

SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO

10450 JASTREBARSKO, Većeslava Holjevca 11

KLASA:470-01/19-01/2

URBROJ:238/12-53-19-2

Jastrebarsko, 31.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.) ravnateljica donosi

**PROCEDURU  
STVARANJA OBVEZA**

**Članak 1.**

**Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:**

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje Plana nabave: Uredski materijal Sredstva za čišćenje Energija (električna energija, plin) Usluge telefona Poštanske usluge Komunalne usluge Knjige Materijal i usluge održavanja i popravaka Oprema i materijal za rad	Sastavljanje prijedloga nabave za sljedeću godinu	Tajnik za: Uredski materijal Sredstva za čišćenje  Računovođa za: Energiju (električna energija, plin) Usluge telefona Poštanske usluge Komunalne usluge  Knjižničar za: Knjige  Domar za: Materijal i usluge održavanja i popravaka  Zaposlenici i ravnatelj za: Opremu i materijal za rad	Do 5. rujna tekuće godine	Pisani prijedlozi za sastavljanje Plana nabave
sastavljanje Plana nabave	temeljem primljenih prijedloga za	ravnatelj u suradnji s računovođom i tajnikom	prije donošenja Financijskog	prijedlog Plana nabave

	nabavu sastavlja se prijedlog Plana nabave za sljedeću godinu. Prijedlog Plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove		plana	
iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda	Administrator/računovodstveni referent za uredski materijal, spremačice i administrator/računovodstveni referent za sredstva za čišćenje	mjesečno	narudžbenica ili ponuda
iniciranje nabave električne energije, plina, telefona, komunalnih usluga	sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.	ravnatelj, tajnik	na početku korištenja usluge	Ugovor i drugo
iniciranje nabave knjiga	popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	knjižničar	ovisno o nastanku potrebe	Ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka	za kontinuirana održavanja sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga. Za povremenu nabavu materijala i usluga popunjavaju se narudžbenice. Za održavanje i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara	domar, tajnik, ravnatelj  domar  domar, tajnik, ravnatelj	godišnje  ovisno o nastavku potrebe  ovisno o nastanku potrebe	Ugovor ili radni nalog  narudžbenica  radni nalog, ponuda

	fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.			
iniciranje nabave materijala i opreme za rad	popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude	zaposlenici (nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, domar, spremačice)	ovisno o nastanku potrebe	Ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
odobrenje nabave- provjera zakonitosti s obzirom na Financijski plan	provjera je li inicirana nabava u skladu s Financijskim planom i Planom nabave  u slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi	Voditelj računovodstva  ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	Ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Odobrenje nabave (sklapanje ugovora, narudžbenice, prihvaćanje ponude)	potpis ravnatelja	ravnatelj		

Članak 2.

Voditelj računovodstva treba imati uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza od 21.12.2011.godine.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Srednje škole Jastrebarsko.

Ravnateljica  
  
 Đurđica Lončarić, prof.

