

SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO
Jastrebarsko, Većeslava Holjevca 11
Tel. 01/ 6281- 484
Fax. 6271-169
srednja.skola.jastrebarsko@gmail.com
www.ssjastrebarsko.hr

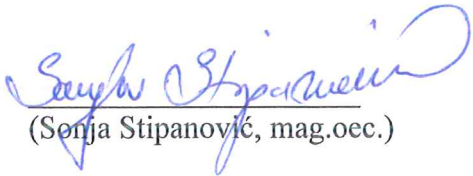


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2025./2026.

Jastrebarsko, 6. listopada 2025.

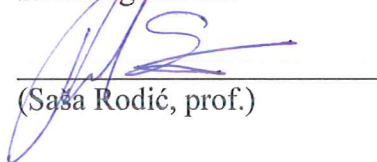
Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9 i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 29. Statuta Srednje škole Jastrebarsko, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. na sjednici koja je održana 6.10.2025. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća 1.10.2024. i provedene rasprave na sastanku Vijeća roditelja 6.10.2025. godine.

Ravnateljica:


(Sonja Stipanović, mag.oec.)



Predsjednik
Školskog odbora:


(Saša Rodić, prof.)

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 238/12-53-25-1

Jastrebarsko, 6. listopada 2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	1
1.1. Obrazovni programi	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	3
2.1. Postojeći prostorni i materijalni uvjeti	3
2.2. Plan investicijskog ulaganja	6
KALENDAR RADA	7
3.1. Kalendar rokova za završni rad i maturu	8
3.2. Raspored održavanja sjednica i drugih aktivnosti	9
4. UČENICI	10
4.1. Broj učenika po programima i razredima	10
5. DJELATNICI	11
5.1. Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	11
5.2. Ostali radnici	14
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	15
7. ORGANIZACIJA NASTAVE	27
7.1. Raspored razrednih odjela po smjenama	27
7.2. Godišnji fond sati redovne nastave	28
7.3. Praktična nastava i stručna praksa	31
7.4. Izborna nastava	34
7.5. Fakultativna nastava	35
7.6. Dodatna i/ili dopunska nastava	36
7.7. Izvannastavne aktivnosti	37
7.8. Natjecanja učenika	38
8. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	39
8.1. Kulturni sadržaji tijekom godine	39
8.2. Izvanučionička nastava	40
8.3. Kulturna i javna djelatnost škole	43
8.3.1. PROJEKTI	43
8.3.2. OBILJEŽAVANJE DATUMA	44
8.3.3. VAŽNA DOGAĐANJA ZA ŠKOLU I LOKALNU ZAJEDNICU	45
8.3.4. OSTALE KURIKULARNE AKTIVNOSTI	45
9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	46
9.1. Zdravstvena zaštita učenika	46
9.2. Školski preventivni program	48
ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	48
PROCJENA STANJA I POTREBA	48
CILJEVI PROGRAMA	48
EVALUACIJA PROGRAMA	48
RAD S UČENICIMA	49
RAD S RODITELJIMA	52
RAD S NASTAVNICIMA	53
9.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje	54
9.4. Samovrednovanje škole	55
9.5. Antikorupcijski program	55
10. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA	57
10.1. Nastavničko vijeće	57
10.2. Razredno vijeće	58
10.3. Stručna vijeća	59
10.4. Razrednici	60
10.5. Razredni odjel – okvirni plan i program rada	61
10.6. Stručno usavršavanje nastavnika	62

10.7. Školsko ispitno povjerenstvo	63
10.8. Školski odbor	65
10.9. Vijeće učenika	66
10.10. Vijeće roditelja	67
10.11. Ravnateljica	68
10.12. Pedagoginja – stručna suradnica	70
10.13. Psihologinja – stručna suradnica	74
10.14. Knjižničarka/knjižničar	79
10.15. Voditeljica smjene	81
10.16. Satničar	82
10.19. Ostale službe – radno vrijeme:	87

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv	Srednja škola Jastrebarsko
Adresa	Većeslava Holjevca 11, Jastrebarsko
Županija	Zagrebačka
Šifra ustanove	01-033-501
Broj učenika	429
Broj odjela	19
Ukupan broj djelatnika	54
• Ravnateljica	1
• Nastavnici	40
• Stručni suradnici	3
• Administrativno-tehničko osoblje	8
• Pomoćnici u nastavi	2

1.1. Obrazovni programi

Srednjoškolsko obrazovanje u Jastrebarskom započinje 1974. godine kada je škola radila kao područno odjeljenje Srednjoškolskog centra Samobor, na lokaciji „Centrale“ – Rečka cesta 7, Jastrebarsko.

Status samostalne pravne osobe stječe 1978. godine pod nazivom Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja „Braća Kazić“ Jastrebarsko.

U novoizgrađenu zgradu, u Ulici Većeslava Holjevca 11, škola seli tijekom lipnja 1991. godine i mijenja ime u Srednja škola Jastrebarsko.

Programi i trajanje obrazovanja po programima:

Red.br.	Područje rada	Program-zanimanje	Trajanje školovanja	Broj odjela
1.	Gimnazija	Opća	4	8
2.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4	3
		Referent/ica za poslovnu ekonomiju	4	1
3.	Promet i logistika	Tehničar za logistiku i špediciju	4	3
			4	1

		Tehničar/ka prometne logistike		
4.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Automehaničar JMO	3	2 1
		Automehatroničar/ka	3	
		Instalater grijanja i klimatizacije JMO	3	
		Monter/ka strojarskih instalacija	3	

Međupredmetne teme (NN 7/2019, *Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme: održivi razvoj, građanski odgoj i obrazovanje, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, upotreba IKT-a, zdravlje*) provode se u svim predmetima srednjoškolskog obrazovanja tijekom redovne nastave, ali i kroz ostale oblike nastave (izbornu nastavu, fakultativnu nastavu, dodatnu i/ili dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku nastavu te kroz kulturnu i javnu djelatnost škole). Sve međupredmetne teme planirane su godišnjim izvedbenim kurikulumima, nastavnim planovima i programima te Školskim kurikulumom.

Od ove školske godine imamo četiri razreda za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju odnosno u prvom razredu tehničara prometne logistike – upisali smo 26 učenika u prvi razred, 28 je učenika u drugom razredu i nastavljamo obrazovanje 26 učenika u trećem te 23 u četvrtom razredu. Potporu uvođenju novog zanimanja Školi je dao Grad Jastrebarsko osiguravši besplatne udžbenike i informatičku opremu za sve učenike. Tvrtka Kaufland osigurava stipendiju za učenike četvrtog razreda, a Jamnica za učenike trećeg razreda.

Od ove školske godine učenici 1. razreda strukovnih programa upisani su prema novom modularnom pristupu u nastavi i s novim stručnim nazivima programa.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. Postojeći prostorni i materijalni uvjeti

Zgrada Srednje škole Jastrebarsko izgrađena je 1991. godine.

Površina školske zgrade je 1747,46 m², od toga učionice čine 550 m².

Školska sportska dvorana površine 2642 m² izgrađena je 2008. godine.

Učionica površine 61m² za praktičnu nastavu u području rada strojarstva uređena je 2015. godine.

Oko škole je igralište dimenzija 40 x 40 metara koje se koristi za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture, parkiralište za šezdesetak vozila, kao i zelene površine s ukrasnim drvećem i biljem te nasadom jabuka te učionica na otvorenom za potrebe izvođenja nastave u školskom dvorištu.

Školski prostor sastoji se od:

- 10 specijaliziranih učionica
- učionice za praktičnu nastavu
- informatičke učionice
- 8 pratećih kabineta
- zbornice
- knjižnice s fondom 8 988 knjiga
- ureda: ravnateljice, pedagoginje, psihologinje i voditeljice smjene, tajnice, računovodstva, administracije
- prostorije pismohrane
- prostora zdravljaka

Svaka učionica veličinom i opremljenošću pruža mogućnost suvremenog izvođenja nastavnog procesa jer raspolaže računalom s pristupom internetu umreženim na središnji pisac koji se nalazi u zbornici, DVD-uređajima, projektorima i zidnim platnima za projekcije i dr.

Stručna i administrativna služba raspolaže s osam računala.

Školska sportska dvorana ima ukupno neto površine 2642 m²:

	VRSTA PROSTORA	Broj	m ²
PRIZEMLJE	spojni hodnik	1	54
	hodnik kod svlačionica	1	87
	svlačionice i tuševi	2	112
	kabinet voditelja dvorane	1	19
	kabinet nastavnika TZK	1	6
	porta	1	6
	hol ispred dvorane	1	100
	sanitarni čvor	1	42
	spremište za spremačice	1	8
	dvorana i tribine	1	1391
KAT	hol	1	184
	spremište	2	10
	uprava	1	12
	sanitarni čvor	2	7
	mala dvorana	1	147
	hodnik kod male dvorane	1	6
	svlačionice i tuševi	2	34
	spremište rekvizita	1	195
	kotlovnica	1	90
	ventilostrojarnica	1	132

Dodatna nastavna sredstva i pomagala kojima raspolaže škola:

- 9 prijenosnih CD-a i radiokasetofona
- 2 pojačala i 3 zvučnika
- 2 bežična mikrofona
- 3 bežična mikrofona naglavna
- 6 konverzijskih mikrofona
- 1 komplet mikseta
- 10 prijenosnih računala
- 15 LCD projektora
- 1 pijanino
- 1 sintisajzer sa stalkom
- 1 DVD *player*
- 2 uređaja za kopiranje
- 7 mikroskopa
- 1 interaktivna ploča
- 1 pametna ploča
- 1 električna gitara sa stalkom
- 5 gitara
- 2 digitalna fotoaparata s opremom
- 2 TV (knjižnica i hol škole)
- 14 pisača

- 1 dijagnostička vaga
- 2 hladnjaka za potrebe biologije i fizike
- 15 setova informatike robotike
- 1 haptički uređaj s 3D skenerom i laptopom
- 15 tableta
- 30 tokena
- oprema kabineta fizike, kemije i biologije (novi kurikulumi – donacija MZO)
- 30 laptopa (Škola za život)
- 4 tableta (Škola za život)
- 4 projektor (Škola za život)
- 1 laptop (Škola za život)
- 14 klima uređaja
- videonadzor (dvorište škole)
- 102 tableta za potrebe tehničara za logistiku i špediciju
- 2 računala (donacija Zagrebačke županije)
- 5 projektor (donacija Zagrebačke županije)
- 3 pametne ploče (RCK)
- softver CAD/CAM (*Erasmus*)
- komplet za studijsko snimanje
- 3 D printer, 2 komada
- modularno mikroračunalo
- edukacijski dron
- mali set za uvod u elektroniku
- 20 ACER laptopa
- 26 kompleta udžbenika za prvi razred za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju
- 26 kompleta udžbenika za drugi razred za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju
- 24 kompleta udžbenika za treći razred za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju
- 24 kompleta udžbenika za četvrti razred za zanimanje tehničar za logistiku i špediciju
- prijenosni projektor
- dva platna na stalku
- 8 računala *all-in-one* - učionica 21.
- uništivač dokumentacije
- Digitalni mikroskop
- Model ljudskog srca
- Toplinska pumpa (Mreža škole)
- Model vodenog kotača - hidroelektrana (Mreža škole)
- Komplet za solarni vodik (Mreža škole)
- Računalo, projektor, printer (Mreža škole)

2.2. Plan investicijskog ulaganja

Kao i dosadašnjih godina u skladu s mogućnostima potrebno je nastaviti uređenje učionica i pratećih prostorija, kao i održavanje školskog okoliša.

U skladu s pedagoškim standardom nastojimo zadovoljiti materijalne uvjete za izvođenje programa opća gimnazija, ekonomist, tehničar za logistiku i špediciju, automehaničar te instalater grijanja i klimatizacije putem donacija, vlastitih sredstava, sredstava Grada Jastrebarskog i sredstava osnivača Zagrebačke županije i MZO-a.

Već godinama škola evidentira problem nedostatka prostora za odvijanje dodatne, dopunske i fakultativne nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti, što smo riješili dogradnjom prostora za odvijanje nastave na katu – prostor ispred učionice matematike.

Škola stoga planira u suradnji s osnivačem dogradnju četiriju učionica: dvije učionice u prizemlju i dvije na katu. Učionice bi, zajedno s pratećim kabinetima, bile smještene u produžetku školske zgrade. O planu je osnivač obaviješten 2018. godine, a s novim prijedlogom idemo prema osnivaču i ove godine.

Za što kvalitetnije uvjete odvijanja nastavnog procesa nastojat ćemo ostvariti potrebe stručnih vijeća tijekom školske godine:

- nabaviti nova računala u učionicama, kabinetima i zbornici
- postojeću računalnu opremu zamijeniti modernijom i bržom
- zamijeniti po potrebi klupe i stolice u učionicama
- potrošni materijal za potrebe praktične nastave učenika strojarских zanimanja
- za nastavu TZK-a dopuniti rekvizite za sportske igre te opremu za nastavnike
- nastaviti opremanje školske knjižnice djelima školske lektire i stručne literature
- zamjena drvene stolarije
- i drugo po zahtjevu nastavnika za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

KALENDAR RADA

Kalendarom rada utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole.

Kalendar rada donosi se na temelju *Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.* od 11. lipnja 2025. (NN 88/2025)

PRVO POLUGODIŠTE	DRUGO POLUGODIŠTE
- od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.	- od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. - za završne razrede do 22. svibnja 2026.
ZIMSKI ODMOR: od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026., nastava počinje 12. siječnja 2026. PROLJETNI ODMOR: od 30. ožujka do 6. travnja 2026., nastava počinje 7. travnja 2025.	

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

Plan i raspored dana i tjedana

		Završni razredi	Ostali razredi
1. polugodište	Nastavni dani	75 (17+22+19+17)	75 (17+22+19+17)
	Nenastavni dani	1	1
	Radni dani	76	76
2. polugodište	Nastavni dani	87 (15+20+20+18+14)	101 (15+20+20+18+20+8)
	Nenastavni dani	1	1
	Radni dani	88	102
UKUPNO NASTAVNA GODINA	Nastavni dani	162	176
	Nenastavni dani	2	2
	Radni dani	164	178

NENASTAVNI RADNI DANI:	Promjena-prilagodba rasporeda vezano za kurikularne aktivnosti i druge datume prema potrebi:
- 3.10.2025. - Dan učitelja - 22.5.2026. - Dan maturanata - 5.6.2026. - stručno usavršavanje nastavnika	- 18.11.2025.- Sjećanje na žrtvu Vukovara – prigodno obilježavanje, neradno - 23.12.2025. - Božićna svečanost - 3.3.2026. - obilježavanje Dana škole - 1.5.2026. - Praznik rada - neradno - svibanj 2026. - Dan otvorenih vrata - 30.5.2025.- Dan državnosti - prigodno obilježavanje u tjednu od 25.5. do 30.5. - 4.6.2026. - Tijelovo - neradno - drugi datumi prema potrebi organizacije aktivnosti

3.1. Kalendar rokova za završni rad i maturu

ZAVRŠNI RAD

Završni rad – ljetni rok

- | | |
|---|-----------------------|
| - objaviti vremenik izradbe i obrane završnog rada | - do 7. 10. 2025. |
| - upoznati učenike sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada | - do 15. 10. 2025. |
| - prezentirati teme za završni rad | - do 21. 10. 2025. |
| - izbor tema za završni rad | - do 30. 10. 2025. |
| - imenovanje povjerenstva za završni rad | - do 29. 11. 2025. |
| - prijava obrane završnog rada | - do 1. 4. 2026. |
| | |
| - predaja završnog rada | - do 15. 5. 2026. |
| - obrana završnog rada 4.e, 3.s | - 10.6. i 11.6. 2026. |
| - podjela svjedodžbi | - srpanj 2026. |

Završni rad – jesenski rok

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| - prijava obrane završnog rada | - do 3. 7. 2026. |
| - obrana završnog rada | - 24. 8. 2026. |

NAUČNIČKI ISPIT - prema kalendaru ASOO-a u tri redovna ispitna roka

- izvedba radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka

• **DRŽAVNA MATURA** – PREMA RASPOREDU NCVVO-a

Državna matura – ljetni rok

Prijava ispita: 1.12.2025. – 15.2.2026.

Pisanje ispita: 1.6.2026. – 26.6.2026.

Objava rezultata: 8.7.2026.

Rok za prigovore: 10.7.2026.

Objava konačnih rezultata: 15.7.2026.

Podjela svjedodžbi i potvrda: 17.7.2026.

Državna matura – jesenski rok

Prijava ispita: 18.7. – 29.7.2026.

Pisanje ispita: 19.8. – 4.9.2026.

Objava rezultata: 9.9.2026.

Rok za prigovore: 11.9.2026.

Objava konačnih rezultata: 16.9.2026.

Podjela svjedodžbi: 17.9.2026.

3.2. Raspored održavanja sjednica i drugih aktivnosti

Sjednica NV - Izvještaj o radu za šk.god.2024./25. - Školski kurikulum i GPP za šk.god. 2025./26.	1.10.2025. (6.10.VR, ŠO)
Sjednice RV 1. razredi - učenici s tešk., razredni soc.-ekon.-zdrav. status	14.10.2025.
Sjednice RV za 1. kvartal	20.11.2025.
Sjednica NV izvještajna i tematska	27.11.2025.
Sjednice RV za 1. polugodište	29.12.2025.
Sjednica NV izvješće	13.1.2026.
Sjednica NV tematska	19.2.2026.
Sjednice RV za 3. kvartal	8.4.2026.
Sjednica NV izvještajna i tematska	30.4.2026.
Sjednice RV za kraj nastavne godine za završne razrede vladanje <i>uspjeh</i>	19.5.2026. i 26.5.2026.
Sjednice NV verifikacija	26.5.2026.
Dopunski nastavni rad za završne razrede	26.5.- 9.6.2026.
Sjednica NV nakon dopunskog rada završnih razreda verifikacija	9.6.2026.
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu prije	9.6.2026.
Završna priredba i podjela nagrada	12.6.2026.
Sjednica Školskog prosudbenog odbora za završni rad prije poslije	9.6.2026. (4.e, 3.s.) (10.6.i 11.6.- obrana) 11.6.2026. (4.e, 3.s)
Sjednice RV za kraj nastavne godine ostalih razreda – vladanje i <i>uspjeh</i>	9.6.2026. i 17.6.2026.
Sjednica NV verifikacija	17.6.2026.
Dopunski nastavni rad za ostale razrede	17.6. - 30.6.2026.
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu poslije	lipanj 2026.
Sjednica NV nakon dopunskog rada ostalih razreda verifikacija	30.6.2026.
Svečana podjela svjedodžbi završnih razreda	srpanj 2026. (9.00)
Podjela svjedodžbi ostalih razreda	srpanj 2026. (11.00)
Upis učenika u 1. razred	prema odluci MZOS-a
Naučnički ispiti	Prema odluci ASOO-a
Sjednica NV	7.7.2026.
Podjela svjedodžbi državne mature	17.7.2026.
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu – prije poslije	kolovoz 2026. rujan 2026.
Popravni ispiti pismeni i usmeni	24.8. i 25.8.2026.
Sjednica RV (1.s, 2.s)	26. 8. 2026.
Sjednica NV verifikacija, pripreme, zaduženja, zakonske odredbe	26. 8. 2026.
Sjednica Školskog prosudbenog odbora za završni rad	26. 8. 2026. (4.e, 3.s)

4. UČENICI

Na početku školske godine 2025./2026. u Srednju školu Jastrebarsko upisano je ukupno 429 učenika raspoređenih u 19 razrednih odjela. U prve razrede upisano je 104 učenika.

4.1. Broj učenika po programima i razredima

RAZR. ODJEL	PROGRAM	BROJ UČENIKA			STRANI JEZIK		VJERON AUK	ETIKA	PONAVLJ AČI
		M	Ž	UKU PNO	ENGLE SKI JEZIK	NJEMA ČKI JEZIK			
1.g1	OPĆA GIMNAZIJA	8	6	14	14	14	7	7	1
1.g2	OPĆA GIMNAZIJA	6	8	14	14	14	11	3	-
2.g1	OPĆA GIMNAZIJA	8	15	23	23	23	16	7	-
2.g2	OPĆA GIMNAZIJA	11	10	21	21	21	16	5	-
3.g1	OPĆA GIMNAZIJA	5	14	19	19	19	10	9	-
3.g2	OPĆA GIMNAZIJA	7	12	19	19	19	14	5	-
4.g1	OPĆA GIMNAZIJA	12	14	26	26	26	18	8	-
4.g2	OPĆA GIMNAZIJA	7	15	22	22	22	15	7	-
UKUPNO GIMNAZIJA		64	94	158	158	158	107	51	1
1.e	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU	13	13	26	26	-	21	5	1
2.e	EKONOMIST	10	14	24	24	-	24	0	-
3.e	EKONOMIST	7	15	22	22	-	19	3	-
4.e	EKONOMIST	5	17	22	22	-	20	2	-
UKUPNO EKONOMIST		35	59	94	94	0	84	10	1
1.l	TEHNIČAR/KA PROMETNE LOGISTIKE	19	7	26	26	26	23	3	-
2.l	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	17	11	28	28	28	28	0	-
3.l	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	17	9	26	26	26	20	6	-
3.l	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	16	7	23	23	23	18	5	1
UKUPNO TEHNIČAR LŠ		69	34	103	103	103	89	14	1
1.s	AUTOMEHATRONIČAR	12	-	24	24	-	23	1	-
	MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA	12	-			-			-
2.s	AUTOMEHANIČAR	11	1	24	24	-	24	0	1
	INST. GRIJ. I KLIMA.	12	-			-			-
3.s	AUTOMEHANIČAR	11	1	26	26	-	25	1	-
	INST. GRIJ. I KLIMA.	14	-			-			-
UKUPNO STROJARSKO-OBRTNIČKI		72	2	74	74	0	72	2	1
Σ		240	189	429	429	261	352	77	4

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA		
		UKUPNO	M	Ž
I.	5	103	70	34
II.	5	120	69	51
III.	5	112	61	51
IV.	4	93	40	53
UKUPNO	19	429	240	189

5. DJELATNICI

5.1. Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici

RD BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STR. SPREMA	NASTAVNI PREDMET/ RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
1.	SONJA STIPANOVIĆ	mag. ekonomije	VSS	RAVNATELJICA	ODREĐENO 40 sati tjedno
2.	HELENA BEKETIĆ	prof. pedagogije i sociologije	VSS	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	NEODR. 40 sati tjedno
3.	INES GRUBIĆ	dipl. bibliotekarica	VSS	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	NEODR. 40 sati tjedno
4.	ANTONIJA VLAHOVIĆ	prof. savjetnik hrvatske kulture i sociologije	VSS	HRVATSKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
5.	MARTINA STAREŠINČIĆ	prof. mentor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK I NJEMAČKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
6.	SANJA MALOVIĆ	prof. mentor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
7.	MAJA KOŠČICA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
8.	MODI RABAK	Sveučilišna magistra glazbene pedagogije	VSS	GLAZBENA UMJETNOST	ODREĐENO 15 sati tjedno
9.	BLANKA PETRINEC FULIR	prof. likovne kulture	VSS	LIKOVNA UMJETNOST	NEODR. 15 sati tjedno
10.	BARBARA BAŽDARIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
11.	ALEKSANDRA ĐURĐICA PINTURIĆ RADOŠEVIĆ	prof. mentor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK I NJEMAČKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
12.	STJEPAN TOPOLOVEC	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK	ODREĐENO 40 sati tjedno
13.	SANDRA BRKLJAČIĆ	dipl. komparatist književnosti i germanistike	VSS	NJEMAČKI JEZIK	NEODR. 40 sati tjedno
14.	FILIP HALEUŠ - MALI	magistar edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	VSS	LATINSKI JEZIK	NEODR. 15 sati tjedno

15.	BORNA TADIĆ	prof. mentor filozofije i komparativne književnosti	VSS	FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA, SATNIČAR	NEODR. 40 sati tjedno
16.	MATIJA BOJIĆ	prof. psihologije	VSS	PSIHOLOGIJA , STRUČNI SURADNIK	NEODR. 40 sati tjedno (11 NASTAVNIK+ 29 STRUČNI SURADNIK)
17.	GORAN VREŠ	prof. savjetnik povijesti	VSS	POVIJEST	NEODR. 40 sati tjedno
18.	MATEA MILIĆEVIĆ	mag. povijesti	VSS	POVIJEST	NEODR. 16 sati tjedno
19.	MARKO BACAN	prof. geografije	VSS	GEOGRAFIJA	NEODR. 40 sati tjedno
20.	BOŽENA MARKOVIĆ	prof. geografije	VSS	GEOGRAFIJA	ODREĐENO 5 sati tjedno
21.	DRAŽEN CELIŠČAK	dipl. politolog	VSS	POLITIKA I GOSPODARSTVO RADNIČKO VIJEĆE	NEODR. 18 sati tjedno
22.	KLEMENTINA STEPINAC	prof. savjetnik biologije	VSS	BIOLOGIJA	NEODR. 40 sati tjedno
23.	ANA MAGOVAC	prof. mentor kemije i fizike	VSS	KEMIJA	NEODR. 40 sati tjedno
24.	DAVID GUSTETIĆ	mag. ekonomije	VSS	INFORMATIKA, STRUČNI PREDMETI EKONOMIJE	NEODR. 40 sati tjedno
25.	LOVORKA RADEČIĆ	prof. savjetnik matematike i fizike	VSS	MATEMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
26.	VANJA NOVOSEL	prof. mentor matematike i fizike	VSS	FIZIKA, MATEMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
27.	MANUELA HOFER	prof. mentor matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
28.	ANA BAJAC	prof. matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA INFORMATIKA	NEODR. 40 sati tjedno
29	MIHAELA GAŠPIĆ	Magistra poduzetničkog menadžmenta	VSS	NASTAVNIK EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	ODREĐENO 40 sati tjedno
30.	MARIJA KIŠAN PINTUR	mag. mentor ekonomije	VSS	NASTAVNIK EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	NEODR. 40 sati tjedno
31.	KATARINA MIKŠAJ	mag. ekonomije	VSS	NASTAVNIK EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	NEODR. 40 sati tjedno
32.	JOSIP BILIĆ	prof. savjetnik stručni specijalist ing. strojarstva	VSS	NASTAVNIK STROJARSKE GRUPE PREDMETA	NEODR. 40 sati tjedno
33	KREŠIMIR CAR	ing. strojarstva	VŠS	PRAKTIČNA NASTAVA STROJARSTVA	NEODR. 40 sati tjedno

34.	IVANA GOLUBIĆ	stručni specijalist ing. mentor strojarstva	VSS	NASTAVNIK STROJARSKE GRUPE PREDMETA	NEODR. 40 sati tjedno
35.	MILIVOJ MATULIN	prof. fizičke kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, VODITELJ DVORANE	NEODR. 40 sati tjedno
36.	SAŠA RODIĆ	prof. savjetnik fizičke kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	NEODR 40 sati tjedno
37.	ŽELJKA KOVAČIĆ	prof. izvrsni savjetnik fizičke kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA, VODITELJ DVORANE	NEODR. 40 sati tjedno
38.	KRISTIJANA BANIĆ	dipl. kateheta	VSS	VJERONAUKE	NEODR. 40 sati
39.	FRANJO SOLDO	prof. sociologije i filozofije	VSS	SOCIOLOGIJA ISPITNI KOORDINATOR	NEODR. 19 sati tjedno
40.	IVANA BIRIN DODLEK	mag. ing. prometa	VSS	NASTAVNIK PROMETNE GRUPE PREDMETA	NEODR. 40 sati tjedno
41.	MATEA GORENC	mag. ekomonije	VSS	NASTAVNIK EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	NEODR. 40 sat tjedno
42.	ŽELJKO NAHOD	Diplomirani inženjer prometa	VSS	NASTAVNIK PROMETNE GRUPE PREDMETA	NEODR. 40 sat tjedno
43.	MARIJA JELKOVAC	Magistar inženjer strojarstva	VSS	PRAKTIČNA NASTAVA STROJARSTVA	NEODREĐENO 40 sati tjedno

5.2. Ostali radnici

S	IME I PREZIME	ZVANJE	STR. SPREMA	NASTAVNI PREDMET/ RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
1	JELENA ZUBEC	mag. iur	VSS	TAJNICA ŠKOLE	NEODR. 40 sati tjedno
2.	DAVORKA FRANETIĆ	ekonomski tehničar	SSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	NEODR. 40 sati tjedno
3.	LJILJANA KUZMANOVIĆ	ekonomski stručni radnik	SSS	ADMINISTRATIVNI REFERENT RAČUNOVODSTVENI REFERENT	NEODR. 20 sati tjedno NEODREĐ. 20 sati tjedno
4.	BORIS SOKAČ	monter	SSS	STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU	NEODR. 40 sati tjedno
5.	ANA COLARIĆ	tekstilni radnik	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno
6.	MIRJANA PAVLAKOVIĆ	prodavač	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno
7.	NEVENKA KRAJAČIĆ	prelac	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno
8.	DUBRAVKA MATULIN	komercijalist	SSS	ČISTAČICA / SPREMAČICA	NEODR. 40 sati tjedno

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK.GOD. 2025./2026.

IME I PREZIME NASTAVNIKA	SREDNJA ŠKOLA JASTREBARSKO																								
	ZADUŽENJE NASTAVNIKA U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU 2023./24.																								
	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI	ODJELI	NASTAVA PO NAST.PREDM.	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	3 I VIŠE PREDM.	NASTAVNIK POČETNIK	DODATNA I DOPUN. NAST.	ISPITNI KOORDINATOR	NASTAVNIK PRATIČNE NASTAVE	VODITELJ SMJENE, VODITELJ SV	SATNIČAR	VODITELJ SPECIJAL.UČION.	POVOLJNA NORMA	ZAPOS.L VIJEĆE,SIND.POVJER	STRUČNI SURADNIK	zbroj NEPOSREDAN O-O RAD	NASTAVNA NORMA	UKUPNO-OSTALI POSLOVI	UGOVOR O RADU			
																					NEPOSREDNI O-O RAD TJEDNO	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO UGOVOR O RADU		

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U SK.GOD. 2025./2026.

ANTONIJA VLAHOVIĆ prof.mentor hrvatske kulture i sociologije	HRVATSKI JEZIK	4 3	2g2 3g1 4g1 4g2 1s	19		2		1								22	20	20	20	40
MARTINA STAREŠINIĆ prof. hrv.jezika i njem. jezika	HRVATSKI JEZIK Njemački jezik struke modul u 1L	4 3 2	1e 3g2 2e 1L 2L 3L4L	19		2		1								22	20	20	20	40
SANJA MALOVIĆ prof. hrv.jezika	HRVATSKI JEZIK + izb.4 r*	4 3 2	1g1 1g2 2g1 3e 3s 4G*	18 2				1								21	20	20	20	40
MAJA KOŠČICA prof. hrv.jezika	HRVATSKI JEZIK	3 4	2L 3L 4L 2s 4e 1L	19		2										21	20	20	20	40
MODI RABAK prof. glazb kult	GLAZBENA UMJETNOST	1	1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2	8												8	21	7	8	15
BLANKA P. FULIR prof. lik kult	LIKOVNA UMJETNOST	1	1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2	8												8	21	7	8	15
BARBARA BAŽDARIĆ prof.engl. j. i tal.j.	ENGLESKI JEZIK +izborna - Eng. Jezik i književnost 3G*	3 2 2	2g1 2g2 4g1 4g2 2s 3s1e 3g*	18 2				1								21	21	19	21	40

ALEKSANDRA Đ. PINTURIĆ RADOŠEVIĆ prof. engleskog i njemačkog jezika	ENGLISKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK ENGLISKI JEZIK STRUKE - MODUL	2 3 2 3	1L 2e 3e 4e 4L 3g1 3g2 1g1 1e	23														23 21	19	21	40
STJEPAN TOPOLOVEC mag. edukacije engleskog i njemačkog jezika	ENGLISKI JEZIK	3 3 2	1g1 1g2 3g13g2 2L 3L 1s	20	2													22 21	18	21	40
SANDRA BRKLJAČIĆ diplomirani komp i germ	NJEMAČKI JEZIK +voditeljica smjene 8 sati	2	1g2 2g1 2g2 4g1 4g2	10				8		2	3							23 21	19	21	40
FILIP HALEUŠ MALI prof. lat.j	LATINSKI JEZIK	2	1g1 1g2 2g1 2g2	8														8 21	7	8	15
KRISTIJANA BANIĆ dip. teolog	VJERONAUKE	1	1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2 1e 2e 3e 4e 1L 2L 3L 1s, 2s 3s	19	2													21 21	19	21	40
FRANJO SOLDÓ prof. sociologije i filozofije	SOCIOLOGIJA izborna sociologija 2g + ispitni koordinator DM 6 sati	2 2	3g1 3g2 2g -izborna	4	2			6										12 21	9	12	21

BORNA TADIĆ prof. filozofije i komp. knjiž.	FILOZOFIJA LOGIKA ETIKA +satničar 5 sati	2 1 1 6	4g1 4g2 3g1 3g2 1g 2g 3g 4g 1e 2e 3e 4e 1s 2s 3s 1L 2L 3L 4L	6	9						1							21	21	19	21		40
MATIJA BOJIĆ prof. psihologije	PSIHOLOGIJA + izborna nast. 3G*	1 2	2g1 2g2 3g1 3g2 G i dr.	4	2													6,0	21	5,0	6,0		11
MATIJA BOJIĆ prof. psihologije	STRUČNI SURADNIK psihologinja-20 sati POVEĆANJE DO PUNE NORME !!																	24	24	5	24		29
GORAN VREŠ prof. mentor povijesti	POVIJEST + fakultativna nast. G	2 2 3 1	1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2 G	18	1	2					1							22	22	18	22		40
MATEJA MILIČEVIĆ mag. povijesti	POVIJEST	2 1	2e 2L 1S 1e 1L	8														8	22	8	8		16
MARKO BACAN prof. geograf	GEOGRAFIJA	2	1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2 2e 2L	20		2												22	22	18	22		40
prof. geograf	GEOGRAFIJA	2	3e 4e	4														4	22	2	4		6

DRAŽEN CELIŠČAK dipl. politolog	POLITIKA I GOSPODARSTVO + fakult. E.G-Građanski odgoj i obrazovanje	1 4g1 4g2 2 2s 4L 1 G+E	6	1						3	10 21	9	10	19
KLEMENTINA STEPINAC prof.mentor biologije	BIOLOGIJA BIOLOGIJA IZBORNA +fakultativna n. PRVA POMOĆ PRVA POMOĆ - modul	2 1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2 2 2g* 1 E,G 1 1L	17 2 1 2	2 1 2							22 22	18	22	40
ANA MAGOVAC prof.kemije i fizike	KEMIJA POZNAVANJE ROBE u PRIJEVOZU I SKLADIŠTENJU modul	2 1g1 1g2 2g1 2g2 3g1 3g2 4g1 4g2 1 1L	17	2 2				1			22 22	18	22	40
VANJA NOVOSIEL prof.fizike i matem.	FIZIKA +fakultativna FIZIKA	2 1g1 1g2 2g1 2g2 1 3g1 3g2 4g1 4g2 2L G,E	18	1 2			1				22 22	18	22	40
MANUELA HOFER prof. matematike i informatike	MATEMATIKA	3 3g1 3g2 3L 4L 4 1g1 1g2	20	2			1				23 20	20	20	40
LOVORKA RADEČIĆ prof.mentor matematike i fizike	MATEMATIKA Matematika -izb.* FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA modul	4 1e 2g1 2g2 3 4g1 4g2 2 4g* 2 1L	20 2								22 20	20	20	40

ANA BAJAC prof. matematike i informatike	MATEMATIKA INFORMATIKA MATEMATIKA	3 2 4	2e 3e2L 4e 1g1 1g2 1L	20						1								21	20	20	20	40
DAVID GUSTETIĆ mag.oec.	Informacijsko- komunikacijska tehnologije u uredskom poslovanju (6 CSVET) - DVIJE GRUPE modul Informatika (2V+2V) Marketing 4 (1T+2V) Vježbenička tvrtka 3 Komunikacij. prezentacijske vještine (1T+2V) Poslovne komunikacije (1T+2V) +održavanje inf. opreme , voditelj inf. učionice	5 4 3 2 3 3	1e 2e 4e 3e 3e 2e	20	1						2							23	22	18	22	40
IVANA BIRIN DODLEK M- modul	Logistički objekti i oprema M Prometna infrastruktura i suprastruktura M Inventura, zaliha robe i skladišna dokumentacija M Skladišno poslovanje Praktična nastava Agencijski poslovi	2+2 2 3 2 3 7 3	1L 1L 1L 2L 3L 4L 4L	14	2	1												27	26	14	26	40

SAŠA RODIĆ prof.mentor fizič. kult.	Tjelesna i zdravstvena kultura + fakultativna nastava Mediska kultura i film	2	3g2 1g1 1g2 4e 2g1 2g2 1L 2E 2L 4L	20	2	2	2											24	22	18	22	40
JOSIP BILIĆ stručni specijalist inženjer strojarstva	Osnove strojarstva (10 CSVETA) modul Rastavljivi spojevi (3CSVETA) modul	3 0,5	1s svi 1s svi	3																		
JOSIP BILIĆ stručni specijalist inženjer strojarstva	Tehnike motornih vozila Elementi strojeva i protoka + Tehnologija održav. vozila - Osnove tehničke mehanike Tehnologija održavanja vozila Osnove automatizacije Tehnike motornih vozila++++ Osnove tehničke mehanike*	2 2 2 2 2 2 3 1 1	2s 2s IGK+ 2s A- 2s svi 3s A 3s IGK 3sA++++ 2s* IGKJ 3s SVI	###	2	1												22	22	18	22	40
IVANA GOLUBIĆ struč.spec.ing.mehc.	Osnove primjenjene matematike (4CSVETA) Osnove strojarstva (10CSVETA) moduli	2 3	1s svi svi	1s5,0																		

[illegible]

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

7.1. Raspored razrednih odjela po smjenama

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Rad u školi odvija se u dvije smjene.

Prva smjena (A) ima jedanaest razrednih odjela s ukupno 232 učenika opće gimnazije i automehaničara, instalatera grijanja i klimatizacije, automehatroničara, montera strojarskih instalacija.

Druga smjena (B) ima osam razrednih odjela s ukupno 197 učenika koji se školuju za stjecanje strukovne kvalifikacije ekonomist i tehničar za logistiku i špediciju, referent za poslovnu ekonomiju, tehničar prometne logistike.

Školska radionica radi od 8.00 do 14.00, sa radnim vremenom prilagođenim radu kod majstora, s dnevnom stankom od 30 minuta.

Smjene se svaki tjedan izmjenjuju. Početak i završetak dnevne nastave prikazan je u nastavku:

JUTARNJA SMJENA

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.35
3. 9.40 - 10.25
4. 10.40 - 11.25
5. 11.30 - 12.15
6. 12.20 - 13.05
7. 13.10 - 13.50

POPODNEVNA SMJENA

0. 13.10 - 13.50
1. 14.00 - 14.45
2. 14.50 - 15.35
3. 15.40 - 16.25
4. 16.40 - 17.25
5. 17.30 - 18.15
6. 18.20 - 19.05

7.2. Godišnji fond sati redovne nastave

- a) općeobrazovni predmeti (gimnazija, ekonomist, referent za poslovnu ekonomiju, tehničar za logistiku i špediciju, tehničar prometne logistike, automehaničar, automehatroničar, instalater grijanja i klimatizacije, monter strojarских instalacija):

NASTAVNI PREDMET	BR. SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE		
				32 tjed.	35 tjed.	ukupno
HRVATSKI JEZIK	4	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.l, 1.e	40	256	1120	2294
	3	2.e, 3.e, 4.e, 2.l, 3.l, 4.l 1.s, 2.s, 3.s	27	288	630	
ENGLESKI JEZIK I	3	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 2.e, 3.e., 4e, 2.l, 3.l, 4.l	42	384	1050	1778
	2	1.s, 2.s, 3.s 1.e, 1.l,	10	64	280	
NJEMAČKI JEZIK II	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 1.l, 2.l, 3.l, 4.l	24	192	630	822
LATINSKI JEZIK	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2	8		280	280
LIKOVNA UMJETNOST	1	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	8	64	210	274
GLAZBENA UMJETNOST	1	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	8	64	210	274
PSIHOLOGIJA	1	2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2	4		140	140
LOGIKA	1	3.g1, 3.g2	2		70	70
SOCIOLOGIJA	2	3.g1, 3.g2	4		140	140
FILOZOFIJA	2	4.g1, 4.g2	4	128		128
POVIJEST	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 2.e, 1.s, 2.l	18		630	892
	3	4.g1, 4.g2	6	192		
POVIJEST	1	1.e	1		32	32
	1	1.e, 1.l	2		70	
GEOGRAFIJA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 2.e, 3.e, 4.e, 2.l	24	192	630	822
MATEMATIKA	4	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 1.l, 1.e	24		840	1854
	3	3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2, 2.e, 3.e, 4.e, 2.l, 3.l, 4.l	30	384	630	
FIZIKA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.l, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	18	128	490	618
KEMIJA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	16	128	420	548
BIOLOGIJA	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	16	128	420	548
INFORMATIKA	2	1.g1, 1.g2	4		140	140
RAČUNALSTVO	2	2.l	2		70	70
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	4.g1, 4.g2, 4.l	4	128		198
	2	2.s	2		70	
TZK	2	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2,	34	256	910	1233

		1.e, 2.e, 3.e, 4.e, 1.l, 2.l, 3.l, 4.l, 1.s				
	1	2.s, 3.s	2	32	35	
SRZ	1	SVI RAZREDI	19	160	490	650
UKUPNO:				3168	10637	13805

b) – teorijski predmeti (ekonomist, referent za poslovnu ekonomiju, tehničar za logistiku i špediciju, tehničar prometne logistike):

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO		
				32 tjedna	35 tjedna	godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	2.e, 3.e, 4.e	6	64	140	204
STATISTIKA	3	3.e	3		105	105
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	3	2.e	3		105	175
	2	3.l	2		70	
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	3	3.e	3		105	105
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	1.e	2		70	70
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	4	2.e	4		140	140
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	4	3.e	4		140	140
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	7	4.e	7	224		224
MARKETING	3	3.e	3		105	105
MARKETING	4	4.e	4	128		128
BANKARSTVO I OSIGURANJE	4	3.e	4		140	140
	4	4.e	4	128		128
TRŽIŠTE KAPITALA	2	4.e	2	64		64
PODUZETNIŠTVO						140
	4	2.e	4		140	
VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	3.e, 4.e	4	64	70	134
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2	2.e	2		70	70
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	4.e	2	64		64
INFORMATIKA	2	2.e	2		70	70
IKT U UREDSKOM POSLOVANJU	5	1.e	5		175	175
DAKTILOGRAFIJA U UREDSKOM POSLOVANJU	6	1.e	6		210	210
UVOD U OSOBNE FINACIJE	2	1.e	2		70	70
UVOD U PODUZETNIŠTVO	2	1.e	2		70	70
UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE	4	1.e	4		140	140
LOGISTIČKI OBJEKTI I OPREMA	4	1.l	4		140	140
INVENTURA, ZALIHA ROBE I SKLADIŠNA DOKUMENTACIJA	3	1.l	3		105	105
PROMETNA INFRASTRUKTURA I SUPRASTRUKTURA	3	1.l	3		105	105
SKLADIŠNO POSLOVANJE	2	2.l	2		70	70

PROMETNO PRAVO	2	2.1	2		70	70
EKONOMIKA PROMETA	2	3.1	2		70	70
IKT	2	1.1	2		70	70
ORGANIZACIJA PRIJEVOZA TERETA	3	3.1	3		105	105
MEĐUNARODNO POSLOVANJE	2	3.1	2		70	70
ŠPEDICIJA	2 2	3.1 4.1	2 2	64	70	134
LOGISTIKA	2 2	3.1 4.1	2 2	64	70	134
PRAKTIČNA NASTAVA	3	3.1	3		105	105
PRAKTIČNA NASTAVA	7	4.1	7	224		224
AGENCIJSKI POSLOVI	3	4.1	3	96		96
OSIGURANJE U PRIJEVOZU	2	4.1	2	64		64
ENGLESKI JEZIK STRUKE	3	1.1	3		105	105
FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA	2	1.1	2		70	70
POZNAVANJE ROBE U PRIJEVOZU I SKLADIŠTENJU	1	1.1	1		35	35
PRVA POMOĆ	1	1.1	1		35	35
ZAŠTITA NA RADU U LOGISTICI I PROMETU	1	1.1	1		35	35
UKUPNO:				1248	3465	4713

c) stručno – teorijski predmeti (automehaničar, automehatroničar instalater grijanja i klimatizacije, monter strojarskih instalacija):

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO		
				32 tjedna	35 tjedna	godišnje
OSNOVNE IKT	1,5	1.s	1,5		52,5	52,5
OSNOVE PRIMJENJENE MATEMATIKE	2	1.s	2		70	137
MATEMATIKA U STRUCI	1	2.s, 3.s	2	32	35	
RASTAVLJIVI SPOJEVI	1,5	1.s	1,5		52,5	52,5
OSNOVE STROJARSTVA	6	1.s	6		210	210
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2	2.s	2		70	70
TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2	1.s	2		70	70
ELEMENTI STROJEVA I PROTOKA	2	2.s (IGK)	2		70	70
TEHNOLOGIJA STROJARSKIH INSTALACIJA	3	2.s (IGK)	3		105	105
TEHNIKE ODRŽAVANJA VOZILA	1,2	2.s (A), 3.s(A)	1,2	64	35	99
ELEMENTI STROJEVA	2	2.s (A)	2		70	70
OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2	3.s (A)	2	64		64
OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2	3.s (IGK)	2	64		64

OSNOVNI ELEMENTI ELEKTRONIKE I ELEKTROTEHNIKE	1	3.s (A)	1	32		32
NOVE TEHNOLOGIJE	2	3.s (IGK)	2	64		64
TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2 i 3	2.s (A), 3.s (A)	2 i 3	96	70	166
TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	4	3.s (IGK)	4	128		128
UKUPNO:				544	910	1454

d) izborna nastava

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	RAZREDNI ODJEL	TJEDNO	UKUPNO		
				32 tjedna	35 tjedna	godišnje
SOCIOLOGIJA	2	2. GIMN.	2		70	70
BIOLOGIJA	2	2. GIMN.	2		70	70
ENGLESKI JEZIK	2	3. GIMN.	2		70	70
PSIHOLOGIJA	2	3. GIMN.	2		70	70
MATEMATIKA	2	4. GIMN.	2	64		64
HRVATSKI JEZIK	2	4. GIMN.	2	64		64
OSNOVE TURIZMA	2	2.e	2		70	70
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3	3.e	3		105	105
MARKETING USLUGA	2	4.e	2	64		64
VJERONAUK	1	SVI RAZREDI	19	160	490	650
ETIKA	1	9 grupa	9	64	245	309
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	1	2.s (IGK)	1		35	35
TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2	2.s (A)	2		70	70
CAD-CAM TEHNOLOGIJE	1	3.s	1	32		32
ENERGETSKA UČINKOVITOST I CERTIFIKACIJA ZGRADA	1	2.s (IGK)	1		35	35
ukupno				448	1330	1778

UKUPNO a + b + c + d	21750
-----------------------------	--------------

7.3. Praktična nastava i stručna praksa

Učenici 3.i 4. razreda smjera **tehničar za logistiku i špediciju** prema programu imaju praktičnu nastavu od 3 odnosno 7 sati tjedno, koja će se izvoditi za treće razrede srijedom u B rasporedu 6 sati u logističko distribucijskom centru Jamnice u Jastrebarskom i za četvrte razrede jednom tjedno u trajanju od sedam sati u distribucijskom centru Kauflandu u Jastrebarskom. Nastavnica zadužena za praćenje praktične nastave je Ivana Birin Dodlek.

Učenici **strojarsko-obrtničkih zanimanja** praktičnu nastavu izvode prema programu tehnoloških vježbi u školi i praktičnom nastavom u školskoj radionici te izvan škole u

obrtničkim radionicama i u RCK centrima u Samoboru, Velikoj Gorici i Dugom Selu u sklopu projekta Mreže škola.

Nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave izvan škole i izvođenje praktične nastave u školskoj radionici je Krešimir Car i Marija Jelkovic.

Praktična nastava u školi odvijat će se metodom tehnoloških vježbi iz tehnologija koje su u suglasju s praktičnom nastavom po predmetima:

NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJELI	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
Planiranje i priprema rada; Ručne obrade i obrade deformiranjem; Precizna mjerenja; Nerastavljivi spojevi; Tehnologija strojne obrade rezanjem; Korozijski i održivi razvoj; Organizacija rada	1.s (AMH, MSI)	2	70
Tehnologija strojarstva i instalacija	2.s (IGK)	3	105
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3.s (IGK)	4	128
Tehnike motornih vozila	2.s (A)	2	70
	3.s (A)	1	32
Tehnologija održavanja vozila	2.s (A)	1	35
	3.s (A)	2	64

Praktična nastava raspoređena je na sljedeći način:

RAZREDNI ODJEL	NAZIV ZANIMANJA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE			
			UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE
				tehnološke vježbe	školska radionica	
1.s	AUTOMEHATRONIČAR	12	900	70	264	566
	MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA	12	900	70	264	566
	UKUPNO	24	900	70	264	566
2.s	AUTOMEHANIČAR	11	900	105	136	659
	INSTAL. GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	14	900	105	136	659
	UKUPNO	25	900	105	136	659
3.s	AUTOMEHANIČAR	13	800	96	32	672
	INSTAL.GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	13	800	128	32	640
	UKUPNO	26	800	112	32	656

Praktičnu nastavu učenici će pohađati prosječno tjedno po sljedećem rasporedu odnosno akumulirano (2.s i 3.s) prema školskom rasporedu sati:

Raz.	BROJ SATI TJEDNO	
	ŠKOLSKA RADIONICA	OBRTNIČKA RADIONICA
1.s	8	8
2.s	4	12
3.s	1	19

Tijekom nastavne godine učenici će praktičnu nastavu izvan škole pohađati prema rasporedu praktične nastave (8 sati tjedno za 1.s, 12 sati tjedno za 2.s i 9,5 sati tjedno za 3.s), a ostatak do ukupnog broja sati po nastavnom planu učenici će odraditi nakon završetka nastavne godine.

Tjedni raspored razrednih odjela strojarsko-obrtničkih zanimanja na praktičnoj nastavi:

DAN	TURNUS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	STROJARSKO-OBRTNIČKI	3.s	3.s	3.s	3.s 1.s	3.s 1.s
B	STROJARSKO-OBRTNIČKI	1.s	2.s	2.s	2.s	1.s 2.s

7.4. Izborna nastava

Izborni predmeti obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele, a učenik bira izborni predmet pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu (za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja). Gimnazijski razredni odjeli dijele se u dvije skupine prema izbornim predmetima, a u strukovnim kvalifikacijama prema nastavnom planu i programu strukovnog kurikulumu. Nastavnici izrađuju program rada temeljen na propisanom nastavnom planu i programu izbornog predmeta.

U školskoj godini 2025./2026. planirani su sljedeći programi izborne nastave:

RED. BROJ	IZBORNA NASTAVA	RAZR. ODJ.	SATI TJEDNO	NASTAVNIK
1.	VJERONAUK	svi	19	KRISTIJANA BANIĆ
2.	ETIKA	svi	9	BORNA TADIĆ
3.	BIOLOGIJA	2.g1, 2.g2	2	KLEMENTINA STEPINAC
4.	ENGLESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	3.g1, 3.g2	2	BARBARA BAŽDARIĆ
5.	PSIHOLOGIJA	3.g1, 3.g2	2	MATIJA BOJIĆ
6.	SOCIOLOGIJA	2.g1, 2.g2	2	FRANJO SOLDÓ
7.	HRVATSKI JEZIK	4.g1, 4.g2	2	SANJA MALOVIĆ
8.	MATEMATIKA	4.g1, 4.g2	2	LOVORKA RADEČIĆ
9.	OSNOVE TURIZMA	2.e	2	MIHAELA GAŠPIĆ
10.	UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.e	3	MARIJA KIŠAN PINTUR
11.	MARKETING USLUGA	4.e	2	KATARINA MIKŠAJ
12.	ENERG. UČINKOVITOST I CERTIFIKACIJA ZGRADA	2.s - IGK	1	IVANA GOLUBIĆ
13.	TEHNIKE MOTORNH VOZILA	2.s - A	2	MARIJA JELKOVAC
14.	CAD/CAM TEHNOLOGIJE	3.s - svi	1	IVANA GOLUBIĆ

7.5. Fakultativna nastava

Fakultativni dio nastavnog plana i programa obuhvaća nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole. Učenik koji se opredijelio za fakultativni predmet dužan ga je pohađati tijekom nastavne godine. Nastavnici sami izrađuju prijedlog plana i programa nastavnog predmeta koji donosi Nastavničko vijeće, upisuju elemente ocjenjivanja i ocjene u e-dnevnik, vode evidenciju održane satnice i prisutnosti učenika kroz kombinirane grupe u e-dnevniku ako se radi o grupi učenika iz raznih razrednih odjela.

Grupe se formiraju od najmanje deset učenika iz jednog ili više razrednih odjela.

RD. BR.	FAKULTATIVNA NASTAVA	RAZREDI	SATI TJEDNO	NASTAVNIK
1.	POVIJEST	1.g1, 1.g2, 2.g1, 2.g2, 3.g1, 3.g2, 4.g1, 4.g2	1	Goran Vreš
2.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.g1, 4g2,4e	1	Dražen Celiščak
3.	PRVA POMOĆ	3.g1, 3.g2	1	Klementina Stepinac
4.	FIZIKA	4.g1, 4.g2	1	Vanja Novosel
5.	VIZUALNA I MEDIJSKA KULTURA	4.g1, 3.g2, 2.g1, 4.L	2	Saša Rodić

7.6. Dodatna i/ili dopunska nastava

U skladu s interesima i potrebama učenika, a prema zaduženju nastavnika provodit će se dodatna i/ili dopunska nastava kao pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i/ili pripreme učenika za natjecanja, državnu maturu i dr.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban.

Dodatna nastava organizira se za učenike koji ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet. U dodatnu nastavu učenik se uključuje na temelju vlastite odluke.

Tijekom godine svaki nastavnik može prema potrebi izmjenjivati satove dodatne i dopunske nastave. Izvođenje dodatne i/ili dopunske nastave nastavnici evidentiraju u e-dnevniku.

Školske godine 2025./2026. provodit će se dodatna i/ili dopunska nastava iz sljedećih predmeta:

RED. BROJ	DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA	SATI TJEDNO	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	1	ANTONIJA VLAHOVIĆ
2.	HRVATSKI JEZIK	1	SANJA MALOVIĆ
3.	NJEMAČKI JEZIK	1	MARTINA STAREŠINČIĆ
4.	POVIJEST	1	GORAN VREŠ
5.	KEMIJA	2	ANA MAGOVAC
6.	FIZIKA	1	VANJA NOVOSEL
7.	MATEMATIKA	1	ANA BAJAC
UKUPNO		8	

7.7. Izvannastavne aktivnosti

Učenici prema svojim interesima i sklonostima na početku nastavne godine biraju jednu ili više izvannastavnih aktivnosti. Voditelji aktivnosti evidenciju održanih sati vode kao predmet Izvannastavne aktivnosti u e-dnevniku.

Nastavnici mogu prema zaduženju sate izvannastavnih aktivnosti ostvariti pod nazivom „Zajedno do uspjeha” i korištenjem različitih metoda i oblika rada pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu.

Ove školske godine planiraju se sljedeće izvannastavne aktivnosti.

RD. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	SATI TJEDNO	NASTAVNIK
1.	POETSKO-DRAMSKA GRUPA	1	Antonija Vlahović
2.	ZAJEDNO DO USPJEHA – HRVATSKI JEZIK	1	Martina Starešinčić
3.	ZAJEDNO DO USPJEHA – HRVATSKI JEZIK	0,7	Sanja Malović
4.	ZAJEDNO DO USPJEHA – HRVATSKI JEZIK	1	Maja Koščica
5.	ZAJEDNO DO USPJEHA – ENGLISKI JEZIK	1	Aleksandra Đ. P. Radošević
6.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MLADI GEOGRAFI	1	Marko Bacan
7.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MATEMATIKA	4	Lovorka Radečić
8.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MATEMATIKA	1	Manuela Hofer
9.	ZAJEDNO DO USPJEHA - BIOLOGIJA	0.5	Klementina Stepinac
10.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MLADI PODUZETNICI	1	Katarina Mikšaj
11.	ZAJEDNO DO USPJEHA – MLADI RAČUNOVOĐE	1	Marija Kišan Pintur
12.	ZAJEDNO DO USPJEHA – FINACIJSKA PISMENOST	1	Matea Gorenc
13.	ZAJEDNO DO USPJEHA - FILOZOFSKA ANALIZA I LOGIČKO ZAKLJUČIVANJE	1	Borna Tadić
14.	ZAJEDNO DO USPJEHA - MOJ MICROSOFT WORD	0,5	Ivana Birin Dodlek
15.	ATLETIKA (M, Ž), PLES, ŠAH	4	Željka Kovačić
16.	BADMINTON (M, Ž)	1	Saša Rodić
17.	LITURGIJSKI VREMEPLOV	0,7	Kristijana Banić
18.	KREATIVNO PISANJE	3	Barbara Baždarić
19.	ZNANSTVENI VREMEPLOV	0,5	Ana Magovac
20.	JEZIK I KULTURA ANGLOFONOG SVIJETA	0,5	Stjepan Topolovec

7.8. Natjecanja učenika

U školskoj godini 2025./2026. učenici će se pripremati za sudjelovanje na sljedećim natjecanjima:

AKTIVNOST/PODRUČJE	NASTAVNIK VODITELJ
HRVATSKI JEZIK	Antonija Vlahović, Sanja Malović, Maja Koščica, Martina Starešinčić
LIDRANO	Antonija Vlahović, Sanja Malović, Maja Koščica, Martina Starešinčić, Barbara Baždarić
ENGLESKI JEZIK	Aleksandra Đ. P. Radošević, Barbara Baždarić, Stjepan Toplovec
NJEMAČKI JEZIK	Sandra Brkljačić, Aleksandra. Đ. P. Radošević
POVIJEST	Goran Vreš
GEOGRAFIJA	Marko Bacan
MATEMATIKA	Lovorka Radečić, Manuela Hofer
FIZIKA	Vanja Novosel
KEMIJA	Ana Magovac
BIOLOGIJA	Klementina Stepinac
PRVA POMOĆ	Klementina Stepinac
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	Klementina Stepinac
STOLNI TENIS (M, Ž)	Saša Rodić
PLESNI VIRTUALNI SHOW	Željka Kovačić
ODBOJKA (M, Ž)	Željka Kovačić
ATLETIKA (M, Ž)	Željka Kovačić
KROS (M, Ž)	Željka Kovačić
BADMINTON (M, Ž)	Saša Rodić
KOŠARKA (M)	Saša Rodić
KOŠARKA 3NA3	Saša Rodić
RUKOMET (M)	Saša Rodić
FUTSAL (Ž)	Saša Rodić
FUTSAL (M)	Milivoj Matulin
ŠAH (M, Ž)	Željka Kovačić
LOGIKA	Borna Tadić
FILOZOFIJA	Borna Tadić
WORLD SKILLS	Marija Kišan Pintur, Katarina Mikšaj, Matea Gorenc, Ivana Golubić, Josip Bilić

8. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

S ciljem što bolje suradnje nastavnika, učenika, roditelja, lokalne zajednice i svih zainteresiranih pojedinaca i institucija, škola osmišljava i provodi razne projekte, preventivske zaštitne programe, sudjeluje u kulturnom i javnom životu lokalne zajednice, prati i obilježava važne datume i događaje. Organizira i provodi stručne posjete, izlete i ekskurzije. Nudi i potiče kvalitetno organizirano provođenje slobodnog vremena učenika, podržava izražavanje individualnih interesa i kreativnosti učenika i nastavnika. U tu svrhu formira se Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole.

Članove Povjerenstva imenuje ravnateljica.

Za školsku godinu 2025./2026. imenovani su:

1. Sanja Malović – predsjednica
2. Martina Starešinčić
3. Maja Koščica
4. Antonija Vlahović
5. Modi Rabak
6. Kristijana Banić
7. Blanka Petrinc Fulir
8. Sandra Brkljačić
9. Ines Grubić
10. pedagoginja
11. psihologinja
12. ravnateljica.

8.1. Kulturni sadržaji tijekom godine

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
kazališne predstave	tijekom godine	nastavnici Hrvatskog jezika razrednici
izložbe u muzejima i galerijama	prema planu izložbi	nastavnik Likovne umjetnosti razrednici
koncerti	prema planu koncerata	nastavnik Glazbene umjetnosti razrednici
kino predstave	tijekom godine	razrednici

Za učenike gimnazijskog programa i učenike četverogodišnjih strukovnih programa Povjerenstvo predlaže sudjelovanje na najmanje dva kulturna događaja godišnje (kazalište, koncert, izložba), a za učenike trogodišnjih strukovnih programa najmanje jedan kulturni događaj godišnje.

Sadržaj treba prilagoditi programu i interesu učenika, a razrednici ga realiziraju u suradnji s predmetnim nastavnicima raspoređeno tijekom godine. Posjeti će se planirati u skladu s financijskim mogućnostima učenika i škole.

8.2. Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava.

Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

Posjet se izvodi na lokalitetu posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino) koje se ostvaruju u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena škola.

Nastavnici koji organiziraju izvanučioničku nastavu moraju predati plan i program putovanja desetak dana prije izvođenja u tajništvo škole.

Školski izlet je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i nastavnika u mjesto u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Planirani su **školski izleti** na sljedeća odredišta:

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
3.	NAGRADNI IZLET	učenici koji su ostvarili uspjeh na natjecanjima u šk. god. 2025./2026. u znanju, sportu te humanitarnom i volonterskom radu tijekom godine	lipanj 2026.	Sonja Stipanović

Školska ekskurzija je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1.	EUROPA/HRVATSKA	3.g1, 3.g2, 3.e, 3.l, 2.s	lipanj/kolovoz 2026.	Antonija Vlahović, Maja Koščica, Stjepan Topolovec, Kristijana Banić

Terenska nastava je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti s ciljem njezina upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1.	Tehnopark Celje	1.g1, 1.g2, 3.g1, 3.g2	28. studenog 2025.	Antonija Vlahović, Ana Magovac, Goran Vreš, Stjepan Topolovec
2.	Zavižan, Senj	1.g1, 1.g2	30. travnja 2026.	Ana Magovac, Goran Vreš
3.	Budimpešta	2.g1 i 2.g2	28. studenog 2025.	Marko Bacan, Klementina Stepinac, Lovorka Radečić
4.	Gorska i Primorska Hrvatska	2.g1 i 2.g2	29.i/ili 30. travnja 2026.	Marko Bacan, Klementina Stepinac i prof. u pratnji
5.	ZAGREB (Institut Ruđer Bošković, Institut za fiziku, CineStar)	4.g1 i 4.g2	28. studenog 2025.	Željka Kovačić, Vanja Novosel, Matija Bojić, Borna Tadić
6.	GRAZ i TVORNICA ZOTTER	1.e, 3.e, 1. l.l i 2.l	28. studenog 2025.	Mihaela Gašpić, Katarina Mikšaj, Marija Kišan Pintur, Martina Starešinčić, Ivana Birin Dodlek
7.	Luka Rijeka	1.l, 2.l, 3.l i 4. l	30. travnja 2026.	Ivana Birin Dodlek, Maja Koščica, Martina Starešinčić, Manuela Hofer
8.	ITALIJA (Ducati/ Lamborghini - Verona/Gardaland)	1.s, 2.s, 3.s	29. i 30. travnja 2026.	Ivana Golubić, Josip Bilić, Kristijana Banić, Marija Jelkovic
9.	BUDIMPEŠTA	1.s, 2.s, 3.s	28. studenog 2025.	Ivana Golubić, Josip Bilić, Kristijana Banić, Marija Jelkovic
10.	ZAGREB (Goethe institut, Talijanski institut za kulturu, Etnografski muzej)	3.g1 i 3.g2	30. travnja 2026.	Antonija Vlahović, Stjepan Topolovec, Aleksandra Đ. Pinturić Radošević, Barbara Baždarić, Franjo Soldo
11.	ZAGREB (MUZEJ NOVCA- MONETERRA, MUZEJ ILUZIJA)	2.e, 4.e	28. studenog 2025.	Matea Gorenc, Saša Rodić
14.	BUDIMPEŠTA	4.g1, 4.g2	29. i 30. travnja 2026.	Željka Kovačić, Vanja Novosel, Matija Bojić, Borna Tadić
15.	Eko edukacijsko imanje GREENVILLE	1.e, 2.e, 3.e, 4.e	30. travnja 2026.	Mihaela Gašpić, Katarina Mikšaj, Marija Kišan Pintur, Matea Gorenc, Saša Rodić

Stručni posjet je poseban oblik odgojno-obrazovne aktivnosti organiziran prema interesu i potrebama učenika i nastavnog procesa. Tijekom školske godine planira se više posjeta kulturnim i javnim institucijama, a odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi istaknuti su u Školskom kurikulumu.

BR.	DESTINACIJA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1.	HAMLET u HISTRIJSKOM DOMU U ZAGREBU	zainteresirani učenici	ponedjeljak ili utorak 27./28.10.2025.	Aleksandra Đ. P. Radošević i prof. engl. i hrv. jezika
2.	DAN I NOĆ NA PMF-U	zainteresirani učenici	proljeće 2025.	Vanja Novosel, Ana Magovac,

				Klementina Stepinac, Manuela Hofer, Lovorka Radečić
3.	VOLONTERSKA ORGANIZACIJA / DOGAĐANJE	zainteresirani učenici	tijekom nastavne godine	Ines Grubić, Helena Beketić
4.	SMOTRA SVEUČILIŠTA I INTERLIBER na Velesajmu	učenici četvrtih razreda i ostali zainteresirani učenici	studeni 2025.	Ines Grubić
	POSJET EDU FEST-u (Festival studiranja i studentskog života) u NSK	Učenici četvrtih razreda gimnazije i zainteresirani učenici 4.1 i 4.e	studeni 2025.	stručne suradnice
5.	BUDINJAK	učenici koji sudjeluju u projektu "Znanost na visini"	tijekom drugog polugodišta, svibanj/lipanj 2025.	Vanja Novosel, Ana Magovac, Lovorka Radečić, Manuela Hofer
6.	POSJET SAJMU OBRTNIŠTVA	zainteresirani učenici	tijekom drugog polugodišta	Josip Bilić
7.	POSJET KAZALIŠTU, KINU, MUZEJU ILI GALERIJI	svi razredni odjeli SSJ	tijekom prvog i drugog polugodišta	Saša Rodić, Klementina Stepinac, Stjepan Topolovec, Martina Starešinčić, Antonija Vlahović, Maja Koščica, Sanja Malović, Ana Magovac, Goran Vreš, Katarina Mikšaj, Matea Gorenc, Mihaela Gašpić, Ivana Birin Dodlek, Željka Kovačić, Vanja Novosel, Manuela Hofer
8.	Posjet muzeju, galeriji, ZOO i botanički vrt	učenici izborne nastave biologija	tijekom nastavne godine	Klementina Stepinac
9.	POSJET EDUKI – CENTRU LOKALNOG RAZVOJA	učenici opće gimnazije	tijekom nastavne godine	Klementina Stepinac, Ana Magovac, Vanja Novosel
10.	RAZREDNI POSJETI (GoKart Centar / Escape room / Paintball)	1.s, 2.s., 3.s	tijekom prvog i drugog polugodišta	Ines Golubić, Josip Bilić, Kristijana Banić, Marija Jelkovic

8.3. Kulturna i javna djelatnost škole

Aktivnosti koje se provode u okviru kulturne i javne djelatnosti škole (projekti, obilježavanje datuma, važna događanja za školu i lokalnu zajednicu, sportske aktivnosti te ostale kurikularne aktivnosti) planirane su Školskim kurikulumom i provodit će se na razini škole povremeno uz posebnu organizaciju nastave.

Nositelji aktivnosti trebaju ih pravovremeno pripremiti, dokumentirati za objavu na web-stranici škole te izraditi izvješće o realizaciji aktivnosti.

8.3.1. PROJEKTI

RD. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	1.6.2025. - 31.8.2026.	ERASMUS+ KA121	Ines Grubić, nastavnici stručnih predmeta (strojari i ekonomisti), razrednici ekonomskih i strojarских razreda
2.	24.- 30. 9. 2025.	EUROPSKI TJEDAN SPORTA	Željka Kovačić, Saša Rodić
3.	11. listopada 2024.	DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Kristijana Banić, Martina Starešinčić i zainteresirani nastavnici SŠJ
4.	ožujak 2025.	ZDRAVI I MLADI	Helena Beketić, Škola za medicinske sestre Vinogradska
5.	lipanj – srpanj 2026.	KAMP SPORTOVA NA VODI	Saša Rodić, Željka Kovačić
6.	prosinac 2025.	ZIMOVANJE SA ŠKOLOM SKIJANJA	Saša Rodić, Željka Kovačić
7.	tijekom godine	IGRAM, PIŠEM, LAJKAM	Saša Rodić, Željka Kovačić
8.	ožujak 2026.	SVJETSKI I EUROPSKI TJEDAN NOVCA	Marija Kišan Pintur, Katarina Mikšaj, Matea Gorenc, Mihaela Gašpić, David Gustetić, Ivana Birin Dodlek
9.	tijekom godine	BIOSIGURNOST i BIOZAŠTITA	Klementina Stepinac
10.	tijekom godine	“ZNANOST NA VISINI”	Vanja Novosel, Ana Magovac, Lovorka Radečić, Manuela Hofer,
11.	tijekom godine	PREVENCIJOM DO ZDRAVLJA	Helena Beketić, Matija Bojić, Klementina Stepinac
12.	tijekom godine	A DI SAD?! (profesionalno usmjeravanje)	Ines Grubić, Matija Bojić
13.	tijekom godine	INFORMACIJSKA I MEDIJSKA PISMENOST	Ines Grubić
14.	tijekom godine	VOLONTERI	Ines Grubić, Sandra Brkljačić
	tijekom godine	ČITATELJSKI KLUB	Ines Grubić
15.	tijekom godine	VJEŽBAONICA	Željka Kovačić
16.	Tijekom godine	ŠUMOBORCI	Klementina Stepinac
17.	tijekom godine	MEĐUPREDMETNA SURADNJA (Funkcijski dan, Dan logaritama, Dan valova, Dan pravaca, Trigonometrijski dan, matematika i ekologija)	Vanja Novosel, Ana Magovac, Klementina Stepinac, Lovorka Radečić, Manuela Hofer,
18.	tijekom godine	eTWINNING	Ana Magovac, zainteresirani nastavnici
19.	tijekom godine	FIZIKA U CRTEŽU	Vanja Novosel
20.	tijekom godine	(RE)KREATIVNI MAJSTORI	Ines Golubić, Marija Jelkovic
27.	tijekom godine	I mi možemo biti izvrsni!	Vanja Novosel, Ana Magovac, Borna Tadić

8.3.2. OBILJEŽAVANJE DATUMA

RD. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	10. 9. 2025.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Milivoj Matulin
2.	26. 9. 2025.	EUROPSKI DAN JEZIKA	Aleksandra Đ. P. Radošević
3.	5.10. 2025.	SVJETSKI DAN NASTAVNIKA	Sonja Stipanović
4.	10. 10. 2025.	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	Matija Bojić
5.	15. 10. - 15. 11. 2025.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Ines Grubić
6.	13.-18. listopada 2025.	DANI ERASMUSA	Ivana Golubić, Ines Grubić
7.	listopad 2025.	MJESEC BORBE PROTIV RAKA DOJKE	H. Beketić, Ines Grubić
8.	10.11.	SVJETSKI DAN ZNANOSTI	Ana Bajac
9.	18. 11. 2025.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	Goran Vreš
10.	23. 11. 2025.	FIBONACCIJEV DAN	Lovorka Radečić, Manuela Hofer, Ana Bajac
11.	studenj 2025.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Ines Grubić
12.	prosinac 2025.	VEČER MATEMATIKE	Lovorka Radečić, Manuela Hofer, Ana Bajac
13.	prosinac 2025.	MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA	Sandra Brkljačić, Ines Grubić
14.	19. 12. 2025.	DAN BOŽIĆNIH PULOVERA	Martina Starešinčić
15.	15. 1. 2026.	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE	Goran Vreš
16.	27. 1. 2025.	MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA	Matea Milićević
17.	veljača 2026.	TJEDAN PSIHOLOGIJE	Matija Bojić
18.	17.02.2026.	FAŠNIK	Lovorka Radečić, Manuela Hofer, Ana Magovac, Vanja Novosel
19.	veljača 2026.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Helena Beketić, Matija Bojić, Ines Grubić
20.	22. 2. 2026.	DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA	Antonija Vlahović, Sanja Malović
21.	ožujak 2026.	TJEDAN MOZGA	Matija Bojić
22.	14. 3. 2026.	PI DAN	Lovorka Radečić, Manuela Hofer, Ana Bajac
23.	17.3.2026.	<i>SAINT PATRICK'S DAY</i>	Aleksandra Đ. P. Radošević i prof. engleskog jezika
24.	22. - 23. 4. 2026.	DAN HRVATSKE KNJIGE, SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA	Antonija Vlahović, Ines Grubić, Barbara Baždarić
25.	23. 4. 2026.	<i>ENGLISH LANGUAGE DAY</i>	Aleksandra Đ. P. Radošević i prof. engleskog jezika
26.	26.4. 2025.	DAN OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	Ivana Golubić, Marija Jelkovic
27.	9. 5. 2026.	DAN EUROPE	Dražen Celiščak
28.	SVIBANJ. 2026.	SVJETSKI DAN KULTURNE RAZNOLIKOSTI	Franjo Soldo
29.	23.5.2025.	DAN MATURANATA	razrednici i ravnateljica

30.	27. 5. 2025.	SVJETSKI DAN SPORTA	Željka Kovačić
31.	30. 5. 2025.	DAN DRŽAVNOSTI	Matea Milićević
32.	tijekom godine	DANI MAJSTORA	Josip Bilić
33.	tijekom godine	ČUVAJMO ONO ŠTO IMAMO	Marko Bacan
34.	siječanj- svibanj 2025.	DUHOVNOST SVETOG FRANJE	Kristijana Banić
35.	21. 3. 2025.	<i>WORLD POETRY DAY</i>	Barbara Baždarić, Antonija Vlahović

8.3.3. VAŽNA DOGAĐANJA ZA ŠKOLU I LOKALNU ZAJEDNICU

RD. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	prosinac 2025.	BOŽIĆNA SVEČANOST	Martina Starešinčić (Sanja Malović, Antonija Vlahović, Maja Koščica, Modi Rabak)
2.	ožujak 2026.	DAN ŠKOLE	Sonja Stipanović
3.	svibanj 2026.	DAN OTVORENIH VRATA	Helena Beketić
4.	lipanj 2026.	ZAVRŠNA SVEČANOST	Antonija Vlahović
4.	srpanj 2026.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI	Sandra Brkljačić

8.3.4. OSTALE KURIKULARNE AKTIVNOSTI

RD. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
1.	prosinac 2025.	BOŽIĆNI HUMANITARNI TURNIR U STOLNOM TENISU	Goran Vreš
2.	tijekom godine	UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE	Blanka Petrinec Fulir

9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

9.1. Zdravstvena zaštita učenika

Nadležna liječnica škole: ADRIANA FRIGANOVIĆ, dr. med., spec. školske medicine

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2025. godini za učenike srednjih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda u svrhu prepoznavanja zdravstvenih rizika i rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu.

Ciljani sistematski pregled u trećem razredu srednje škole (nadopuna općih podataka, TV, TM, ITM, oštrina vida, mjerenje tlaka i pulsa).

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u višu, visoku školu ili fakultet ako to zahtijeva odabir zanimanja
- pregled prije upisa u učenički ili studentski dom
- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

3. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled i savjetovanje s profesorom/icom TZK u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

4. Mjere zaštite od zaraznih bolesti:

Djeca koja u školskoj godini 2025/26 pohađaju završi razred srednje škole / gimnazije, provjerit će se cjepni status u Zdravstvenom kartonu školskog djeteta (koji se nalazi u ambulanti školske medicine) te nadoknaditi eventualno propuštene doze. Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13, 144/20, 133/22).

4.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

5. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

6. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

PRIJEDLOG TEMA ZA UČENIKE:

I razred:	„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“
I razred djevojke:	„Samopregled dojke“, „Menstruacijski ciklus i osobna higijena“
I razred mladići:	„Samopregled testisa“
II razred:	„Zaštita reproduktivnog zdravlja“

PRIJEDLOG TEMA ZA RODITELJE (roditeljski sastanci)

I razred:	„Upoznavanje s programom mjera i radom tima školske medicine“
------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20)

Nadležni tim školske medicine

Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Jastrebarsko.

9.2. Školski preventivni program

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Srednje škole Jastrebarsko

Šk. god. 2025./2026.

Voditelj/i ŠPP: Helena Beketić, pedagoginja stručna suradnica
Matija Bojić, psihologinja stručna suradnica
razrednici

PROCJENA STANJA I POTREBA

Preventivna strategija škole temelji se na višegodišnjem praćenju potreba učenika, roditelja i nastavnika, uz korištenje rezultata samovrednovanja, upitnika, razgovora i stručnih opažanja. Uočena je potreba za sustavnom edukacijom o zdravim stilovima života, mentalnom zdravlju i prevenciji rizičnih ponašanja, osobito u kontekstu sve češćih izazova emocionalne stabilnosti i socijalne integracije učenika. Razrednici izražavaju potrebu za dodatnom podrškom i edukacijom u provedbi preventivnih aktivnosti, dok učenici pokazuju interes za aktivno sudjelovanje u programima koji se tiču njihova zdravlja, sigurnosti i uspjeha. Posebno se ističe važnost interdisciplinarnog pristupa koji uključuje suradnju s vanjskim stručnjacima, praktične zadatke i vršnjačku podršku. Potrebno je dodatno osnažiti selektivne i indicirane oblike podrške za učenike u riziku, te ujednačiti preventivnu praksu među razredima.

CILJEVI PROGRAMA

Preventivna strategija usmjerena je na jačanje kompetencija učenika i nastavnika u području zdravlja, sigurnosti i emocionalne otpornosti. Kroz raznovrsne aktivnosti nastoji se poticati razvoj zdravih stilova života, odgovornog ponašanja u digitalnom i stvarnom okruženju, te vještina komunikacije i suradnje. Program uključuje edukativne radionice, predavanja, projektne zadatke, vršnjačku podršku i savjetodavni rad, s ciljem prepoznavanja i ublažavanja rizičnih čimbenika. Poseban naglasak stavlja se na dostupnost podrške učenicima u riziku, osnaživanje razrednika za provedbu preventivnih aktivnosti, te aktivno uključivanje učenika u planiranje i provedbu programa. Prevencija se provodi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, uz suradnju s roditeljima i nastavnicima.

EVALUACIJA PROGRAMA

Evaluacija se provodi kontinuirano, kroz praćenje provedbe aktivnosti, broj susreta i uključenost sudionika. Učinci programa prate se analizom promjena u stavovima, znanju i ponašanju učenika, putem upitnika, povratnih informacija i stručnih opažanja. U prvim razredima koristi se CORE upitnik za identifikaciju učenika u riziku, dok se razredna klima prati sociometrijskim ispitivanjima. Stručni suradnici provode evaluaciju na kraju svakog polugodišta, a ravnatelj redovito izvještava Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o provedbi programa. U slučaju odobrenja projekata od strane Ministarstva, evaluacija uključuje i izvještavanje prema propisanim kriterijima. Evaluacija se koristi kao temelj za prilagodbu i unapređenje programa u skladu s potrebama škole.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Evaluacija	Razina	Razred	Broj učenika	Broj susreta	Voditelj
1. Zdravstveni odgoj – vanjski suradnici						
Promicanje zdravlja i edukacija o temama spolnosti i reproduktivnog zdravlja <i>– predavanja u sklopu sistematskog pregleda / sata razrednika</i>	Stručno mišljenje (školska medicina)	univerzalna	1. i 2. svi	224	2	Školska liječnica
Prevenција rizičnih ponašanja i nasilja – <i>predavanje/radionica</i>	Stručno mišljenje Crveni križ	univerzalna	1.	104	1	GDCK Jaska pedagoginja
Prevenција ovisnosti i očuvanje zdravlja – <i>predavanje/radionica</i>	Stručno mišljenje Crveni križ	univerzalna	4.	93	1	GDCK Jaska pedagoginja
Prevenција raka dojke – <i>edukativna akcija podjele letaka, stručno predavanje</i>	Stručno mišljenje (MZOM, Ministarstvo o zdravlja)	univerzalna selektivna	svi 4. Ž	429 53	1 1	udruga Mama budi zdrava pedagoginja Medicinska škola Vinogradska
2. Prevencijom do zdravlja <i>školski projekt prevencije po pozivu MZOM za unapređenje učeničkih i razredničkih kompetencija u području prevencije i zaštite zdravlja, usvajanju zdravih stilova života i pružanju pomoći i samopomoći u rizičnim situacijama – radionice, vršnjačka podrška, posjet edukac. centru / muzeju</i>	Interna evaluacija, evaluacija MZOM kroz odobrenje projekta	univerzalna selektivna	1.- 4. strukovni učenici u riziku	270 do 40	4 3	pedagoginja nas. biologije psihologinja pedagoginja
3. Komunikacijske vještine i prevencija vršnjačkog nasilja <i>pedagoške radionice na satu razrednika s ciljem razvoja vještina komunikacije, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba, obilježavanje datuma</i>	interna evaluacija	univerzalna	1. i 2. 3. i 4.	224 205	2 2	pedagoginja razrednici

4. Kultura škole i inkluzivna zajednica <i>pedagoške radionice za stvaranje inkluzivne školske klime zajedništva i solidarnosti, obilježavanja i akcije</i>	interna evaluacija	univerzalna	2., 3., 4.	325	3	pedagoginja
Sociometrijski status učenika <i>ispitivanje sociometrijske strukture razrednog odjela, opće klime i prihvaćenosti učenika u razrednom odjelu</i>	interna evaluacija	univerzalna selektivna	2. ostali ro	120 prema potrebi	1 1	pedagoginja pedagoginja
5. Prevencija ovisnosti <i>pedagoške radionice na satu razrednika, plakati, brošure i obilježavanja datuma</i>	interna evaluacija	univerzalna	1.-4. svi	429	2	razrednici
6. Mentalno zdravlje <i>pedagoške radionice i aktivnosti s ciljem prepoznavanja važnosti brige o mentalnom zdravlju i razvoj strategija za suočavanje s neugodnim emocijama i stresom, poticanje pro socijalnog ponašanja i povećanje mentalne otpornosti</i>	interna evaluacija	univerzalna	1. i 2. svi	224 429	4 2	psihologinja psihologinja
Screening mentalnog zdravlja – s ciljem otkrivanja mogućih poremećaja u ponašanju i mentalnom zdravlju učenika. Primjena upitnika i analiza rezultata, uključivanje učenika u savjetodavni rad i/ili paket radionica Snažniji ja.	Stručno mišljenje	univerzalna selektivna	1. ostali ro	104 prema potrebi	1 1	psihologinja psihologinja
Snažniji Ja <i>paket radionica za učenike sa simptomima anksioznih i depresivnih smetnji – s ciljem razvoja pozitivne slike o sebi i jačanja psihološke otpornosti</i>	interna evaluacija	selektivna	1.– 4.	10–15	12	psihologinja
7. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama <i>pedagoške radionice na satu razrednika kojima je cilj razjasniti uvjerenja o</i>	stručno mišljenje	univerzalna	3.	112	4	psihologinja

<i>dobroj i sigurnoj vezi, prepoznati nasilje u mladenačkoj vezi, preispitati spremnost na prekid nasilnih obrazaca, te spremnost na traženje i pružanje pomoći</i>						
8. Odgovorno ponašanje u prometu <i>pedagoška radionica na satu razrednika</i>	interna evaluacija	univerzalna	2. i 3.	232	1	razrednici
Sigurnost u prometu – <i>edukacija učenika o važnosti poštivanja prometnih propisa i pravila – predavanje vanjski suradnici</i>	stručno mišljenje MUP	univerzalna	1.	104	1	policijski službenik / HAK pedagoginja
Klik – navika odgovornog ponašanja, <i>preventivno edukativna radionica vanjskih suradnika o upotrebi pojasa, sigurnosti i odgovornom ponašanju u prometu, simulator prevrtanja</i>	stručno mišljenje	univerzalna	3s i 4.	119	1	HAK knjižničarka
9. Sigurnost na internetu i digitalna odgovornost <i>radionice na satu razrednika s ciljem poticanja odgovornog korištenja digitalnih tehnologija, prevencije nasilja putem interneta i društvenih mreža, provođenje anketa, čišćenje digitalnog otpada, obilježavanja datuma</i>	interna evaluacija	univerzalna	1., 3., 4. 2.	308 120	1 1	razrednici nastavnici informatike pedagoginja
10. Prevencija kockanja / kladjenja i financijska pismenost <i>radionica na satu razrednika s ciljem prevencije rizičnih ponašanja i financijskih ulaganja</i>	interna evaluacija	univerzalna	3.	112	1	pedagoginja / gost predavač
10. Učiti kako učiti <i>usvajanje učinkovitih strategija učenja u svrhu ostvarivanja boljeg školskog uspjeha – provođenje upitnika, prikupljanje informacija,</i>	interna evaluacija	univerzalna	1.	104	1-3	psihologinja pedagoginja razrednici

<i>radionice povećanja motivacije i smanjenja ispitne anksioznosti, vršnjačka podrška</i>						
Prevenција školskog neuspjeha – pedagoška opservacija i savjetodavno-instruktivni rad s učenicima u riziku od školskog neuspjeha i/ili napuštanja škole - učenici s više negativnih ocjena/ teškoćama učenja nakon analize školskog uspjeha na sjednicama RV	interna evaluacija	selektivna	1. – 4.	10-20	4	pedagoginja razrednici psihologinja
Učim bolje – paket radionica za učenike slabijeg školskog učenje, učenike s teškoćama – s ciljem kontinuirane podrške i razvoja učinkovitih strategija učenja	interna evaluacija	selektivna	1.– 4.	10–15	11	psihologinja
10. Savjetovalište za učenike - pružanje individualne podrške i savjetodavni rad s učenicima u riziku, suradnja sa stručnjacima izvan škole	interna evaluacija	indicirana	1. – 4.	po potrebi	prema potrebi	pedagoginja psihologinja razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada	Razina	Sudionici	Tema	Broj susreta	Voditelj
Roditeljski sastanci	univerzalna	roditelji učenika svih razreda	Školski uspjeh Mentalno zdravlje Prevenција rizičnih ponašanja Briga o zdravlju	1– 2	pedagoginja psihologinja razrednici
Savjetodavno – instruktivni rad s roditeljima učenika u riziku od školskog neuspjeha i/ili napuštanja škole - učenici s više negativnih ocjena / teškoćama učenja	selektivna	roditelji učenika u riziku	Prevenција školskog neuspjeha	1– 3 po potrebi	pedagoginja razrednici psihologinja
Individualno savjetovanje	indicirana	roditelji učenika u riziku	Podrška učenicima i obiteljima u riziku	prema potrebi	pedagoginja psihologinja razrednici

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada	Razina	Sudionici	Tema	Broj susreta	Voditelj
Nastavničko vijeće stručno predavanje	univerzalna	svi nastavnici	Mentalno zdravlje Umjetna inteligencija	1 1	vanjski predavač
Vijeće razrednika edukacija	selektivna	razrednici	Odgojno i preventivno djelovanje škole	1	pedagoginja psihologinja
Vijeće razrednika edukacija	selektivna	razrednici	Sigurnost na internetu	1	pedagoginja psihologinja
Edukacija vanjskih suradnika	selektivna	razrednici strukovnih razreda	Biti OK	2	Forum za slobodu odgoja pedagoginja psihologinja
Individualno savjetovanje	indicirana	razrednici	Rad s učenicima u riziku	prema potrebi	pedagoginja psihologinja

9.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje

Cilj profesionalnog informiranja i savjetovanja u školi je potaknuti učenike na preispitivanje vlastitih sposobnosti, osobina i interesa važnih za odabir zanimanja i informirati učenike o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja kako bi im se pomoglo u odabiru zanimanja/studija. Nadalje, program ima za cilj upoznati učenike strukovnih programa s tržištem rada i alatima za predstavljanje poslodavcima. Aktivnosti profesionalnog informiranja realiziraju se putem predavanja, posjeta, školskih projekata, pedagoških radionica, razgovora, individualnog rada s učenicima i roditeljima, roditeljskih sastanaka.

Aktivnosti	Namjena	Nositelji aktivnosti	Vremenik aktivnosti
Pedagoške radionice na satovima razrednika:			
<i>Moje vrijednosti i ciljevi</i>	1. razredi	pedagoginja	listopad
<i>Upoznajmo sebe</i> <i>Upoznajmo svijet rada</i>	učenici 3. razreda 4-godišnjih programa	psihologinja	tijekom godine prema planu Sata razrednika
<i>Kamo nakon škole</i> <i>Pisanje životopisa i molbe</i> <i>Traženje posla – razgovor za posao</i>	završni razredi 3-godišnjih programa, drugi završni razredi prema potrebi	psihologinja	tijekom godine prema planu Sata razrednika
<i>Planiranje karijere i predstavljanje za posao</i>	završni razredi	pedagoginja	siječanj
<i>Refleksija školskog iskustva</i>	završni razredi	pedagoginja	svibanj
Projekti:			
A di sad? - ispitivanje učenika svih obrazovnih programa o interesima i planu nakon završetka srednje škole - posjet Smotri sveučilišta - predstavljanje fakulteta kroz interaktivna predavanja bivših učenika, sadašnjih studenata - predstavljanje radnih mjesta kroz gostovanja obrtnika, poduzetnika; - posjeti učenika CISOK-u, fakultetima, majstorskim radnjama, tvrtkama, obiteljskim gospodarstvima - gostovanja osoba različitih zanimanja u školi - provedba upitnika za praćenje bivših učenika	učenici završnih razreda	knjižničarka	tijekom godine prema planu rada stručne suradnice i vanjskih suradnika
ZAGRIZI – novo - posjet učenika EduFest-u - radionice za učenike: Nastavak obrazovanja i Financijska pismenost (studentske stipendije) - radionica za nastavnike: Pravičnost i uključivost u obrazovanje	učenici završnih razreda razrednici	Institut za razvoj obrazovanja knjižničarka pedagoginja psihologinja	studen veljača ožujak veljača, ožujak
Studijski dan SSJ - Predstavljanje studijskih programa u školi - Prezentacija školovanja za kadeta HV	završni razredi	pedagoginja	veljača
GRATIS - provedba upitnika ASOO za praćenje bivših učenika	završni strukovni	knjižničarka pedagoginja	svibanj
Informiranje o procesu polaganja državne mature	završni 4-god, roditelji	ispitni koordinator	tijekom godine

Individualno savjetovanje i informiranje	učenici završnih razreda	psihologinja pedagoginja	tijekom godine
--	--------------------------------	-----------------------------	----------------

9.4. Samovrednovanje škole

Škola temeljem zakonske obveze iz Zakona o strukovnom obrazovanju provodi proces samovrednovanja prema metodologiji i uz pomoć *web*-aplikacije Agencije za strukovno obrazovanje.

Za potrebe procesa samovrednovanja, a u skladu sa Zakonom i Statutom škole imenovan je Tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu

Obveza Povjerenstva je tijekom godine provoditi proces samovrednovanja, izraditi izvješće o samovrednovanju i plan unapređenja škole.

Rad škole ocjenjuje se u šest prioriternih područja:

- **prioritetno područje 1** - Planiranje i programiranje rada
- **prioritetno područje 2** - Poučavanje i podrška učenju
- **prioritetno područje 3** - Postignuća učenika i ishodi učenja
- **prioritetno područje 4** - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
- **prioritetno područje 5** - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje
- **prioritetno područje 6** - Upravljanje (ustanova i kvaliteta).

9.5. Antikorupcijski program

Škola je kao javna ustanova dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Cilj je programa spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti s ciljem sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije te tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, punoj odgovornosti i transparentnosti u korištenju dobara i sredstava.

Aktivnosti programa:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi tijekom godine):
 - zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
 - jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (stranica škole i područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
 - zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
 - učinkovitost i transparentnost na temelju pouzdanog i kvalitetnog procesa selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
 - izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak zbog korupcije.
2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano):
 - puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZO-a, Zagrebačke županije i vlastitog prihoda
 - obavljanje poslova javne nabave u skladu sa zakonskim propisima.

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:
 - prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine).
4. Upisi učenika u I. razred (u roku):
 - u skladu s odlukom MZOS-a
 - sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)
 - prilikom oglašavanja upisanih učenika ispisati sve važne informacije za redoslijed učenika.
5. Vrednovanje znanja učenika (kontinuirano):
 - vrednovanje znanja i zalaganja (nepristrano, bez osobnih stavova) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima.
6. Informiranost (tijekom školske godine):
 - učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi
 - biti na raspolaganju građanima i sredstvima javnog priopćavanja za sva važna pitanja.
7. Edukacija u nastavi:
 - na Satu razrednika
 - na satu Etike
 - na satu Vjeronauka (bez obzira na vjeroispovijest)
 - na satu Politike i gospodarstva.
8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:
 - poslovanje u skladu sa zakonom
 - ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
 - nepristranost u poslovanju sa strankama.
9. Nadzor nadležnih službi (inspekcijski nadzor, revizija materijalnog poslovanja):
 - registriranje postojećih problema
 - poticanje i sudjelovanje na njihovom otklanjanju.

Izvršitelji: svi zaposlenici i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.
Vrijeme provođenja: tijekom cijele školske godine.

10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

10.1. Nastavničko vijeće

Rd. Br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Priprema za početak školske godine: - podjela zaduženja - formiranje smjena, - imenovanje razrednika - godišnji izvedbeni kurikulum - Školski kurikulum - godišnji planovi i programi rada.	8. mj. 9. mj.	ravnateljica, razrednici, stručne suradnice, voditeljica smjene, satničar
2.	Praćenje nastavnog i izvanastavnog rada: - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - razmatranje molbi i žalbi učenika - imenovanje povjerenstava za polaganje ispita.	9. mj. 1. mj. 5. mj. 6. mj. 7. mj. 8. mj.	ravnateljica, razrednici, stručne suradnice, voditeljica smjene, satničar
3.	Stručno usavršavanje nastavnika: - tematske sjednice - <i>webinari</i> , savjetodavni posjeti	tijekom godine	ravnateljica, stručne suradnice, vanjski suradnici – MZO, AZOO, ASOO i dr.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih – prema potrebi.

10.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvođe nastavu u razrednom odjelu. školske godine 2025./2026. U školi djeluje 19 razrednih vijeća.

Plan i program Razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Obveza je održati dvije, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV-a prati se putem zapisnika sa sjednica i razredne dokumentacije.

RD. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podatci)	9., 10. mj.	stručne suradnice i razrednici
2.	praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
3.	analiza odgojno-obrazovnih postignuća, utvrđivanje uspjeha i ocjena vladanja	11., 12., 3., 5., 6., 8. mj.	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
4.	izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, stručne suradnice
5.	suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice
6.	praćenje realizacije nastavnih planova i programa te GIK-ova i uvjeta za njihovo izvođenje	10., 12., 3., 5., 6. mj.	ravnatelj, razrednik, satničar
7.	ostali poslovi (dopunski nastavni rad, razredni, predmetni, popravni ispiti)	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, stručne suradnice

Za sjednice Razrednog vijeća na kraju svakog tromjesečja, polugodišta, nastavne i školske godine razrednici izrađuju izvješća o stanju uspjeha učenika razrednog odjela.

10.3. Stručna vijeća

Stručna vijeća u Srednjoj školi Jastrebarsko formirana su po principu srodnosti pojedinih nastavnih područja.

U školskoj godini 2025./2026. To su:

1. Hrvatski jezik, knjižnica i umjetničko područje – voditelj: Antonija Vlahović, nastavnik savjetnik
2. Strani jezici – voditelj: Aleksandra Đ. P. Radošević, nastavnik mentor
3. Društvena grupa predmeta – voditelj: Goran Vreš, nastavnik savjetnik
4. Matematika i informatika – voditelj: Lovorka Radečić, nastavnik savjetnik
5. Ekonomska grupa predmeta – voditelj: Marija Kišan Pintur, nastavnik mentor
6. Prirodna grupa predmeta – voditelj: Klementina Stepinac, nastavnik savjetnik
7. Tjelesna i zdravstvena kultura – voditelj: Željka Kovačić, izvrsni savjetnik
8. Strojarsko-obrtnička grupa predmeta – voditeljica: Ivana Golubić, nastavnik mentor.

RD. BR.	SADRŽAJ RADA STRUČNIH VIJEĆA
1.	NASTAVNI RAD: - izrada plana i programa rada stručnog vijeća za školsku godinu - planiranje i programiranje nastave – Škola za život - novi kurikulumi – međupredmetno planiranje - analiza i usporedba elemenata i kriterija ocjenjivanja - provođenje i evaluacija inicijalnih testova - pripremanje za nastavu - praćenje razvoja i napredovanja učenika - samovrednovanje rada nastavnika - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima - osuvremenjivanje nastavnog procesa - planiranje tema za završne radove - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika - praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja - izbor udžbenika i nastavnih sredstava - planiranje kurikuluma za novu školsku godinu. - samovrednovanje škole.
2.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SURADNJA: - praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole - sudjelovanje u ostvarivanju školskih preventivnih programa.
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE: - sudjelovanje na stručnim skupovima, <i>webinarima</i> - praćenje stručne i pedagoške literature, periodike - praćenje izmjena zakona i pratećih propisa - planiranje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi - rad u okviru županijskih stručnih aktiva - izvješća sudionika stručnih usavršavanja izvan škole voditelju stručnog vijeća.

Sva stručna vijeća izrađuju Godišnji operativni plan i program rada (prema sastavnicama: područje rada, aktivnosti, vrijeme/mjesec, sudionici). Voditelji stručnih vijeća sazivat će sjednice vijeća najmanje jednom u kvartalu, a o radu vijeća voditi zapisnik. Na kraju školske godine voditelji će izraditi Godišnje izvješće o realizaciji programa rada stručnog vijeća.

Od ove školske godine formirano je i Vijeće razrednika, kojeg čine razrednici svih razrednih odjela i stručne suradnice pedagoginja i psihologinja. Za voditeljicu vijeća izabrana je Ivana Birin Dodlek. Zadatak vijeća je analiza i unapređenje odgojnog rada s učenicima i ujednačavanje pedagoške prakse škole.

10.4. Razrednici

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Poslovi razrednika su:

- održavanje Sata razrednika
- neposredni odgojni rad s učenicima
- suradnja s roditeljima (informativni razgovori, roditeljski sastanci)
- vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije
- suradnja s predmetnim nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom
- organizacija posjeta, izleta, ekskurzija i slično.

U školskoj godini 2025./2026. poslove razrednika i zamjenika razrednika obavljat će:

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	1.g1	ANA MAGOVAC	GORAN VREŠ
2.	1.g2	GORAN VREŠ	ANA MAGOVAC
3.	2.g1	MARKO BACAN	KLEMENTINA STEPINAC
4.	2.g2	KLEMENTINA STEPINAC	MARKO BACAN
5.	3.g1	ANTONIJA VLAHOVIĆ	MANUELA HOFER
6.	3.g2	STJEPAN TOPOLOVEC	ALEKSANDRA Đ. P. RADOŠEVIĆ
7.	4.g1	ŽELJKA KOVAČIĆ	VANJA NOVOSEL
8.	4.g2	VANJA NOVOSEL	ŽELJKA KOVAČIĆ
9.	1.e	MIHAELA GAŠPIĆ	DAVID GUSTETIĆ
10.	2.e	SAŠA RODIĆ	MATEA GORENC
11.	3.e	KATARINA MIKŠAJ	MARIJA KIŠAN PINTUR
12.	4.e	MATEA GORENC	SAŠA RODIĆ
13.	1.L	MARTINA STAREŠINČIĆ	LOVORKA RADEČIĆ
14.	2.L	IVANA BIRIN DODLEK	MAJA KOŠČICA
15.	3.L	MAJA KOŠČICA	IVANA BIRIN DODLEK
16.	4. L	MANUELA HOFER	MARTINA STAREŠINČIĆ
17.	1.s	IVANA GOLUBIĆ	JOSIP BILIĆ
18.	2.s	KRISTIJANA BANIĆ	IVANA GOLUBIĆ
19.	3.s	JOSIP BILIĆ	KRISTIJANA BANIĆ

10.5. Razredni odjel – okvirni plan i program rada

SADRŽAJ	BROJ SATI	NOSITELJI
ODRŽAVANJE SATA RAZREDNIKA S UČENICIMA RAZREDNOG ODJELA <u>Sat razrednika:</u> - upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini (ankete, upitnici, pravilnici) - komunikacijske vještine - mentalno zdravlje - prevencija vršnjačkog nasilja - prevencija ovisnosti (cigarete, alkohol, droge) - prevencija novih ovisnosti (internet, društvene mreže, kockanje, klađenje i dr.) - sigurnost na internetu - boje emocija - racionalna organizacija slobodnog vremena - učenje i uspjeh učenika - zdravstveni odgoj - obitelj - socijalne vještine - odgoj za humanost – ljudska prava - uloge u društvenoj zajednici - sigurnost u prometu - profesionalno informiranje i savjetovanje - obilježavanje prigodnih datuma i događaja.	ukupno 35 (32 završni)	razrednici, učenici, stručni suradnici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici
NEPOSREDNI ODGOJNI RAD SA SKUPINAMA UČENIKA: - analiza odgojne situacije - pomoć u učenju - rad na prevenciji ovisnosti - rad na prevenciji nasilja - rad na prevenciji društveno neprihvatljivih ponašanja - pomoć socijalno ugroženim učenicima - pomoć učenicima s teškoćama učenja i nadarenim učenicima - pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama - suradnja s relevantnim institucijama izvan škole.	razrednici ove aktivnosti planiraju prema potrebama, a provode se pojedinačno (timski) ili s manjim skupinama učenika	razrednici, roditelji, pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici (školska liječnica, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici policije) prema potrebi

Razrednici temeljem predloženih tema, plana preventivne strategije, plana profesionalnog informiranja i plana neposrednog rada stručnih suradnika u razrednom odjelu, razrađuju godišnji operativni plan i program rada u razrednom odjelu prema sastavnicama: broj sata, sadržaj/aktivnosti, ishodi međupredmetnih tema te vrijeme – planirano/ostvareno.

10.6. Stručno usavršavanje nastavnika

OBLIK	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ	SUDIONICI
1. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	praćenje stručne literature, tema iz pedagogije, psihologije, metodike, tečajevi; dopunsko obrazovanje, postdiplomski studiji i sl. praćenje webinarara i e-tečajevi	tijekom školske godine	nastavnici	nastavnici
2. SKUPNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	2.1. Nastavničko vijeće: - tematska sjednica - samovrednovanje - strukovni kurikulumi - školska preventivna strategija, AI, mentalno zdravlje	studen veljača tijekom školske godine	stručna služba	članovi NV-a
	2.2. Stručna vijeća: - prema programima rada stručnih vijeća	tijekom školske godine		članovi stručnih vijeća, ostali sudionici
3. SKUPNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	3.1. prema katalogu stručnih skupova i pozivima AZOO i MZOM	tijekom školske godine	AZOO, MZOM	svi nastavnici
	3.2. prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za strukovno obrazovanje	tijekom školske godine	ASOO	nastavnici strukovnih predmeta
	3.3. prema programu rada Županijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine	voditelj Županijskih stručnih vijeća	nastavnici

10.7. Školsko ispitno povjerenstvo

Školsko ispitno povjerenstvo bavi se organizacijom i provedbom državne mature.

Na temelju članka 82. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 10. Pravilnika o polaganju državne mature («Narodne novine» broj 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21, 19/23), u Školsko ispitno povjerenstvo imenuju se:

1. Sonja Stipanović – predsjednik
2. Franjo Soldo – ispitni koordinator
3. Borna Tadić – zamjenik koordinatora
4. Željka Kovačić- član
5. Vanja Novosel - član
6. Matea Gorenc - član
7. Manuela Hofer - član

RD. BR.	SADRŽAJ RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
1.	Utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pretprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje.
2.	Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje.
3.	Odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita.
4.	Zaprima prigovore učenika vezane uz nepravilnosti provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
5.	Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.
6.	Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Sjednice Školskog ispitnog povjerenstva održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta u školskoj godini.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE za šk. god. 2025./2026.

Ispitni koordinator: Franjo Soldo, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima	rujan 2025.
- upoznavanje učenika završnih razreda s državnim maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije	listopad - studeni 2025.
- utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad 2025.

- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	tijekom godine
- upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu	studeni – prosinac n 2025.
- roditeljski sastanci u završnim razredima – upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature	listopad – studeni 2025.
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom godine
- upoznavanje učenika s procesom prijave ispita i prijavom studijskih programa u sustavu; savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	studeni – prosinac 2025.
- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	siječanj – svibanj 2026.
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	prema pozivu
- predaja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije NCVVO-u	veljača 2026.
- prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	prosinač 2025. – veljača 2026.
- zaključavanje prijava i ispit prijavnica, prikupljanje potpisanih prijavnica	veljača 2026.
- zamolbe učenika (odjava, promjena i naknadna prijava)	veljača – svibanj 2026.
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj – lipanj 2026.
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	lipanj 2026.
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj – lipanj 2026.
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita prema Pravilniku	lipanj 2026.
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	lipanj 2026.
- povrat ispitnih materijala Centru	lipanj 2026.
- objava rezultata, zaprimanje i obrada prigovora na ocjenjivanje, ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi	srpanj 2026.
- priprema i provedba državne mature u drugom roku	kolovoz – rujan 2026.

10.8. Školski odbor

Kao upravno tijelo škole, Školski odbor će se sastajati prema potrebi kako bi:

- donio Školski kurikulum
- donio Godišnji plan i program rada škole i brinuo o njegovu ostvarivanju
- donio financijski plan za kalendarsku godinu, plan javne nabave
- donio opće akte u skladu sa zakonskim propisima
- dao prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- razmatrao rezultate rada i obavljao ostale poslove određene zakonom, statutom i drugim općim aktima škole
- obavljao ostale poslove određene zakonom i drugim propisima.

Članovi Školskog odbora su:

1. Saša Rodić – nastavnik – predsjednik
2. Sandra Brkljačić – nastavnik – zamjenik predsjednika
3. Dražen Celiščak – nastavnik (Radničko vijeće)
4. Iva Barač – predstavnik roditelja

Do donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole nisu imenovani članovi Školskog odbora od strane Osnivača.

10.9. Vijeće učenika

Tijekom rujna formira se Vijeće učenika. Prvu sjednicu saziva ravnatelj. Vijeće čine predsjednici svih razrednih odjela, tako da u školskoj godini 2025./2026. Vijeće broji 19 članova koji su navedeni u tablici.

RAZREDNI ODJEL	PREDSTAVNIK VIJEĆA UČENIKA
1.g1	Domagoj Vancaš
1.g2	Petra Tomac
2.g1	Karla Šlat
2.g2	Maša Širanović
3.g1	Klara Fratrić
3.g2	Mihael Petrović
4.g1	Karla Jurinić
4.g2	Vita Novosel
1.e	Ivano Zorić
2.e	Maja Kovačić
3.e	Ema Katovčić
4.e	Karlo Lisec
1.l	Borna Pavlić
2.l	Ivona Marčinković
3.l	Alma Krkić
4.l	Leon Reškovac
1.s	David Štimac
2.s	Leon Sljepnjov
3.s	Roko Turković

Aktivnosti Vijeća učenika:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći
- sudjelovanje u ostvarivanju i predlaganje novih projekata škole
- sudjelovanje u provođenju preventivnih programa i međupredmetnih tema
- praćenje sjednica RV-a
- sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja škole
- drugi poslovi određeni statutom i drugim općim aktima.

Radom Vijeća učenika koordinira stručna suradnica pedagoginja.

10.10. Vijeće roditelja

Tijekom rujna formira se Vijeće roditelja koje se sastoji od predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela, tako da u školskoj godini 2025./2026. broji 19 članova. Članovi Vijeća roditelja navedeni su u tablici.

RAZREDNI ODJEL	PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA
1.g1	Zrinka Vancas
1.g2	Mirjana Jurčić
2.g1	Ivana Cvetan
2.g2	Nikolina Luketić
3.g1	Dubravka Valery Lončar
3.g2	Lidija Ban
4.g1	Iva Barač
4.g2	Marija Dinarina-Sablić
1.e	Kristina Zorić
2.e	Matija Pintarić
3.e	Mihaela Tončić
4.e	Bojan Barković
1.l	Marina Pužin
2.l	Lidija Kambić
3.l	Vlatka Lukina
4.l	Maja Knez Vranić
1.s	Maja Bereček
2.s	Ksenija Nežić
3.s	Svetlana Buljan

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
- odabir udžbenika
- organizaciju izleta i ekskurzija
- poboljšanje uvjeta rada
- vladanje učenika
- ostvarivanje kulturne i javne djelatnosti škole
- samovrednovanje škole
- druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

10.11. Ravnateljica

Ravnateljica je poslovni i stručni voditelj škole i obavlja poslove utvrđene propisima, Statutom škole, općim aktima škole te poslove za koje izrijekom propisa ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela škole, kao i sve nepredvidive poslove vezane uz svakodnevni život škole.

RD. BR.	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	Organizacija rada škole: izrada Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu i dr., organizacija nastave, tjedna zaduženja nastavnika, organizacija nastavnog procesa, organizacija natjecanja, smotri, proslava, obilježavanje godišnjice škole i značajnih datuma, pomoć u organizaciji IUN-a, državne mature, dopunskog nastavnog rada, završnih radova, dana maturanata i maturalne večere, upis učenika, predstavljanje škole i dr.	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, ožujak i tijekom godine kontinuirano
		Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, briga o poštivanju akata škole.	kontinuirano tijekom godine
		Rad s nastavnicima (posjet nastavnim satovima, analiza uspjeha, pomoć u planiranju, pomoć u vođenju i primjeni e- dnevnika, prilagodba rada u skladu s reformom Škola za život), stručnim suradnicama, ispitnim koordinatorom državne mature, voditeljem smjene, voditeljima športske dvorane, satničarom, vanjskim suradnicima na zadacima unaprjeđivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i uspjeha škole.	svakodnevno tijekom godine
		Rad, suradnja i rješavanje problematike s učenicima i roditeljima.	po potrebi tijekom godine
		Rad sa stručnim tijelima – planiranje i programiranje sadržaja NV-a, prisustvovanje radu RV-a.	prema godišnjem kalendaru rada
2.	RAD U UPRAVNIM I SAVJETODAVNIM TIJELIMA ŠKOLE	Rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i učenika – pomoć predstavnicima tijela u pripremi i vođenju sastanaka.	prema planu i potrebi
3.	RAD SA STRUČNO-ADMINISTRATIVNIM OSOBLJEM	Rad s tajnicom i njezinim djelokrugom rada – rad na zakonskom poslovanju škole, usklađivanje raznih propisa, praćenje i primjena novih propisa.	svakodnevno
		Rad s voditeljicom računovodstva – stalni nadzor nad sredstvima proračuna i stanju narudžbi, vođenje brige o materijalnom stanju škole.	kontinuirano

		Rad s administrativnom i računovodstvenom radnicom na rješavanju svakodnevnih zahtjeva i problema.	svakodnevno
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Posjet predavanjima, savjetovanjima i seminarima u organizaciji MZO-a, UHSR-a, AZOO-a, ASOO-a, HPKZ-a, Županijskih stručnih skupova.	prema kalendaru
		Praćenje i nabava stručne literature, organizacija i pomoć u stručnom usavršavanju nastavnika.	kontinuirano
5.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	Sastanci i posjeti institucijama na razini Grada Jastrebarskog – vrtić, škole, Župni ured, Policijska postaja, Centar za kulturu, Hrvatski zavod za socijalni rad, školska medicina, Crveni križ, razne udruge i društva, gradska uprava, županijske ispostave Zagrebačke županije, MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, CARNET, AMPEU-a – Erasmus+ projekt	po potrebi ili pozivu

10.12. Pedagoginja – stručna suradnica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE Školska godina 2025./2026.

PODRUČJE RADA / VRSTA POSLOVA / AKTIVNOSTI		CILJEVI AKTIVNOSTI	TJ / GOD
A.1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			20 / 884
A.1.1. Rad s učenicima - individualni rad s učenicima, pedagoška opservacija, odgojno djelovanje i instruktivni rad s učenicima savjetodavni rad, otvoreni sat - rad sa skupinama učenika - učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, teškoćama učenja - rad s predstavnicima razreda, Vijećem učenika, učenicima volonterima - rad u razrednom odjelu - preventivjski programi i zdravstveni odgoj - pedagoške radionice na SR, pedagoške radionice i stručna predavanja na SR - profesionalno informiranje prvih i završnih razreda - provođenje anketa, programa i projekata u razrednom odjelu		Pružiti učenicima individualiziranu i skupnu pedagošku podršku u razvoju osobnih, socijalnih, obrazovnih i profesionalnih kompetencija, poticati njihovu aktivnu uključenost u školski život te ih osnažiti za donošenje odgovornih odluka kroz savjetodavni rad, radionice, informiranje i sudjelovanje u programima škole.	10 / 442
A.1.2. Rad i suradnja s nastavnicima - individualni rad s nastavnicima - pedagoško opažanje, refleksija i podrška u nastavnom radu - rad i suradnja s razrednicima - rad s nastavnicima pripravnicima, koordinacija rada PUN - savjetodavno instruktivni rad s nastavnicima - rad u stručnim tijelima i povjerenstvima - rad na sjednicama Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća - rad u Povjerenstvu za upis učenika, koordinacija rada na ŠPP - rad u Povjerenstvu za KJDS, Povjerenstvu za državnu maturu - rad i suradnja s Timom za kvalitetu i Povjerenstvom za samovrednovanje		Pružiti individualiziranu stručnu podršku nastavnicima kroz pedagoško opažanje, refleksiju, savjetovanje i mentorstvo, s ciljem unapređenja nastavne prakse, jačanja profesionalnih kompetencija i osiguravanja kvalitetne suradnje u odgojno-obrazovnom radu, te aktivno sudjelovati u radu stručnih tijela i povjerenstava škole.	4 / 177

- rad u Povjerenstvu za zapošljavanje i Povjerenstvu za IUN - po potrebi		
A.1.3. Rad i suradnja s ravnateljicom i ostalim službama - rad i suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama - suradnja na planiranju, organizaciji i realizaciji rada škole s ravnateljicom - programska suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom - programska suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom - rad i suradnja s ostalim službama škole - suradnja sa voditeljicom smjene, satničarom, koordinatorom DM - suradnja sa tajnicom i administrativnom službom	Doprinositi planiranju, organizaciji i realizaciji rada škole kroz stručnu suradnju s ravnateljicom, stručnim suradnicama i ostalim službama, s ciljem osiguravanja koordiniranog i učinkovitog djelovanja škole.	3 / 133
A.1.4. Rad i suradnja s roditeljima - individualni rad i suradnja s roditeljima - informacije za roditelje i savjetodavni rad s roditeljima - suradnja s roditeljima na rješavanju odgojno-obrazovnih i dr. teškoća učenika - rad i suradnja s roditeljima razrednih odjela - pedagoške radionice i stručna predavanja na roditeljskom sastanku	Unaprijediti komunikaciju i suradnju s roditeljima s ciljem zajedničkog djelovanja u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova i pružanja podrške razvoju učenika.	2 / 88
A.1.5. Rad i suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole - rad i suradnja s ustanovama i institucijama iz odg.-obrazovnog sustava - suradnja s obrazovnim, upravnim, zdravstvenim, socijalnim i dr. ustan. iz okruženja - rad i suradnja s ostalim organizacijama i institucijama - suradnja s udrugama, društvima i ostalim civilnim organizacijama	Ostvariti suradnju s vanjskim ustanovama i organizacijama radi dodatne podrške učenicima i unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole.	1 / 44
A.2. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
A.2.1. Poslovi planiranja i programiranja odgojno obrazovnog rada - poslovi planiranja, programiranja i organizacije rada škole - suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, ŠPP-a - suradnja u planiranju i izradi godišnjeg Školskog kurikulumu - poslovi organizacije planiranih aktivnosti tijekom godine - planiranje i programiranje osobnog rada - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i organizacija poslova i aktivnosti	Doprinositi kvalitetnom i sustavnom planiranju, programiranju i organizaciji rada škole te vlastitog stručnog rada, u skladu s razvojnim ciljevima škole i potrebama učenika.	2 / 88
A.2.2. Praćenje, analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih procesa - praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata - tjedno i mjesečno praćenje odgojno-obrazovnih rezultata učenika, odjela i škole - kvartalna, polug. i godišnja analiza i vrednovanje rezultata rada razr. odjela i škole	Sustavno pratiti, analizirati i vrednovati odgojno-obrazovne procese na razini učenika, razrednih odjela i škole te doprinosti unapređenju kvalitete rada škole kroz	3 / 133

	- suradnja na izradi Godišnjeg izvješća o radu škole i realizaciji ŠK, izvješća o ŠPP - samovrednovanje rada škole - koordiniranje postupaka i aktivnosti u samovrednovanju škole - prikupljanje i vrednovanje podataka i izrada godišnjeg Izvješća o samovrednovanju -samovrednovanje osobnog rada - polugodišnja i godišnja analiza i samovrednovanje rezultata osobnog rada	sudjelovanje u samovrednovanju i izradi evaluacijskih izvješća.	
	A.2.3. Poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti škole -istraživačko razvojni poslovi - prikupljanje i analiza podataka za izradu prijedloga unapređenja rada - provođenje akcijskih istraživanja u školi i suradnja na istraživanjima izvan škole - suradnja na izradi školskog razvojnog plana i strategije razvoja škole - rad na projektima i programima - rad i suradnja u provođenju školskih projekata i programa - suradnja i partnerstvo u provođenju projekata i aktivnosti šire zajednice	Poticati razvoj i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole kroz istraživačke aktivnosti, izradu razvojnih prijedloga te sudjelovanje u školskim i zajedničkim projektima i programima.	2 / 88
	A.2.4.Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji - rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidencijama škole - izrada i vođenje pedagoških evidencija, obrazaca, anketa i upitnika - izrada i vođenje bilješki, zapisnika i izvješća - rad na osobnoj pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji rada - vođenje osobne dokumentacije i dnevnika rada	Voditi urednu i ažurnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju škole i osobnog rada, u skladu s važećim propisima i standardima struke, radi praćenja pedagoških aktivnosti.	2 / 88
	A.2.5. Ostali poslovi - ostali stručni i neplanirani poslovi i poslovi po nalogu ravnateljice - neplanirani poslovi, iznenadni događaji, krizne situacije, dežurstva, zamjene i sl.	Pravodobno reagirati na neplanirane i nepredviđene situacije u školi, pružati stručnu podršku u kriznim i izvanrednim okolnostima.	1 / 44
	B.1. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		10 / 442
B. Ostali poslovi	B.1.1. Poslovi pripremanja za izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada - pripremanje za neposredne poslove savjetovanja, ped. radionica, predavanja i dr.	Kvalitetno pripremiti sadržaje i metode za neposredni rad.	6 / 265
	B.1.2. Stručno usavršavanje osobno - individualno i skupno - literatura, web, vijeća, seminari, edukacije, konferencije i sl.	Kontinuirano razvijati stručne i pedagoške kompetencije.	3 / 133
	B.1.3. Poslovi vezani uz ustanove i organizacije izvan škole - suradnja i posjet drugim ustanovama i organizacijama izvan škole	Unaprijediti stručni rad i razmjenu iskustava kroz suradnju s drugim ustanovama i organizacijama izvan škole.	0,5 / 22

B.1.4. Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada	Osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju za kvalitetan neposredni pedagoški rada.	0,5 / 22
- ostali poslovi komunikacije i suradnje u funkciji obavljanja neposrednog rada		40 / 1768
SVEUKUPNO A+B		

Pedagoginja stručna suradnica: Helena Beketić, prof.

Radno vrijeme:

A raspored	pon, uto, pet: 8.00 – 14.00	sri, čet: 13.00 – 19.00
B raspored	pon, uto, sri: 8.00 – 14.00	čet, pet: 13.00 – 19.00
otvoreni sat učenike	uto, sri: 13.00 – 14.00	
informacije za roditelje	čet: 17.00 – 18.00	

10.13. Psihologinja – stručna suradnica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJEVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA			
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa			rujan 2025.
1.2.	Planiranje školskog preventivnog programa		pedagoginja	rujan 2025.
1.3.	Planiranje programa profesionalnog informiranja			
1.4.	Planiranje tema za sate razrednika		pedagoginja, razrednici	rujan 2025.
1.5.	Planiranje rada s učenicima s teškoćama, izrada individualiziranih kurikuluma		pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici osnovnih škola u okruženju, školska liječnica, pomoćnici u nastavi	rujan - listopad 2025.
1.6.	Sudjelovanje u planiranju profesionalne orijentacije; projekt <i>A di sad?</i>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole; kvalitetna priprema rada	knjižničarka, pedagoginja, razrednici	rujan – listopad 2025.
1.7.	Planiranje kurikularnih aktivnosti (Svjetski dan mentalnog zdravlja, Projekt Prevencijom do zdravlja – Strukovni odjeli u fokusu, Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Festival znanosti, Dan otvorenih vrata)		pedagoginja, knjižničarka, ravnateljica	rujan 2025.; tijekom godine prema vremeniku kurikularnih aktivnosti
1.8.	Priprema predavanja, radionica i drugih materijala: • Priprema pedagoških radionica • Sudjelovanje u pripremi materijala za sate razrednika • Priprema materijala za nastavničko vijeće		pedagoginja, knjižničarka	tijekom godine

	Izrada materijala za učenike, nastavnike i roditelje prema aktualnim potrebama		
1.9.	Sudjelovanje u radu u stručnim tijelima i povjerenstvima škole - Povjerenstvo za upis učenika u 1. razred - Povjerenstvo za izbor novih djetlatnika - Tim za darovite učenike - Povjerenstava za polaganje razlikovnih, predmetnih, razrednih i popravnih ispita te ispita državne mature	ravnateljica, pedagoginja, članovi povjerenstava	tijekom godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1.	Utvrđivanje vrste i opsega potreba i teškoća učenika (suradnja sa školskom liječnicom, primjena CORE upitnika, upitnika navika učenja, inicijalni razgovori s učenicima, razredna vijeća, psihodijagnostika) Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta u suradnji sa školskom liječnicom i predlaganje utvrđivanja primjerenog oblika školovanja ili ukidanje rješenja o primjerenom obliku školovanja	Osiguravanje primjerenog odgojno – obrazovnog tretmana	tijekom godine
2.1.2.	Praćenje učenika: - učenici prvih razreda - novi učenici - učenici s teškoćama - učenici s problemima u ponašanju - učenici sa slabijim školskim uspjehom - učenici sa zdravstvenim problemima - učenici drugog govornog područja	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, uvođenje u novo školsko okruženje, preventivno djelovanje i podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih zahtjeva	tijekom godine
2.1.3.	Psihološko savjetovanje	Podrška učenicima u prevladavanju teškoća i razvoju psiho-socijalnih vještina	tijekom godine
2.1.4.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika radionice za učenike	Pomoć učenicima pri izboru zanimanja i nastavka školovanja; upoznavanje učenika s tržištem rada	tijekom godine

	• individualno savjetovanje učenika • sudjelovanje u organizaciji posjeta CISOK-u, ustanovama za visoko obrazovanje, tvrtkama, Danu karijera, Smotri sveučilišta • sudjelovanje u organizaciji predstavljanja studijskih programa	i alatima za samopredstavljanje poslodavcima		
2.1.5.	Rad s darovitim učenicima • sudjelovanje u procesu identifikacije darovitih učenika • praćenje darovitih učenika	Prepoznavanje odgojno obrazovnih potreba darovitih učenika i poticanje razvoja njihovih potencijala		
2.1.6.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa Univerzalna prevencija: • Prevencija ovisnosti • Kako učiti? • Mentalno zdravlje • Komunikacijske vještine • Prevencija nasilja u mladenačkim vezama • Prevencija vršnjačkog nasilja Selektivna prevencija: • Program usmjeren na razvoj pozitivne slike o sebi i brige o mentalnom zdravlju • Program usmjeren na razvoj učinkovitih strategija učenja	Prevenција nepoželjnih ponašanja i odabir zdravih stilova života, zdrav rast i razvoj učenika	pedagoginja, razrednici, školska liječnica, Ježeva kućica – kabinet za logopedsku i psihološku podršku	tijekom godine prema planovima sata razrednika te planovima stručnih suradnika i vanjskih suradnika
2.1.7.	Sudjelovanje u unapređenju razredne klime i rješavanju problematike razrednih odjela prema potrebi	Jačanje suradnje i osiguranje ozračja za uspješan razvoj i učenje	razrednici, pedagoginja	prema potrebi tijekom godine
2.1.8.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Tjedna psihologije i Tjedna mozga	Poticanje brige za mentalno zdravlje, popularizacija psihologije i znanja o neuroznanosti, funkcijama i istraživanju mozga	učenici	listopad, veljača, ožujak
2.2.	Rad s nastavnicima			

	Savjetodavni rad s nastavnicima - savjetovanje o radu s učenicima s primjerenim oblikom školovanja - savjetovanje o radu s učenicima s različitim poteškoćama (problemi u ponašanju, zdravstveni problemi, emocionalne poteškoće, obiteljske poteškoće, socijalne poteškoće) - savjetovanje i podrška nastavnicima i razrednicima u radu s roditeljima	Savjetovanje, unapređenje odgojno-obrazovnog rada i osiguravanje primjerenog pristupa učenicima	pedagoginja, predmetni nastavnici, razrednici	tijekom godine
2.2.1.				
2.2.2.	Pomoć u pripremi i realizaciji satova razrednika i roditeljskih sastanaka po potrebi	Unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije	pedagoginja, razrednici	
2.2.3.	Sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća		pedagoginja, ravnateljice	
2.2.4.	Upućivanje na stručnu literaturu			
2.2.5.	Tematska predavanja na Nastavničkom vijeću		pedagoginja	
2.3.	Rad s roditeljima			
	Savjetodavni rad s roditeljima - upoznavanje s osobitostima i poteškoćama djece - savjetovanje i podrška roditeljima u rješavanju poteškoća s djecom - upućivanje u traženju pomoći u institucijama izvan škole	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške		tijekom godine
3.	SURADNJA S OKRUŽENJEM			
3.1.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, liječnicom školske medicine, Zavodom za zapošljavanje, GDCK Jastrebarsko, OŠ i SŠ iz okolice, udrugom Ježeva kućica, policijskom upravom, posebnim medicinskim ustanovama, MZOŠ, AZOO, Forumom za slobodu odgoja	Osiguravanje kvalitetne suradnje radi zadovoljenja raznovrsnih potreba učenika i škole	pedagoginja	prema potrebi tijekom godine
3.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, Ispostava Jastrebarsko za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Utvrđivanje primjernog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	članovi povjerenstva	prema planu sjednica SPUO-a
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			

4.1.	Praćenje stručne literature			
4.2.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća stručnih suradnika psihologa županije	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda u radu, te podizanje stručne kompetencije		tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i edukacijama			
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
5.1.	Analiza rada/realizacije planova i programa škole na kraju prvog polugodišta i nastavne godine, izrada potrebnih statistika, utvrđivanje problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za unapređenje	Utvrđivanje trenutnog stanja odgojno-obrazovnog rada i smjernice za daljnje unapređenje	pedagoginja, ravnateljica	tijekom godine
5.2.	Samovrednovanje rada Škole u suradnji s pedagogom		pedagoginja	
6. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
6.1.	Pregled dokumentacije o učenicima koji se školuju prema primjerenim oblicima školovanja	Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka radi praćenja učenika i unapređenja njihovih funkcioniranja te evaluacije vlastita rada.		tijekom godine
6.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama			
6.3.	Vođenje dnevnika rada			

Vrijeme neposrednog rada:

A raspored: ponedjeljak, srijeda, petak od 9.00 do 15.00, utorak, četvrtak od 13.00 do 19.00 sati

B raspored: ponedjeljak, srijeda, petak od 9.00 do 15.00, utorak, četvrtak od 13.00 do 19.00 sati

Školska psihologinja:
Matija Bojić, diplomirani psiholog, prof.

10.14. Knjižničarka/knjižničar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

PODRUČJE RADA Aktivnosti	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST 1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	tijekom godine
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.	kolovoz, rujan
Informacijska i medijska pismenost: knjižnično i medijsko obrazovanje korisnika: -upoznavanje učenika s izvorima informacija i pomoć u njihovu korištenju -upute i rad s učenicima na izradi samostalnih istraživačkih radova -razvijanje čitateljskih vještina -priprema literature, pomoć učenicima pri izradi završnog rada, pomoć pri odabiru literature za državnu maturu -razvijanje sposobnosti pristupa, analize, vrednovanja i stvaranja medijskih poruka u različitim oblicima.	tijekom godine na satovima razrednika i/ili hrvatskoga jezika, u knjižnici sukladno potrebama i interesima učenika u suradnji s fakultativnom nastavom Vizualna i medijska kultura
Školski volonteri: poticanje volontiranja među učenicima, kulture dijaloga i nenasilne komunikacije; sastanci i radionice, akcije, obilježavanje prigodnih datuma, suradnja s vanjskim volonterima i volonterskim udrugama	tijekom godine
A di sad: pomoć pri odabiru daljnjeg obrazovanja / izlaska na tržište rada za učenike završnih razreda; informiranje učenika o Smotri sveučilišta i ostalim događanjima važnima za nastavak školovanja; gostovanja studenata, predstavljanje fakulteta, gostovanja obrtnika, poduzetnika... <i>Zagrzi</i> – suradnja s Institutom za razvoj obrazovanja (radionice grupnog informiranja i savjetovanja, e glasila, grupni posjet EDUFEST-u)	listopad – svibanj
Čitateljski klub: poticanje čitanja, razgovora i druženja među učenicima, organizacija prigodnih aktivnosti (čitateljski izazov, preporuka mjeseca, čitanje pod zvijezdama) i obilježavanje datuma u suradnji s nastavnicama hrvatskoga jezika; uključivanje u nacionalne projekte za poticanje čitanja (BookTube, Čitateljski maraton); nastavak sudjelovanja u sljedećim: Mreža čitanja: priprema učenika za sudjelovanje u nacionalnom kvizu za poticanje čitanja. Čitam lakše! Sudjelovanje u projektu NSK	tijekom godine prosinac, ožujak, svibanj tijekom godine
Radionice i posjeti povodom obilježavanja važnijih datuma (Mjesec hrvatske knjige, Dani Erasmusa, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan volontera, Dani medijske pismenosti, Svjetski dan knjige i autorskih prava)	listopad, studeni, prosinac, travanj

EU projekti (Erasmus + KA121 VET). Koordinacija projekata mobilnosti za učenike i nastavnike strukovnih obrazovnih programa, (planiranje, provedba, izvješća, evaluacija).	tijekom godine
1.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
-sudjelovanje na stručnim aktivima i sjednicama Nastavničkog vijeća -suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama -rad u Timu za kvalitetu -suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u nabavi stručne literature -suradnja s razrednicima -suradnja s nastavnicama hrvatskoga jezika (kulturna i javna djelatnost)	tijekom godine
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe - obrada novih knjiga - praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda - posudba građe - vođenje knjige desiderata i inventarne knjige - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama, korištenje aplikacija za izradu virtualnih polica, preporuka...	tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje na stručnim sastancima škole i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni) - suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom - suradnja s Gradskom knjižnicom Jastrebarsko - suradnja s ostalim knjižnicama, drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama - suradnja s knjižarama i nakladnicima - suradnja s AMPEU (edukacije i sastanci vezani uz Erasmus + program).	tijekom godine
5. KULturna I JAVNA DJELATNOST	
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja - obilježavanje prigodnih datuma - promocija školskih projekata i radova učenika - sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje.	tijekom godine

Vrijeme neposrednog rada:

A i B raspored:

ponedjeljak, srijeda, petak: od 9.00 do 15.00 / utorak, četvrtak od 13.00 do 19.00 sati

Školska knjižničarka: Ines Grubić, dipl. novinar i dipl. bibliotekar

10.15. Voditeljica smjene

Za školsku godinu 2025./2026. poslove voditeljice smjene obavljat će Sandra Brkljačić, prof., nastavnica Njemačkog jezika.

Poslovi voditelja smjene su:

- sudjelovanje u globalnoj organizaciji škole
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika koji se izvodi prema odredbama Kućnog reda:
 - u smjeni dežuraju nastavnici u prizemlju i na katu škole u skladu s njihovim rasporedom sati
 - dežurni nastavnici u jutarnjoj smjeni dolaze na dežurstvu u 7.30, a u popodnevnoj smjeni u 13.30
 - dežurni nastavnici brinu o prostoru u kojem dežuraju
 - dežurni nastavnici brinu o redovnom održavanju nastave, a u slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni te obavještavaju voditelja smjene, satničara i pedagoga radi organiziranja zamjene
 - u suradnji s tehničkim osobljem dežurni nastavnici prijavljuju i upisuju kvarove, oštećenja ili nepoštivanja pravila Kućnog reda koja su se dogodila u vrijeme njihova dežurstva
 - dežurni nastavnici obavljaju i druge poslove po odluci ravnatelja
- briga o realizaciji nastave
- organiziranje dežurstava nastavnika prema Odluci o školskom redu
- organiziranje zamjena za odsutne nastavnike
- briga o redu u školi i čuvanju prostorija i školske opreme
- briga o primjeni Odluke o školskom redu
- sudjelovanje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u organizaciji natjecanja i smotri učenika, priredbi i ostalih manifestacija koje se održavaju u školi
- suradnja s roditeljima
- suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih zadataka
- suradnja s nastavnicima i voditeljima Praktične nastave
- suradnja s administrativnom i tehničkom službom
- organizacija razrednih, popravnih i razlikovnih ispita, državne mature i obrane završnih radova
- rad na stručnom usavršavanju
- obavljanje drugih poslova koje mu povjeri ravnateljica, a koji su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom i općim aktima škole.

Radno vrijeme voditeljice smjene:

A raspored: ponedjeljak i utorak od 14.00 do 19.15 (dežurstvo)
srijeda, četvrtak i petak od 8.00 do 13.00 sati (nastava + dežurstvo)

B raspored: ponedjeljak, utorak i petak 14.00 do 19.15 sati (nastava + dežurstvo)
Srijeda i četvrtak od 8.00 do 14.00 (dežurstvo)

10.16. Satničar

Za školsku godinu 2025./2026. poslove satničara obavljat će Borna Tadić, prof. filozofije i komparativne književnosti.

Poslovi i zadatci:

- izrađuje raspored sati za redovnu i izbornu nastavu
- izrađuje raspored učenika na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi
- prati ravnomjerno ostvarivanje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje realizacije broja sati po nastavnim predmetima
- u suradnji s ravnateljem i voditeljem smjene izrađuje dnevne zamjene odsutnih nastavnika
- izrađuje obvezatni kvartalni, polugodišnji i godišnji pismeni iskaz realizacije satnice po nastavnim predmetima
- izrađuje korekcije rasporeda tijekom školske godine prema uočenim pozitivnim i negativnim ostvarenjima satnice iz pojedinih predmeta
- izrađuje raspored učioničkog prostora s uvažavanjem sustava specijaliziranih učionica
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme:

A raspored (ponedjeljak, petak od 12.15 do 13.50)

B raspored (ponedjeljak, petak od 12.15 do 13.50)

A raspored

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1G1	Hj Hj Nje Nje Po	Eng Hj Vje Eng	Bio Po Inf Lik Tz	Fiz Tz Lat Ma Ma	Mat Geo Geo
1G2	Lat Po Geo Ma	Fiz Eng Geo Hj Hj Tz	Inf Bio Ma Vje Nje	Nje Po Geo Tz Lik Hj	Eng Hj Mat Sr
2G1	Eng Hj Lat Tz Sr	Hj Po Bio	Ma Ma Eng Nje Bio Izb	Tz Nje Fiz Lik Mat	Geo Vje Hj Geo Psi Po
2G2	Bio Geo Psi Ma	Ma Po Tz Sr	Eng Lik Vje Bio Izb	Lat Eng Nje Nje	Fiz Mat Po Tz Geo
3G1	Eng Nje Po Eng	Bio Vje Lat Po Geo	Eng Ma Psi Lik	Geo Ma Ma Nje	Eng Eng Fiz
3G2	Nje Nje Psi Eng Hj Hj	Geo Po Lat Eng Fiz	Mat Lik Hj	Po Tz Eng Mat Geo	Eng Psi Eng Tz Bio
4G1	Eng Po Geo Nje	Po Geo Ma Po Vje	Fiz Mat Lik	Eng Bio Eng	Hrv1 Mala Po Eng Nje
4G2	Po Eng Bio Ma	Fiz Geo Mat Geo	Po Vje Fiz Tz	Po Nje Lik	Hrv1 Mala Sr Eng Pi
1S	Sr Pj Pj Mj OS RS OS OS	Eng OS Eng Vje Tz	Eng OS Po Po Tz	Pj S	Sr Pj S
2S	Sr Vje Hj Tz	Eng Eng Imv Iz Imv Pi	Tov Imv Imv Hj Hj Tz	Om Om Imv Ma	Eng Eng Ma Eng Pi
3S	Sp				
1E	Or Tz Ma Ma UP	Hj Hj Eng	Vje Sr DU KU DU UP DU	Mat Po Ma KU DU	Tz Est Est Or UP DU
2E	Geo Tz Oe Oe	Riz Do Do Eng Hj	Po Pov Eng Sr Tz	Riz Po Pov Eng Hj Vje Ma	Po Or Or Pov Eng Ma
3E	Oe Up Sr Un Rpi Up Sr	Tz Eng Oe Mat	En Vj St Ma Hj	Tz Hj Bi Vje Ma Geo	Eng Ma Bi Rpi Bi Rpi
4E	Tz Mat Po Vj Pr	Ma Pr Ma Ma En	Po En Bi Bi Pr Pr Pr	Sr Geo Vje Hj	Eng Oe Oe Hj Trk Trk
1L	Sr Fim PR Ma Ma	PR PR LO IZRISD	Hj Vje Nje Tz En En	KTUP LO Hj Po LOO	Tz Pp Mat Hj
2L	Fp Eng Mat Fiz	Sr Ma Ep Hj	Vje Tz Nje Geo	Eng Sp Pov	Hj Pro Po Nje Rac
3L	Mat Eng Sped	Pk Hj Opt Mp Mp	Nje Tz Op Epro Pk	Vje Sr Ma Hj Logis	Tz Hj Nje Prana
4L	Hj Ma AP	Eng Sped Hj Mat	Prana	Eng Eng Vje Sr Ouj Nje	Tz Pj Logis Ou

B raspored

[illegible]

Napomena: Izvedbeni predmetni kurikulumi sastavni su dio Godišnjeg plana i programa i nalaze se u dokumentaciji e-Dnevnika (strukovni programi), dijeljenoj mapi pedagoginje (gimnazija) i kod svakog nastavnika.

10.17. Voditelj šolske sportske dvorane

Poslovi voditelja podijeljeni su na dva profesora tjelesne i zdravstvene kulture koji u skladu sa svojim zaduženjem izrađuju plan i program rada i tjedni raspored radnog vremena.

Poslovi i zadatci:

- rukovodi, organizira i kontrolira rad u školskoj športskoj dvorani
 - izrađuje tjedne planove korištenja dvorane
 - kontaktira sa svim korisnicima dvorane
 - vodi brigu o održavanju dvorane i pomoćnim prostorijama
 - sudjeluje u sklapanju ugovora o korištenju dvorane s korisnicima
 - sudjeluje u izradi financijskog plana
 - vodi brigu o svim sredstvima i nastavnim pomagalicama u dvorani i pomoćnim prostorijama
 - prenosi informaciju o poslovanju dvorane organima upravljanja škole
 - vodi brigu i poduzima mjere za optimalno korištenje dvorane i pomoćnih prostorija
 - prisustvuje sastancima i sjednicama različitih organa prema potrebi
 - organizira i odgovoran je za realizaciju sati usluga dvorane koje su planom obuhvaćene i ugovorene
 - izrađuje raspored radnog vremena radnika ŠŠD
- i usklađuje rad istih s potrebama dvorane i škole
- organizira nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture i izvanškolskih aktivnosti
 - održava vezu s gradskim organima, ustanovama i školama, fondovima,

- poduzećima i ostalima
- prati stručnu literaturu i periodiku iz područja svoga rada
- Vodi potrebnu evidenciju rada, odsutnosti, bolovanja, nesreće na radu, vježbanja i sl.
- organizira povremene radne zadatke radnicima na poslovima dvorane prema potrebama u organiziranju i nadziranju priredbi i natjecanja te davanje uputa za iste
- vodi korespondenciju koja se odnosi na dvoranu
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjere stručni organi, ravnatelj, tajnik i Školski odbor.

Radno vrijeme:

	A raspored		B raspored	
	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
PONEDJELJAK	(Kovačić nastava)	Matulin 15.00 – 19.00	(Matulin nastava) 9.30 – 14.30	(Kovačić nastava)
UTORAK	Kovačić 8.00 – 12.00	(Matulin nastava)	(Matulin nastava)	Kovačić 14.00 – 18.00
SRIJEDA	Kovačić 8.00 – 11.30	Matulin 15.00 – 19.00	(Matulin nastava)	Kovačić 14.00 – 17.00
ČETVRTAK	Kovačić 8.45 – 12.15	Matulin 14.00 - 16.00	(Matulin nastava)	(Kovačić nastava)
PETAK	(Kovačić nastava)	(Matulin nastava)	Matulin 8.00 – 13.00	Kovačić 14.00 – 17.30
Većernji sati, subota i nedjelja	prema potrebi		prema potrebi	

U školskoj godini 2025./2026. učenici će se pripremati za sudjelovanje na sljedećim natjecanjima:

AKTIVNOST/PODRUČJE	NASTAVNIK VODITELJ
FUTSAL (M)	Milivoj Matulin
STOLNI TENIS (M,Ž)	Saša Rodić
BADMINTON (M,Ž)	Saša Rodić
RUKOMET (M)	Saša Rodić
KOŠARKA 3 na 3 (M)	Saša Rodić
TENIS (M,Ž)	Saša Rodić
KROS (M,Ž)	Željka Kovačić

ŠAH (M,Ž)	Željka Kovačić
VIRTUALNI PLESNI SHOW	Željka Kovačić
ODBOJKA (M)	Željka Kovačić
ATLETIKA (M,Ž)	Željka Kovačić

10.18. Školsko sportsko društvo “JASTREB”

Školsko sportsko društvo „Jastreb“ djeluje u Srednjoj školi Jastrebarsko od 1995. godine.

Cilj je školskog sportskog društva okupiti što više učenika da bi se organizirano bavili sportom te putem treninga, utakmica i natjecanja stekli znanja i vještine iz sporta kojim se bave. Posebni je zadatak školskog sportskog društva odgojno utjecati na mladež, ne samo u smislu stjecanja dobrih navika, nego i u smislu kvalitetnog korištenja slobodnog vremena te odvratanja od poroka modernog doba.

U tom cilju učenicima su ponuđene sljedeće sportske aktivnosti:

- ATLETIKA
- BADMINTON
- FUTSAL
- STOLNI TENIS
- PLES
- ŠAH

Nositelji aktivnosti su profesori tjelesne i zdravstvene kulture naše škole, Milivoj Matulin, Saša Rodić i Željka Kovačić

Treninzi se odvijaju na igralištu škole, u školskoj sportskoj dvorani te u prostorima suradničkih klubova.

Za potrebe atletike povremeno se koriste i tereni atletskog stadiona “Mladost” u Zagrebu i na stadionu u Karlovcu.

Sve su sekcije (osim plesa) natjecateljske pa će tako svaka dati svoje predstavnike za županijsko natjecanje.

Osim spomenutih sportova, učenicima će se omogućiti nastup na natjecanju u tenisu, krosu, košarci 3 na 3 i rukometu.

Školsko sportsko društvo “Jastreb” djeluje unutar Županijskog školskog sportskog saveza Zagrebačke županije koji je ujedno i izvor financiranja natjecanja od županijske razine naviše. Raspored održavanja županijskih natjecanja utvrđuje se na sjednici Upravnog odbora županijskog školskog sportskog saveza koja se održava u listopadu za tekuću školsku godinu.

PLAN RADA PO MJESECIMA:

Rujan

- provođenje ankete o interesu učenika prema sportskim aktivnostima
- obrada ankete te podjela zaduženja među voditeljima
- okupljanje učenika po sekcijama i početak rada
- organizacija rada na vanjskim terenima i u dvorani
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- animiranje učenika za uključivanje u projekt HŠSS „Vježbaonica“
- obnova sredstava za rad
- provođenje projekta Europski tjedan sporta i školskog kroša
- Županijski savez: određivanje domaćinstava i kalendara županijskih natjecanja

Listopad

- sudjelovanje na simpoziju Školski sport u organizaciji HŠSS
- sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
- izrada učeničkih iskaznica
- početak rada „Vježbaonice“
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru

Studeni

- sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru
- animacija djece za projekt HŠSS „Igram, pišem, lajkam“

Prosinac

- sudjelovanje u proglašenju najboljih sportaša i djelatnika Zagrebačke županije
- provođenje školskih natjecanja u stolnom tenisu i badmintonu
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru
- sudjelovanje na Godišnjoj skupštini ŽŠSS Zagrebačke županije
- provođenje projekta Zimovanje sa školom skijanja, tijekom zimskih školskih praznika

Siječanj

- provođenje projekta Zimovanje sa školom skijanja, tijekom zimskih školskih praznika
 - organiziranje županijskog natjecanja u badmintonu – prema odluci UO ŽŠSS Zagrebačke županije
- sudjelovanje na županijskim natjecanjima prema kalendaru

Veljača

- sudjelovanje u projektu HŠSS „Igram, pišem, lajkam“
- sudjelovanje na seminaru skijanja u organizaciji ŽŠSS Zagrebačke županije

Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- sudjelovanje u projektu „Virtualni plesni show“

Travanj

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima

Svibanj

- organizacija sportskih aktivnosti za Dan sporta
- sudjelovanje na atletskoj utrci u organizaciji Atletskog kluba „Jaska“

Lipanj

- sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
- provođenje projekta Kamp sportova na vodi tijekom školskih praznika
- sudjelovanje u radu Ljetne škole kineziologa Hrvatske

Voditeljica ŠSD-a Jastrebo:
Željka Kovačić, prof.

10.19. Ostale službe – radno vrijeme:

- ravnateljica:

od 7.30 do 15.30 sati
prema potrebi ima klizno radno vrijeme i rad u poslijepodnevnoj smjeni

- tajnica škole:

ponedjeljak i srijeda od 11.00 do 19.00
utorak, četvrtak i petak od 7.30 do 15.30

- voditeljica računovodstva:

ponedjeljak, srijeda i petak od 7.30 do 15.30
utorak i četvrtak od 11.00 do 19.00

- računovodstvena radnica:

ponedjeljak, utorak i četvrtak od 7.30 do 15.30
srijeda i petak od 11.00 do 19.00

- domar:

radnim danom od 6.00 do 14.00 sati,
prema potrebi skraćeno odnosno vikendom ili u drugoj smjeni

- spremačice:

- jedna prijepodne od 6.00 do 14.00 sati
- dvije poslijepodne od 14.00 do 22.00

Jedna je spremačica raspoređena u sportsku dvoranu tijekom godine prema rasporedu vanjskih korisnika.

Spremačice su raspoređene i na dežurstvo na porti škole i to po jedna spremačica u svakoj smjeni.

