

SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO

10450 JASTREBARSKO, Većeslava Holjevca 11

KLASA:470-01/19-01/2

URBRIJ:238/12-53-19-6

Jastrebarsko,31.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila( „Narodne novine“, br. 95/19.) ravnateljica Srednje škole Jastrebarsko donosi

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U  
SREDNJOJ ŠKOLI JASTREBARSKO**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

**Članak 2.**

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

<b>DIJAGRAM TIJEKA</b>	<b>OPIS</b>	<b>IZVRŠENJE/ POP RATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK</b>	<b>POP RATNI DOKUMENTI</b>
<b>A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili Prodaje  <i>U roku od 8 dana</i>	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina

	radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	<b>ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</b>	
	<p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p>	<p>I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</b></p>	
	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</p>	<p>I. a) ravnatelj b) školski odbor</p> <p><b>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</b></p>	
	<p>Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 3 dana od stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</b></p>	
	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</b></p>	
	Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>Rok je 3 dana nakon</b></p>	

	obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	isteka roka za podnošenje ponuda	
	U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  <b>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</b>	
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi  a) Ravnatelj  ili  b) Školski odbor	a) Ravnatelja  b) Školski odbor  <b>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru</b>	
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor  <b>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</b>	
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora  <b>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</b>	

	sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju		
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje  Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Srednje škole Jastrebarsko.


 Ravnateljica  
 Đurđica Lončarić, prof.