

Članak 7.

Iza članka 93. dodaje se novi članak 93.a koji glasi:

„Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima 3 (tri) člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Članovi školskog tima za samovrednovanje biraju se i razrješuju na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem. Kandidati koji dobiju najveći broj glasova izabrani su za člana školskog tima za samovrednovanje.

Mandat članovima školskog tima za samovrednovanje traje tri godine.

Jedan od člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinatorski član samovrednovanja.

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.“

Članak 8.

Članak 167. mijenja se i glasi: „Polugodišnji i godišnji financijski izvještaj, izvještaj o izvršenju financijskog plana usvaja Školski odbor na prijedlog ravnatelja.“

Članak 9.

U članku 171. stavku 1. iza podstavka 9. dodaje se podstavak 10. koji glasi: „Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja,“

Dosadašnji podstavak 10. postaje podstavak 11.

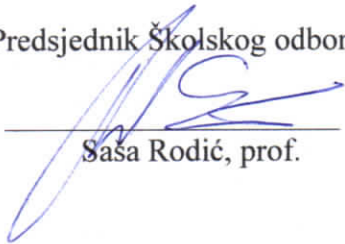
Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Jastrebarsko utvrđen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 17. travnja 2023.g.

KLASA:007-04/23-02/02
URBROJ:238/12-53-23-3
U Jastrebarskom, 17.4.2023.

Predsjednik Školskog odbora


Saša Rodić, prof.

Utvrđuje se da je Županijska skupština Zagrebačke županije na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dala prethodnu suglasnost Zaključkom, Klasa: 024-04/23-02/2 Urbroj: 238-01-23-59 od 12. lipnja 2023. godine.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donijeta je 29.8.2023. godine, objavljena na oglasnoj ploči 30.8.2023. godine, a stupila na snagu 7.9.2023. godine.

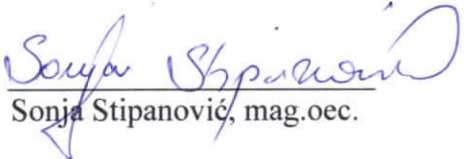
KLASA: 007-04/23-02/02
URBROJ:238/12-53-23-7
U Jastrebarskom, 29.8.2023.

Predsjednik Školskog odbora


Saša Rodić, prof.



Ravnateljica


Sonja Stipanović, mag.oec.